

ZARZĄDZENIE NR 34/09
Wójta Gminy Markowa
z dnia 16 kwietnia 2009 r

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Markowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz.1591 z2001 r z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wymagania kwalifikacyjne pracowników , zasady wynagradzania pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa .

Wyżej wymienione unormowania zawarte zostały w Regulaminie Wynagradzania , który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Regulamin Premiowania w Nagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych , pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Markowej wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy w Markowej Nr 1/02/2002 z dnia 12 grudnia 2002 .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009r.



REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi w Urzędzie Gminy Markowa

Podstawa prawna : Art. 39 Ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych /Dz.U.Nr 223, poz. 1458/ oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz.U.Nr 50 poz. 398/.

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa :
 - a/ wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b/ szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a/ **pracodawcy** – oznacza to Urząd Gminy Markowa
- b/ **kierownika urzędu** – oznacza to wójta gminy lub osobę , którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu ,
- c/ **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Markowa na podstawie umowy o pracę

§ 3

Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z **załącznikiem nr 1** do regulaminu .

W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

§ 4

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się odpowiednio do rodzaju , ilości i jakości wykonywanej pracy oraz kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu . Za wzorowe wypełnianie obowiązków , pracownikowi mogą być przyznane przez pracodawcę nagrody i wyróżnienia.
2. Podstawowym składnikiem wynagrodzenia pracowników samorządowych jest wynagrodzenie zasadnicze .
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu .

§ 5

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę .

§ 6

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród , o którym mowa w ust.1 może być podwyższony przez Wójta Gminy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 7

Nagrody przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy , bądź na wniosek Sekretarza lub Skarbnika Gminy

§ 8

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

- wydajność i operatywność w pracy ,
- stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych ,
- podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania urzędu ,
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami .

§ 9

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia .

§ 10

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie .
2. Jeden egzemplarz zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 11

Nagroda nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

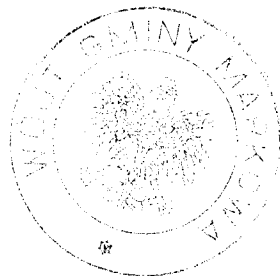


Załącznik nr 1**Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych****Stanowiska urzędnicze**

Lp	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne
1	Sekretarz gminy	wyższe, staż pracy minimum 4 lata
2	Skarbnik gminy	według odrębnych przepisów
3	Kierownik USC	według odrębnych przepisów
4	Zastępca Kierownika USC	wyższe, staż pracy minimum 4 lata
5	Inspektor	wyższe, staż pracy minimum 4 lata
6	Samodzielny referent	średnie, staż pracy minimum 3 lata
7	Referent	średnie, staż pracy minimum 2 lata

Stanowiska obsługi

Lp	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne
1	Konserwator	zasadnicze zawodowe
2	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów
3	Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe
4	Robotnik leśny	zasadnicze zawodowe
5	Robotnik drogowy	zasadnicze zawodowe



A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "CJH" followed by a stylized flourish.

Załącznik nr 2**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1.900
II	2.000
III	2.100
IV	2.300
V	2.600
VI	2.800
VII	3.000
VIII	3.200
IX	3.400
X	3.600
XI	3.800
XII	4.000
XIII	4.200
XIV	4.400
XV	4.600
XVI	4.800
XVII	5.000
XVIII	5.300
XIX	5.600



Wójt Gminy
Marek Ziemiński