

**UCHWAŁA NR XLIII/243/10
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 10 listopada 2010 r.**

w sprawie przyjęcia na 2011 rok Programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

R a d a G m i n y uchwala co następuje :

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/243/10
Rady Gminy Markowa
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARKOWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2011**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Markowa wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Markowa jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Zasady współpracy

§ 2

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami);
- b) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Markowa ;
- e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markowa;
- f) jednostki organizacyjne – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Markowa,
- g) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa.

2. Współpraca z podmiotami programu obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

III. Cele

§ 3

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, jego udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Markowa, a organizacjami pozarządowymi a także poprzez stwarzanie warunków sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej mieszkańców.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

przeciwdziałanie patologiom społecznym;

wyrównywanie szans życiowych osób starszych i niepełnosprawnych;

zaspakajanie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Markowa;

integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Gmina Markowa wraz z podmiotami programu podejmować będzie następujące działania:

upowszechnianie kultury fizycznej sportu;

nauka, kultura, edukacja, oświata i wychowanie;

ochrona i promocja zdrowia;

przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

V. Formy współpracy

§ 5

Współpraca Gminy Markowa z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712 i Nr 157 poz. 1241).

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Współpraca Gminy Markowa z podmiotami programu obejmować będzie następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Działania na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez:

wspieranie inicjatyw służących popularyzacji i rozwojowi kultury fizycznej i rekreacji, sportów masowych i sportu kwalifikowanego,

obejmowanie opieką i wspomaganie działalności szkoleniowo-zawodniczej w klubach sportowych ,

wspomaganie organizowanych zawodów sportowych, spartakiad, turniejów, rajdów itp.,

2. Realizacja programów i działań dla osób wychodzących z uzależnienia, z elementami profilaktyki dla rodzin z problemem alkoholowym z terenu Gminy Markowa.

Wsparcie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na terenie szkół podstawowych i gimnazjów.

Zapewnienie dzieciom i młodzieży prawidłowych wzorców wychowawczych, uczestniczenia w zajęciach artystycznych, zagospodarowanie dzieciom i młodzieży wolnego czasu.

3. Wspieranie działań mających na celu promocję zdrowia.

Poprzez wspomaganie działań profilaktycznych i usług rehabilitacyjnych dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.

Upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych, programach i strukturze służby zdrowia.

4. Zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczą poprawy jakości życia i aktywizacji środowiska emerytów, rencistów i inwalidów realizowane będą poprzez:

Wspieranie działań służących przełamaniu izolacji społecznej osób starszych, niepełnosprawnych (spotkania, warsztaty psychologiczne).

Zwiększanie społecznego zrozumienia i akceptacji osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie wspólnych wyjazdów i imprez integracyjnych.

5. Nauka, kultura, edukacja, oświata i wychowanie.

Opieką objęte mogą być programy kulturalne adresowane do wszystkich mieszkańców rozwijające talenty i pogłębiające umiejętności, kształtujące pro społeczne zachowania, integrujące mieszkańców wokół spraw społecznych.

VII. Okres realizacji programu

§ 7

Roczny program współpracy Gminy Markowa z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2011.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- zlecenie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
- zamieszczanie informacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markowej
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Gminy Markowa w uchwale budżetowej.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Gmina Markowa podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmioty programu, w tym wydatkowania przekazanych im środków finansowych, poprzez kontrolę instytucjonalną lub kontrolę finansową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

Podmiot programu na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnienia i informacje w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo kontroli instytucjonalnej przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie podmiotu programu jak i w miejscu realizacji zadania.

Z przeprowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markowa sporządzają protokół, który przekazują podmiotowi programu. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych podmiot programu może się odwołać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wójt w terminie 14 dni od wniesienia odwołania przez podmiot programu w sprawie wniosków lub zaleceń pokontrolnych, może orzec o uchyleniu albo utrzymać w mocy w/w. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się zaleceniom lub wnioskowi pokontrolnym.

Podmiot programu jest zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Gmina Markowa na podstawie złożonych sprawozdań, z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

§ 11

Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Wójta Gminy Markowa w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji będą wchodzić pracownicy Urzędu Gminy i jednostek podległych. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;

- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
- planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

XII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Markowa.
2. Warunkiem zlecenia przez Gminę Markowa podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.
3. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:
 - a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
 - c) wsteczne finansowanie projektów;
 - d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania;
 - e) wydatki inwestycyjne
4. Podmiot programu może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
 Rady Gminy Markowa
