

**UCHWAŁA NR XXXIV/201/10  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 24 luty 2010 roku**

**w sprawie PROGRAMU współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Markowa uchwala co następuje :

**§ 1**

**Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2008 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2010 rok w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do uchwały.**

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Markowa  
Stanisław Szpytma

**P R O G R A M  
WSPÓŁPRACY GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
na 2010 rok**



---

## Rozdział II CELE I ZASADY WSPÓŁPRACY

---

1. **Celem głównym** współpracy jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Markowa i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. **Cele szczegółowe** współpracy obejmują:
  - 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy,
  - 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontarystycznej,
  - 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 4) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej gminy
  - 5) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - 6) upowszechnianie i rozwój dialogu obywatelskiego,
  - 7) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
  - 8) profesjonalizację działań organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych pozyskanych m.in. z budżetu samorządu i funduszy unijnych,
  - 9) uzupełnianie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
  - 10) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy, w tym funduszy unijnych.
  - 11) poprawę dostępności mieszkańców Gminy do informacji
  - 12) wzrost innowacyjności w rozwiązywaniu problemów społecznych

### 3. Zasady współpracy

Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie z nimi dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także zaplanowanych środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących ich struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

---

### **Rozdział III PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

---

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), a także z innych ustaw oraz dokumentów strategicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy Unii Europejskiej.

---

### **Rozdział IV ZAKRES PODMIOTOWY**

---

Podmiotami niniejszego Programu są z jednej strony: Rada Gminy w Markowej oraz Wójt Gminy Markowa, a z drugiej - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Markowa lub na rzecz jej mieszkańców. Należą do nich w szczególności:

- 1) stowarzyszenia;
- 2) fundacje;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne);
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) kluby sportowe.

---

## **Rozdział V ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

---

1. Sfera zadań publicznych gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - 2) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
  - 3) promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności alkoholizmowi, nikotynizmowi i narkomanii;
  - 4) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej;
  - 5) promocji gminy i współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
  - 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 11) edukacji, oświaty i wychowania;
  - 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 14) działań na rzecz integracji europejskiej;
  - 15) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 16) bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
  - 17) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie określonym w punktach wcześniej wymienionych.

---

## **Rozdział VI FORMY WSPÓŁPRACY**

---

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie, określonych w ustawach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej oraz o finansach publicznych.

- 1) Wójt Gminy ogłasza otwarte konkursy ofert z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
  - 2) Wójt Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie. Do rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową oraz określa tryb jej pracy.
  - 3) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. Nr 264, poz. 2207/
  - 4) Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.
  - 5) Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Pracownika merytorycznego lub/oraz Skarbnika Gminy.
3. Dotacje, o których mowa w pkt. 2 nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zakupy gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,

**4. Współpraca pozafinansowa** obejmuje następujące sfery:

- 1) Informacyjną, realizowaną poprzez:
  - a) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
  - b) zarządzanie odrębną zakładką na stronie internetowej Gminy, poświęconą zagadnieniom dotyczącym organizacji pozarządowych i prowadzonej współpracy,
  - c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
  - d) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
  - e) przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
  - f) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) Organizacyjną, realizowaną poprzez:
  - a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych,
  - b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych składających się z przedstawicieli gminy i organizacji,
  - c) mobilizowanie organizacji pozarządowych do uczestnictwa w szkoleniach dotyczących realizacji własnych projektów w oparciu o środki z funduszy unijnych,
  - d) współuczestnictwo Gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
  - e) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - f) promocja działalności w mediach i wydawnictwach gminy,

3) Inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- e) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przy opracowaniu założeń do strategii rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

---

## **Rozdział VII PRIORYTETY WSPÓŁPRACY**

---

W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2008 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych, obejmujące następujące sfery zadań publicznych:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- c) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- d) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- e) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- f) ochrona i promocja zdrowia,
- g) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- h) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- i) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- j) promocja zatrudnienia i wspieranie przedsiębiorczości
- k) wspieranie demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.

---

## **Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Markowa na rok 2010.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Markowa  
Stanisław Szpytma