

ZARZĄDZENIE NR 25/2011
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów osobowych w Urzędzie Gminy w Markowej.

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli, motorowerów służbowych (Dz. U z 2002 r. Nr 27, poz. 271)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Samochód osobowy SKODA OCTAVIA Nr rej. RLA U999, zwanym dalej samochodem służbowym stanowi własność Gminy Markowa i jest wykorzystywany do celów służbowych.

§2

1. Upoważnionymi do dysponowania samochodem służbowym są Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności dysponować mogą w kolejności:

- a) z-ca Wójta
- b) Sekretarz Gminy
- c) Skarbnik Gminy

2. Samochodem służbowym może kierować:

- a) Wójt Gminy,
- b) pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy.

2. Użytkownik samochodu służbowego zobowiązany jest do:

- a) eksploatacji samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- b) dbania o czystość użytkownika pojazdu,
- c) w razie wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia - niezwłocznego powiadomienia organu Policji oraz Wójta Gminy,

3. Użytkownikowi samochodu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

4. Po zakończonej pracy samochód służbowy parkowany jest w garażu Urzędu Gminy Markowa lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy w miejscu zamieszkania użytkownika samochodu służbowego.

5. Koszty utrzymania, opłat i eksploatacji samochodu służbowego pokrywa Urząd Gminy.

6. Urząd Gminy pokrywa koszty użytkowania do celów służbowych samochodów osobowych stanowiących własność pracowników. Rozliczenie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie używania samochodów osobowych do celów służbowych.

§ 3

1. Uprawnionymi do korzystania z przejazdu samochodem służbowym są:

- a) Wójt, z-ca Wójta, Sekretarz Gminy lub Skarbnik Gminy,
- b) pracownicy Urzędu.

2. W wyjątkowych sytuacjach z przejazdów samochodem służbowym mogą korzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy, po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.

3. Użytkownik samochodu służbowego dokonuje zakupu paliwa, a także części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług niezbędnych dla użytkowania samochodu służbowego.

4. Korzystanie z samochodu służbowego po godzinach pracy, w święta i dni wolne od pracy może odbywać się w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych wynikających z zakresu kompetencji i wynikających ze zdarzeń losowych - każdorazowo akceptowanych przez Wójta Gminy.

§ 4

1. Podstawą do korzystania z przejazdu samochodem służbowym stanowi ustne zgłoszenie zapotrzebowania.

2. Zapotrzebowanie powinno być zgłoszone u Wójta Gminy lub osoby przez niego wyznaczonej.

3. Zamówienie na przejazd samochodem służbowym po godzinach pracy Urzędu, w dni wolne od pracy oraz w niedziele i święta wymaga zgody Wójta Gminy.

4. Wyjazdy służbowe poza obręb województwa wymagają delegacji służbowej:

a) Delegacje służbowe ewidencjonowane są na stanowisku obsługi sekretariatu.

b) Delegacje dla Wójta zleca i podpisuje Przewodniczący Rady Gminy, natomiast dla kierowcy – Wójt.

§ 5

1. Ewidencjonowanie przejazdów samochodu służbowego prowadzone jest przez użytkownika samochodu na ponumerowanych kartach drogowych.

2. Kierujący pojazdem wypełnia kartę drogową wpisując: stan licznika przed rozpoczęciem wyjazdu i po zakończeniu, trasę oraz ewentualne tankowanie. Po zakończeniu wyjazdu, kartę drogową oddaje się na stanowisko.

3. Karty drogowe wydawane są użytkownikowi samochodu przez pracownika Sekretariatu.

4. Karta drogową jest wydawana i wypełniana odrębnie na każdy dzień pracy samochodu, z zastrzeżeniem ust. 4.

5. W wyjątkowych sytuacjach (np. delegacji kilkudniowej, wyjazdu za granicę), karta drogową wydawana i wypełniana jest na czas trwania całego wyjazdu.

6. Miesięczną kartę pracy samochodu i miesięczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa, wypełnia użytkownik samochodu, a kontrolę nad prawidłowością ich wypełniania sprawuje pracownik księgowości.

7. Zużycie paliwa określono na podstawie rzeczywistego przebiegu i zużycia, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, tj.

- w miesiącach od 15 kwietnia do 13 listopada 7,8 l/100 km

- w miesiącach od 14 listopada do 14 kwietnia 8,6 l/100 km

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
BM
mgr inż. Tadeusz Bar

Protokół

spisany w dniach 11.12.2003 r. oraz ^{29.12.}~~28.12.~~2003 r. na okoliczność ustalenia normy zużycia paliwa w samochodzie służbowym marki **SKODA OCTAVIA** nr rejestracyjny **RLA U999**.

Komisja w składzie:

1. Andrzej Żelazny – UG Markowa
2. Janusz Bąk – UG Markowa
3. Tomasz Szpunar – UG Markowa
4. Sławomir Lenar – UG Markowa

dokonała wyliczenia zużycia paliwa w samochodzie służbowym.

- I. W dniu 11.12.2003 r. dokonano tankowania do pełna zbiornika paliwa.
Nr karty drogowej 743945 – stan licznika przejechanych kilometrów wynosi 2946 km.
Ustalono, że na zatankowanym paliwie samochód będzie jeździł do chwili zaświecenia się lampki kontrolnej rezerwy.
Pojemność zbiornika 55 litrów, rezerwa 7 litrów.
- II. W dniu 29.12.2003 r. podczas jazdy z Rzeszowa zaświeciła się lampka kontrolna rezerwy przy stanie licznika 3581 km (karta drogowa nr 743953)
Zatankowano zbiornik do pełna – zatankowano – 52,23 l paliwa.
- III. Na podstawie zapisów w punktach I i II dokonano wyliczenia zużycia paliwa na 100 km jazdy:
 - a) Ilość przejechanych kilometrów
 $3581 \text{ km} - 2946 \text{ km} = 635 \text{ km}$
 - b) Ilość zużytego paliwa: 52,23 l.
 - c) Wyliczenia zużycia faktycznego na 100 km
 $52,23 \text{ l} : 6,35 = 8,23 \text{ l}/100 \text{ km}$

Warunki pogodowe: jesienno-zimowe, temperatury do $+10^{\circ}\text{C}$ do -3°C , jezdnia sucha, bez śniegu i gołoledzi.

W związku z powyższym wyliczona norma nie może dotyczyć okresu typowo zimowego. Wnioskujemy aby do wyliczonej normy na okres zimowy doliczyć 5% ilości zużytego paliwa, natomiast na okres letni odjąć 5% ilości wyliczonego paliwa.

Norma zużycia paliwa na okres zimowy wyniesie:

$8,23 \text{ l/100 km} \times 1,05 = 8,64 \text{ l/100 km}$ w zaokrągleniu wyniesie **8,6 l/100 km.**

Norma zużycia paliwa na okres letni wyniesie:

$8,23 \text{ l/100 km} \times 0,95 = 7,81 \text{ l/100 km}$ w zaokrągleniu wyniesie **7,8 l/100 km.**

Okres zimowy rozliczania paliwa liczony od 14 XI do 14 IV roku następnego. W związku z ustaleniem normy i sprostowaniem dokonany w karcie drogowej na dzień 30.12.2003 r. rozliczenie paliwa z zastosowaniem normy zimowej rozpoczyna się z dniem 30.12.2003 r.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Markowa, dn. 29.12.2003

1. Andrzej Szlach
2. Bogdan Jędrzej
3. Tomasz Szymon
4. Lesław Skowron

akceptuję
Wójt Gminy
mgr inż. Zbigniew Kuźniar