

**Uchwała Nr XIII/45/11
Rady Gminy Markowa
z dnia 1 sierpnia 2011 r.**

w sprawie sposobu i trybu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Markowej oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Markowej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Markowa**

Magdalena Gónciarz
Magdalena Gónciarz

Regulamin
określający sposób i tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego
Zespołu Interdyscyplinarnego w Markowej oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania

§ 1. 1. Gmina Markowa podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Markowej realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Markowa na lata 2011 -2015; Gminną Strategią Rozwiązywanie Problemów Społecznych Gminy Markowa na lata 2009 – 2015 oraz założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Markowej.
- 2) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 3) **Grupie roboczej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.),
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 2. Do zadań Zespołu należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli instytucji wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Markowa a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Markowa w formie zarządzenia.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Markowej,
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Łańcucie,
- 4) jednostek oświatowych znajdujących się na terenie gminy Markowa,

- 5) placówek ochrony zdrowia funkcjonujących na terenie Gminy Markowa,
- 6) kuratorzy sądowi.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania miejskich procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Wójt Gminy Markowa odwołuje członka Zespołu:

- 1) na uzasadniony wniosek zainteresowanego członka, jeżeli z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji,
- 2) na wniosek instytucji (jednostki), której jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, zwołanym przez Wójta Gminy Markowa spośród jego członków wybierany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego.

7. Przewodniczący może zostać odwołany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku Wójta Gminy Markowa,
 - 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu,
 - 3) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
8. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego, zgodnie z zapisami w pkt 7.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, lub członków Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Markowej.

4. Obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej.

5. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis podjętych działań.

6. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze.

7. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący spośród przedstawicieli, o których mowa w §3 pkt 3 Regulaminu, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

8. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

9. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

10. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

11. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

12. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, zgodnie z art. 9 c ustawy.

13. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Wójtowi Gminy Markowa, a członkowie grup roboczych Przewodniczącemu oświadczenie o treści jak w art. 9c ust.3 ustawy.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz