

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Markowa Nr V/14/11 z dnia 7 lutego 2011 roku oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r (Dz.U. z 2009r Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Markowa zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markowa,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr inż. *[Podpis]*  
Bar

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Gminy Markowa Nr V/14/11 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2011 rok,

### **Wójt Gminy Markowa ogłasza konkurs**

#### **ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2011 rok**

1. Konkurs obejmuje następujące zadania, kwoty dotacji oraz metody realizacji:

#### **Zadanie nr 1**

**Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego.**

Zadanie obejmuje:

- inicjowanie działań rozwijających różnorodne zainteresowania dzieci i młodzieży,

- organizowanie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji , ferii zimowych i weekendów,
- motywowanie młodzieży do opracowywania przedsięwzięć kierowanych do grup rówieśniczych,
- propagowanie zdrowego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu szczególnie poprzez gry i zabawy na świeżym powietrzu i piesze wędrówki,
- prowadzenie zajęć edukacyjno – informacyjnych dotyczących niebezpieczeństw jakie niosą za sobą wszelkiego rodzaju używki a zwłaszcza alkohol, narkotyki i papierosy.

**Kwota dotacji:                    5.000,00 zł**

## **Zadanie nr 2**

### **Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych i uzależnień**

Zadanie obejmuje:

- realizację w środowisku szkolnym profesjonalnych programów profilaktycznych podejmujących tematykę uzależnień ze szczególnym zwróceniem uwagi na alkohol i narkotyki, papierosy,
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej w zakresie uzależnień,
- organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla dzieci, i młodzieży oraz dla dorosłych,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

**Kwota dotacji:                    5.000,00 zł**

2. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) działają na rzecz mieszkańców gminy Markowa,
  - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
  - 6) przedstawią szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
    - harmonogram zadań,
    - cele zadania i metody ich osiągnięcia,
    - przewidywane efekty
  - 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami.
  
3. Zasady przyznania dotacji:
  - 1) Dotacja zostanie przyznana temu oferentowi, którego ofertę wybierze Komisja Konkursowa.
  - 2) Umowa o dotacje zostanie zawarta w terminie 10 dni od daty wyboru oferty.
  - 3) Komisja Konkursowa może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Markowa na realizację określonego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwóch lub więcej oferentów.

- 4) Dotacja jest przeznaczona na wsparcie finansowe zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o sfinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota sfinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego sfinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent powinien dokonać korekty preliminarza wydatków lub wycofać swoją ofertę.

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od przyznania dotacji do 31.12. 2011.
- 2) Ostateczny termin dostarczania sprawozdań merytorycznych i finansowych wynosi 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania zawartego w umowie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Markowa.

#### 5. Warunki przyznania dotacji:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie **w terminie do 13.05.2011** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/, do sekretariatu Urzędu Gminy na adres: 37-120 Markowa 1399 ( w przypadku nadeśnięcia oferty pocztą, liczy się data

jej wpływu do UG). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:

„Otwarty konkurs ofert” - nie otwierać przed 13.05.2011 r.

„Zadanie (nazwa i numer zadania) otwartego konkursu ofert”

- 2) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym pod rygorem jej pominięcia. Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie biuletynu Urzędu Gminy Markowa ([www.markowa.biuletyn.net](http://www.markowa.biuletyn.net))
- 3) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne (tj. nie zawierające wymaganego zestawu dokumentów lub informacji) nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 4) Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
- 5) Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
- 7) Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
- 8) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).
- 9) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 10) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - pokrycie kosztów obsługi finansowej.
- 11) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i

ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania z wykonania tego zadania  
/Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.05.2011 r.**
- 2) Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
- 3) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje oraz ich wysokość zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego ([www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)).
- 4) Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz odnośnie zadań z zakresu pomocy społecznej z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także w regulaminie konkursu.
- 5) Następnie Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
  - **merytoryczne**
    - zbieżność projektu z wymogami zadania ( ocena w skali : 0-3),
  - **społeczne**
    - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Markowa, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),

- działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
  - **finansowe**
    - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania a także zakładani partnerzy (ocena w skali: 0-2),
  - **organizacyjne**
    - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (ocena w skali: 0-3),
  - **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań zleconych wnioskodawcy przez Gminę Markowa w ubiegłym roku (ocena w skali: 0-1).
- 6) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7) Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
- 8) Nadstawane bądź złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
- 9) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie gminnego portalu internetowego.

Wojta Gminy  
  
mgr inż. Tadeusz Bar