

Uchwała Nr V/23/07

Rady Gminy Markowa z dnia 19 stycznia 2007 roku
w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 180, 181, 182, 183 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Gminy Markowa uchwala co następuje :**

I. Opracowanie projektu budżetu :

§ 1

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy :

- 1) w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy :
 - a) plan rzeczowy zadań,
 - b) projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,

2) w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy pracownik ds. gospodarki nieruchomości w Urzędzie Gminy Markowa opracowuje informację o stanie mienia komunalnego wg. stanu na dzień 31 października z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej wymienione osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie.

§ 2

Materiały do projektu budżetu gminy o których mowa w § 1, opracowuje się na podstawie :

- stawek podstawowych opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 3

1) Radni, komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze gminy , pracownicy urzędu, mieszkańcy - w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do projektu budżetu do Wójta Gminy.

2) Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu uchwały budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1) Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 3, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego, oraz opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 6

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego :
 1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie celem zaopiniowania,
 2. Radzie Gminy
2. W terminie do 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania planów rzeczowo finansowych.
3. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do dnia 10 grudnia

§ 7

1/ Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady, nie później niż 2 dni po jego otrzymaniu.

Komisje Rady odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Rewizyjnej. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

2/ W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego sfinansowania.

3/ Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

4/ Opinie i wnioski komisji Rady Gminy Przewodniczący przedkłada Wójtowi na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej

II. Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 8

1/Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki Gminy w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wydatków na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę, wydatków na obsługę długu publicznego, wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych
- 3) źródła pokrycia deficytu oraz przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
- 4) przychody i rochody budżetu Gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz innych środków w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań :
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne , na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zachowania ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na realizację inwestycji o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy o finansach publicznych,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 14) dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

2/ W projekcie uchwały zamieszcza się :

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego z ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy

- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 9

Do projektu uchwały dołącza się :

- 1) objaśnienie,
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego zawierającą :
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące :
 - innych niż własność praw majątkowych w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w w pkt. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
- 3) prognozę długu

III. Uchwalenie budżetu

§ 10

- 1/ Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
- 2/ W przypadku nie uchwalenia budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu przedłożony przez Wójta Radzie Gminy

§ 11

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących.
4. Dyskusja nad wnioskami, poprawkami i ich przegłosowanie
5. Głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 12

Traci moc uchwała nr IX/63/99 Rady Gminy Markowa z dnia 28 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma