

ZARZĄDZENIE Nr 14/10
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia i podpisywania przez Zastępcę Wójta dokumentów Urzędu Gminy oraz składania przez Zastępcę Wójta oświadczeń woli

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm/ oraz § 63 ust. 3 Statutu Gminy Markowa zatwierdzonego Uchwałą Nr III/24/03 Rady Gminy w Markowej z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Markowa

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam **Zastępcę Wójta** do zatwierdzania do wypłaty:
 - dowodów księgowych,
 - faktur i rachunków
 - listy płac
 - delegacji służbowych
2. Podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
3. Stwierdzania pod względem merytorycznym delegacji służbowych.
4. Podpisywanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Podpisywanie zaświadczeń o opalacie za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Podpisywanie zaświadczeń i zawiadomień związanych z numeracją porządkową nieruchomości.
7. Podpisywanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Podpisywanie postanowień opiniujących wstępny projekt podziału działki.
9. Podpisywanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych podczas mojej nieobecności.
10. Stwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem.
11. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
12. Występowanie w charakterze strony (w imieniu Wójta Markowa) w postępowaniach sądowych dotyczących mienia Gminy Markowa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011.



Wójt Gminy

Bartłomiej Bar
mgr inż. Bartłomiej Bar