

ZAŁĄCZNIK Nr 2

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY¹⁾ I ZWIĄZKÓW
MIĘDZYGMINNYCH ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI**

**SPIS
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU**

0	ZARZĄDZANIE GMINĄ I JEJ REPREZENTACJA
00	Organy kolegialne i jednoosobowe
01	Podział terytorialny, organizacja, zarządzanie jakością, herby, flagi, emblematy, insygnia lub inne symbole
02	Udział gminy w tworzeniu i działalności innych jednostek organizacyjnych oraz nadzór właścicielski gminy
03	Współdziałanie gminy z innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą
04	Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej
05	Reprezentacja i promowanie gminy
06	Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych
07	Legislacja, obsługa prawna gminy i jej jednostek organizacyjnych
1	ZARZĄDZANIE URZĘDAMI OBSŁUGUJĄCYMI ORGANY GMINY I ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE
10	Udział w posiedzeniach organów kolegialnych gminy
11	Gremia kolegialne urzędu i udział przedstawicieli urzędu w obcych gremiach
12	Zbiory aktów normatywnych
13	Informatyzacja
14	Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej
15	Skargi, wnioski, petycje oraz postulaty i inicjatywy obywateli
16	Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna
17	Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań
2	SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE PROWADZONE PRZEZ GMINĘ I JEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych i administracyjnych
21	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu organów gminy i kierowników podmiotów
22	Ewidencja osobowa
23	Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dyscyplina pracy
24	Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych, sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
25	Administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy
26	Gospodarka materiałowa
27	Zamówienia publiczne
3	FINANSE GMINY ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA URZĘDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY
30	Planowanie i realizacja budżetu
31	Dochody, podatki i opłaty
32	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
4	KULTURA, OCHRONA ZABYTKÓW, KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK ORAZ SYSTEM OŚWIATY
40	Kultura
41	Zabytki
42	Kultura fizyczna
43	Turystyka i wypoczynek
44	System oświaty
5	WYBORY, REFERENDA, SPISY POWSZECHNE, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, STAN CYWILNY, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO
50	Wybory i referenda, spisy powszechne
51	Stowarzyszenia i fundacje
52	Działalność organizacji pożytku publicznego
53	Sprawy społeczne i obywatelskie
54	Rejestracja pojazdów, wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami
55	Bezpieczeństwo ludności, sprawy wojskowe i obronne
6	KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMI, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI
60	Kształtowanie i ochrona środowiska
61	Gospodarowanie zasobami przyrody
62	Wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem
63	Ochrona wód i gospodarowanie wodami
64	Ochrona powierzchni ziemi
65	Gospodarowanie złożami i kopalinami

66	Geodezja i kartografia
67	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz sprawy budownictwa
68	Gospodarowanie nieruchomościami
7	GOSPODARKA KOMUNALNA, DROGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI, RYNKU PRACY ORAZ OCHRONA PRAW KONSUMENCKICH
70	Gospodarka komunalna
71	Gospodarowanie budynkami, mieszkaniami i lokalami
72	Drogownictwo i system komunikacyjny
73	Wspieranie gospodarki i rynku pracy
74	Ochrona praw konsumenckich
8	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA
80	Ochrona zdrowia
81	Pomoc społeczna
82	Obsługa świadczeń w zakresie pomocy społecznej
83	Obsługa pozostałych świadczeń
84	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
0				ZARZĄDZANIE GMINĄ I JEJ REPREZENTACJA		
	00			Organy kolegialne i jednoosobowe gminy		
		000		Rada gminy		
			0000	Organizacja pracy rady gminy	A	między innymi regulaminy
			0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac rady gminy	A	w tym korespondencja
			0002	Sesje rady gminy	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
			0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi
			0004	Przewodniczący rady gminy	A	między innymi korespondencja kierowana do i od przewodniczącego
			0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady gminy oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	w tym rejestr i odpowiedzi
			0006	Projekty uchwał rady gminy	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
			0007	Uchwały rady gminy	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711
			0008	Realizacja uchwał rady gminy i jej monitorowanie	A	
	001			Komisje, zespoły i inne organy kolegialne rady gminy		
			0010	Powolywanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
			0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
			0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
			0013	Projekty uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
			0014	Uchwały komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	w tym ich rejestr
			0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	
	002			Organy uchwałodawcze jednostek pomocniczych gminy		
			0020	Organizacja pracy organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy	A	
			0021	Posiedzenia (zebrania) organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
	003			Młodzieżowa rada gminy i inne rady utworzone przez radę gminy		
			0030	Wybory do młodzieżowej rady gminy	BE5	
			0031	Prace młodzieżowej rady gminy	A	
			0032	Wybory do innych rad utworzonych przez radę gminy	BE5	
			0033	Prace innych rad utworzonych przez radę gminy	A	
	004			Obsługa radnych gminy		

	0040	Wygaśnięcie mandatu radnego	A	
	0041	Kluby radnych gminy	A	
	0042	Sprawy osobowe radnych gminy	BE5	
	0043	Oświadczenia majątkowe radnych gminy lub o członkach ich rodzin	B6	
	0044	Inne oświadczenia radnych gminy lub o członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
	0045	Podnoszenie kompetencji radnych gminy	BE5	między innymi szkolenia, seminaria
005		Wójt (burmistrz, prezydent) jako organ gminy		
	0050	Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	W tym ich rejestry; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711
	0051	Realizacja zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	
	0052	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu gminy	A	pozostałe upoważnienia przy klasie 077
	0053	Kolegium wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały; słowo „kolegium” można zastąpić odpowiednią dla danej gminy nazwą
	0054	Patronat wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	
	0055	Narady wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z sołtysami	A	
	0056	Spotkania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z mieszkańcami	A	
	0057	Sprawozdawczość z działalności wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	
	0058	Wygaśnięcie mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	
006		Zawieszenie organów gminy (zarząd komisaryczny)	A	
007		Działania interwencyjne organów administracji rządowej w ramach nadzoru nad organami gminy	A	
01		Podział terytorialny, organizacja, zarządzanie jakością, herby, flagi, emblematy, insygnia lub inne symbole		
	010	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działań w zakresie podziału terytorialnego, organizacji, ustalania herbów, flag, emblematów, insygniów lub innych symboli	A	
	011	Podział terytorialny		
	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A	między innymi projektowanie, wnioskowanie, opinowanie
	0111	Tworzenie, łączenie i znoszenie sołectw, dzielnic itp. oraz zmiany ich granic	A	
	0112	Nadawanie statusu miasta	A	
	0113	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	
	012	Organizacja gminy		
	0120	Statut gminy i jego zmiany, statuty jednostek pomocniczych oraz inne sprawy z zakresu ich organizacji	A	
	0121	Organizacja (w tym tworzenie, likwidacja) urzędów obsługujących organy gminy	A	dotyczy między innymi statutów, regulaminów organizacyjnych, ich zmian, informacji o zmianach w organizacji i w adresach do kontaktu, szczegółowych regulacji wewnętrznych w sferze organizacyjnej, nadawania numeru NIP, REGON
	0122	Organizacja jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży	A	zadanie tylko powiatu rodzaje dokumentacji i spraw jak przy klasie 0121
	0123	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A	innych niż wymienione przy klasach 0121 i 0122
	0124	Organizacja innych jednostek organizacyjnych niż jednostki zależne od gminy	BE5	dotyczy między innymi informacji czy materiałów przekazywanych do wiadomości czy zaopiniowania gminie
	013	Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole gminy i jej jednostek	A	ustalenie, zmiany, korespondencja uzgodnieniowa itp.
	014	Systemy zarządzania jakością		
	0140	Wdrażanie systemu zarządzania jakością	A	
	0141	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A	
	0142	Procedury i instrukcje dotyczące zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
	0143	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	

	0144	Audyty jakości zewnętrzne	A	
	0145	Audyty jakości wewnętrzne	A	
	0146	Doskonalenie systemu zarządzania jakością	BE5	
	0147	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5	między innymi korespondencja porządkowa
	015	Usprawnianie organizacji urzędów, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	
02		Udział gminy w tworzeniu i działalności innych jednostek organizacyjnych oraz nadzór właścicielski gminy		
	020	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące udziału gminy w tworzeniu i działalności innych jednostek oraz nadzoru właścicielskiego gminy	A	
	021	Udział gminy w tworzeniu związków międzygminnych, stowarzyszeń lub porozumień oraz ich organizacja i zmiany	A	
	022	Monitorowanie przez gminę działalności związków międzygminnych i stowarzyszeń oraz sposobu funkcjonowania porozumień	A	
	023	Nadzór właścicielski gminy		
	0230	Tworzenie przez gminę spółek i fundacji oraz ich likwidowanie	A	
	0231	Przystępowanie do spółek i fundacji	A	
	0232	Realizacja nadzoru właścicielskiego	A	
03		Współdziałanie gminy z innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą		
	030	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania gminy z innymi jednostkami organizacyjnymi	A	
	031	Zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej	A	
	032	Zawieranie umów w zakresie realizacji zadań gminy i monitorowanie ich wykonania	A	
	033	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A	
	034	Działalność gminy w sprawach zagranicznych		
	0340	Programowanie, określanie strategii i planów w zakresie współdziałania z partnerami zagranicznymi	A	
	0341	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jej jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych	A	
	0342	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli gminy	A	w tym programy, sprawozdania
	0343	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	A	
	035	Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora		
	0350	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	
	0351	Udział w obcych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	BE5	
04		Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej		
	040	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
	041	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
	042	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	w tym ich audyt i kontrola
05		Reprezentacja i promowanie gminy		
	050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania gminy	A	
	051	Honorowe obywatelstwo gminy	A	
	052	Nadawanie odznaczeń, medali lub innych tytułów przez gminę	A	
	053	Kontakty ze środkami publicznego przekazu		
	0530	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
	0531	Konferencje prasowe i wywiady	A	
	0532	Monitoring środków publicznego przekazu	A	w tym wycinki prasowe
	054	Promocja gminy w kraju i za granicą		
	0540	Strategie, programy i plany promocji gminy	A	
	0541	Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy	A	
	0542	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A	na przykład targi, festiwale

		0543	Materiały promocyjne gminy i jej jednostek	A	między innymi opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
		0544	Materiały do serwisu internetowego	A	
		055	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A	na każde wydawnictwo książkowe, broszurowe lub kolejne numery periodyków zakłada się odrębne teki wydawnicze (akta sprawy)
		056	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
		057	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	układ według tematów i wydarzeń
06			Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych		z wyłączeniem tych wymienionych przy danym zagadnieniu
		060	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów, planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych	A	
		061	Strategie	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
		062	Programy	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
		063	Planowanie		
		0630	Planowanie na poziomie całej gminy	A	w tym korespondencja
		0631	Planowanie na poziomie każdego urzędu lub jednostki organizacyjnej	A	w tym korespondencja
		0632	Planowanie w komórkach organizacyjnych	BE5	
		064	Sprawozdawczość		
		0640	Sprawozdawczość na poziomie całej gminy	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		0641	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu i jednostki organizacyjnej	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		0642	Sprawozdawczość statystyczna	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		0643	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
		0644	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	
		065	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	
		066	Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A	inne niż w klasie 065; na przykład dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, wojewody itp.
07			Legislacja, obsługa prawna gminy i jej jednostek organizacyjnych		
		070	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące legislacji i obsługi prawnej	A	
		071	Akty prawa miejscowego		
		0710	Zbiór aktów prawa miejscowego	A	
		0711	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	A	w tym korespondencja
		072	Legislacja		
		0720	Własne działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych powszechnie	A	

			obowiązujących dotyczących samorządu terytorialnego		
		0721	Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	A	
		0722	Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne projektów aktów prawa miejscowego	A	
		0723	Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne innych projektów aktów prawa	BE10	
		0724	Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego	BE10	
		073	Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami administracji publicznej	BE10	
		074	Opinie prawne na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych	BE10	
		075	Prowadzenie spraw sądowych		
		0750	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	w tym repertoria
		0751	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym repertoria
		076	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10	
		077	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry; inne upoważnienia przy klasie 0052

1			ZARZĄDZANIE URZĘDAMI OBSŁUGUJĄCYMI ORGANY GMINY I ZWIĄZKI MIĘDZYGMINNE		
	10		Udział w posiedzeniach organów kolegialnych gminy	A	
	11		Gremia kolegialne urzędu i udział przedstawicieli urzędu w obcych gremiach		
		110	Posiedzenia kierownictwa urzędu	A	
		111	Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A	powoływanie, dokumentacja z posiedzeń i prac itp.
		112	Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych	BE10	
		113	Narady (zebrania) pracowników	A	
	12		Zbiory aktów normatywnych		
		120	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	A	akty normatywne organów gminy przy klasach 0007, 0014, 0050 komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
		121	Zbiory aktów normatywnych obcych	BE10	
	13		Infomatyzacja		
		130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	
		131	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	
		132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
		1330	Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5	
		1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
		1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
		1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
		1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
		134	Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych	BE10	
		135	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)

14		Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej		
	140	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A	
	141	Informacje niejawne		
	1410	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	obsługa kancelaryjna przy klasach 1620–1623, akta postępowań sprawdzających przy klasie 218
	1411	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	
	1412	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
	142	Ochrona danych osobowych	BE10	
	143	Informacja publiczna		
	1430	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	
	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
	144	Obsługa merytoryczna systemów powiadamiania mieszkańców gminy	A	
15		Skargi, wnioski, petycje oraz postulaty i inicjatywy obywateli		
	150	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A	
	151	Skargi i wnioski		
	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr
	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5	
	152	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A	
16		Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna		
	160	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	A	w tym dotyczące instrukcji kancelaryjnej, wykazu akt, instrukcji archiwalnej
	161	Obsługa kancelaryjna		
	1610	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	
	1611	Opracowywanie lub wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	
	1612	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
	1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
	1614	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
	162	Obsługa kancelaryjna dokumentacji zawierającej informacje niejawne		
	1620	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A	
	1621	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	
	1622	Dziennik wykonanej dokumentacji	B10	
	1623	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych zawierającej informacje niejawne między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
	163	Archiwum zakładowe		
	1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego
	1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	
	1632	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
	1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelionych kopii
	1635	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
	1636	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	
	1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5	
	164	Zbiory biblioteczne w podmiotach		
	1640	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	
	1641	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	między innymi zakupy, prenumeraty, dary, wymiana
	1642	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	

17		Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań		
	170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	
	171	Kontrole		
	1710	Kontrole zewnętrzne w podmiotach	A	
	1711	Kontrole przeprowadzane przez podmioty w jednostkach im podległych	A	
	1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
	1713	Udział podmiotów w kontrolach przeprowadzonych przez inne organy lub jednostki organizacyjne	BE10	
	1714	Książka kontroli	BE5	
	172	Audyt		
	1720	Bieżące akta audytu	A	
	1721	Stale akta audytu	A	
	173	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	

2		SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE PROWADZONE PRZEZ GMINĘ I JEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
	20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych i administracyjnych		
	200	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
	2000	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	między innymi regulaminy pracy
	2001	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10	
	2002	Wykazy etatów	A	
	2003	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A	
	2004	Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
	201	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych		
	2010	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administracyjnych	A	
	2011	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	BE10	
	21	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu organów gminy i kierowników podmiotów		
	210	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
	211	Konkursy na stanowiska		
	2110	Konkursy na stanowiska w urzędach	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 111
	2111	Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 111
	212	Obsługa zatrudnienia		
	2120	Obsługa zatrudnienia kierownictw urzędów oraz kierownictw jednostek podległych	BE5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
	2121	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
	2122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika

	2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
	2124	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
	213	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych		
	2130	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędów	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
	2131	Opiniowanie i ocenianie kierownictw jednostek podległych	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
	214	Staża, wolontariat, praktyki		
	2140	Staża zawodowe	BE10	
	2141	Wolontariat	BE10	
	2142	Praktyki	BE10	
	215	Prace zleczone (umowy cywilnoprawne)		
	2150	Prace zleczone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
	2151	Prace zleczone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	
	216	Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
	2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
	2161	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
	2162	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
	2163	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 111
	217	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
	218	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	między innymi akta postępowań sprawdzających
	22	Ewidencja osobowa		
	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
	221	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	w tym programy i systemy teleinformatyczne
	222	Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	B5	
	223	Legitymacje służbowe	B5	
	224	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	23	Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dyscyplina pracy		
	230	Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
	231	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	
	232	Wypadki		
	2320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
	233	Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
	2330	Warunki szkodliwe	BE10	
	2331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
	2332	Choroby zawodowe	BE10	
	234	Czas pracy		
	2340	Dowody obecności w pracy	B3	
	2341	Absencje w pracy	B3	

	2342	Rozliczenia czasu pracy	B5	
	2343	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
	2344	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
235		Urlopy osób zatrudnionych		
	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	
	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
	2352	Urlopy bezpłatne	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
	236	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	
24		Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych, sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
	240	Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych		
	2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10	
	2401	Służba przygotowawcza	BE10	
	2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	BE10	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych
	2403	Dokształcanie pracowników	B5	studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
	241	Sprawy socjalno-bytowe		
	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
	2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	
	2412	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5	
	2413	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5	
	2414	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5	
	242	Ubezpieczenia społeczne		
	2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
	2421	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
	2422	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
	2423	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
	2424	Emerytury i renty	B10	
	2425	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	
	243	Opieka zdrowotna		
	2430	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	
	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
25		Administrowanie i eksploataowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy		
	250	Administracja obiektami		
	2500	Przejmowanie obiektów na potrzeby urzędów i jednostek organizacyjnych gminy	A	
	2501	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
	2502	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
	251	Eksploatacja budynków i lokali przez urzędy i jednostki organizacyjne gminy		
	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
	252	Podatki i opłaty publiczne	B10	
	253	Ubezpieczenia majątkowe	B10	między innymi ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań.

					Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
	254		Ochrona mienia własnej jednostki	BE10	plany ochrony obiektów, dokumentacja ochrony, przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
	255		Ochrona przeciwpożarowa	BE10	instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje jednostek ochrony ppoż. itp.
26			Gospodarka materiałowa		
	260		Zaopatrzenie		
		2600	Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa
		2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
	261		Obsługa materiałowa środków rzeczowych		
		2610	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe
		2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	
		2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	
		2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	
		2614	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
		2615	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	
	262		Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	
	263		Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
		2630	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
		2631	Ewidencja środków transportu	B10	
		2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży i myjni
		2633	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		2635	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
27			Zamówienia publiczne		
		270	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	
		271	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
		272	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	

3			FINANSE GMINY ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA URZĘDÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY		
	30		Planowanie i realizacja budżetu		
		300	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	A	
		301	Wieloletnia prognoza finansowa	A	
		302	Planowanie budżetu gminy		
		3020	Przygotowanie projektu budżetu gminy	BE5	między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
		3021	Budżet gminy i jego zmiany	A	
		3022	Opiniowanie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową	A	
		3023	Informacja o stanie mienia komunalnego	A	
		3024	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE5	
		3025	Propozycje organów jednostek pomocniczych gminy dotyczące rozdysponowania środków budżetowych	A	
		3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10	
		303	Realizacja budżetu		
		3030	Układ wykonawczy budżetu gminy	A	

	3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych gminy	B5	
	3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	B5	w tym z urzędami skarbowymi
	3033	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5	
	3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
	3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	
	3036	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	
	3037	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10	
304		Finansowanie		
	3040	Finansowanie działalności urzędów i jednostek organizacyjnych gminy	B5	
	3041	Finansowanie inwestycji	BE5	
	3042	Finansowanie remontów	B5	
305		Obsługa finansowa funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych		
	3050	Obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych	B5	
	3051	Obsługa finansowa pożyczek i kredytów	B5	
	3052	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	
	3053	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
	3054	Gospodarka pozabudżetowa	B5	
306		Emitowanie obligacji		
	3060	Emitowanie obligacji na terenie kraju	BE5	
	3061	Emitowanie obligacji za granicą	BE5	
31		Dochody, podatki i opłaty		
	310	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji	A	
	311	Zobowiązania podatkowe		
	3110	Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
	3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10	
312		Podatki i ich wymiary		
	3120	Podatek od nieruchomości	B10	
	3121	Podatek rolny	B10	
	3122	Podatek leśny	B10	
	3123	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	B10	
	3124	Podatek od środków transportowych	B10	
	3125	Podatek od osób fizycznych	B10	
	3126	Podatek od spadków i darowizn	B10	
	3127	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób niebędących rolnikami	B10	
313		Opłaty		
	3130	Opłata skarbowa	B10	
	3131	Opłata eksploatacyjna	B10	
	3132	Opłata targowa	B10	
	3133	Opłata ewidencyjna CEPIK	B10	
	3134	Opłata adiacencka	B10	
	3135	Opłata miejscowa	B10	
	3136	Opłaty za zarząd gruntami i za ich użytkowanie	B10	
	3137	Opłata administracyjna	B10	
	3138	Opłata od posiadania psów	B10	
314		Zaświadczenia		
	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5	
	3141	Zaświadczenia w sprawach opłat	B5	
315		Inne dochody gminy		
	3150	Dochody z majątku gminy	B5	

		3151	Odsetki	B5	
		3152	Dochody z majątku Skarbu Państwa	B5	
		3153	Dotacje	B5	
		3154	Subwencje	B5	
		316	Egzekucja i windykacja		
		3160	Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot	B5	
		3161	Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne	B5	
		3162	Windykacja należności	B5	
		3163	Kontrole podatkowe przeprowadzane przez przedstawicieli gminy u podatników	BE10	
		317	Oplaty i inkaso sołtysów	B5	
	32		Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa		
		320	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej		
		3200	Polityka rachunkowości i plany kont	A	w tym jej projekty, uzgodnienia
		3201	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A	
		321	Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
		3210	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
		3211	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
		3212	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	
		322	Księgowość		
		3220	Dowody księgowe	B5	
		3221	Dokumentacja księgowa	B5	
		3222	Rozliczenia	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
		3223	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
		3224	Uzgadnianie sald	B5	
		3225	Kontrole i rewizje kasy	B5	
		3226	Zobowiązania, poręczenia	B5	
		3227	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	
		3228	Obsługa księgowa w zakresie VAT	B10	
		323	Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
		3230	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	
		3231	Listy płac	B50	
		3232	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
		3233	Wypłaty diet radnym	B10	
		3234	Deklaracje podatkowa i rozliczenia podatku dochodowego	B5	
		3235	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
		3236	Deklaracje na PFRON	B5	
		3237	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
		324	Inwentaryzacja		
		3240	Wycena i przecena	B10	
		3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
		325	Dyscyplina finansowa		
		3250	Interwencje Głównego Księgowego	A	
		3251	Inne sprawy nadzoru finansowego	BE5	

4			KULTURA, OCHRONA ZABYTKÓW, KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK ORAZ SYSTEM OŚWIATY		
	40		Kultura		
		400	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury	A	
		401	Programy rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego	A	
		402	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A	
		403	Mecenat nad działalnością kulturalną	A	

	404		Organizacja imprez kulturalnych, uroczystości, obchodów		w tym obchodów rocznic narodowych
		4040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych	A	
		4041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A	
41			Zabytki		
	410		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zabytków	A	
	411		Programy opieki nad zabytkami i sprawozdawczość w tym zakresie	A	
	412		Ochrona zabytków		
		4120	Zabytki nieruchome	A	w tym gminna ewidencja zabytków nieruchomych
		4121	Zabytki ruchome	A	
		4122	Zgłaszanie o odkryciach lub ujawnieniach przedmiotów zabytkowych	A	
		4123	Współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków	BE10	
		4124	Przejmowanie w zarząd obiektu zabytkowego	A	
		4125	Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku	A	
		4126	Znakowanie obiektów zabytkowych	A	zadanie tylko powiatu
	413		Spółeczni opiekunowie zabytków	BE10	zadanie tylko powiatu
	414		Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci	A	
	415		Parki kulturowe	A	między innymi sprawy utworzenia parku, planu jego ochrony
	416		Popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach	A	
42			Kultura fizyczna		
	420		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury fizycznej	A	
	421		Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
	422		Prowadzenie ewidencji i rejestrów oraz dokumentacji jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną		
		4220	Kluby sportowe, związki sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej	A	zadanie tylko powiatu
		4221	Uczniowskie kluby sportowe	A	
		4222	Stowarzyszenia kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej	A	zadanie tylko powiatu
		4223	Obiekty sportowe i rekreacyjne	A	zadanie tylko powiatu
	423		Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10	w tym stypendia
	424		Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE10	
	425		Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	BE10	
	426		Wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną	BE10	
43			Turystyka i wypoczynek		
	430		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu turystyki i wypoczynku	A	
	431		Programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
	432		Organizacja informacji turystycznej	BE10	
	433		Wyznaczanie szlaków turystycznych i tras rowerowych	A	
	434		Wspieranie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku	BE10	
44			System oświaty		
	440		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu systemu oświaty	A	
	441		Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
	442		System oświaty publicznej		
		4420	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych	A	
		4421	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów	A	
		4422	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A	
		4423	Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych	A	
		4424	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych	A	w tym arkusze organizacyjne szkół
	443		Szkoły niepubliczne		
		4430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A	w tym procedura dokonywania wpisu, wykreślenia
		4431	Wspieranie szkół niepublicznych	BE10	między innymi przekazywanie dotacji

	444	System informacji oświatowej	A	
	445	Organizacja i realizacja zadań z zakresu nauczania i wychowania		
	4450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	BE10	
	4451	Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu	B10	zadanie tylko powiatu
	4452	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B10	
	4453	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	B10	
	4454	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i klasy integracyjne	BE10	
	4455	Olimpiady i konkursy edukacyjne	BE10	
	446	Wspieranie uczniów		
	4460	Programy pomocy materialnej dla uczniów	A	
	4461	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	B5	
	4462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	B5	
	4463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	BE5	
	4464	Dowóz uczniów do szkół	BE5	
	447	Rozwój zawodowy nauczycieli		
	4470	Awans zawodowy nauczycieli	BE50	
	4471	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE5	
	4472	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE10	
	448	Sprawy nauczycieli		
	4480	Realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli	BE5	
	4481	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A	

5		WYBORY, REFERENDA, SPISY POWSZECHNE, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, STAN CYWILNY, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO		
	50	Wybory i referenda, spisy powszechne		
	500	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendum, spisów powszechnych	A	
	501	Rejestry i spisy wyborców		
	5010	Prowadzenie i obsługa rejestru wyborców	BE5	
	5011	Spisy wyborców	B5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
	5012	Udostępnianie danych z rejestru i spisów wyborców	B5	
	502	Obsługa organizacyjna wyborów	BE5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
	503	Obsługa organizacyjna referendum	BE5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
	504	Obsługa spisów powszechnych		
	5040	Gminne biura spisowe	BE5	
	5041	Rachmistrze spisowi	B5	
	5042	Nadzorowanie prac spisowych	BE5	
	5043	Popularyzacja spisów powszechnych	BE5	
	51	Stowarzyszenia i fundacje		zadanie tylko powiatu
	510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami	A	zadanie tylko powiatu
	511	Monitorowanie działalności stowarzyszeń	A	zadanie tylko powiatu
	512	Monitorowanie działalności stowarzyszeń zwykłych	A	zadanie tylko powiatu
	513	Monitorowanie działalności fundacji	A	zadanie tylko powiatu w tym dokumentacja przekazywana z sądu, czy fundacji
	514	Udostępnianie jednostkom zewnętrznym i osobom fizycznym informacji dotyczących działalności stowarzyszeń i fundacji	BE5	zadanie tylko powiatu
	52	Działalność organizacji pożytku publicznego		
	520	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego	A	
	521	Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego	A	
	522	Wspólne zespoły doradcze i opiniodawcze gminy i organizacji pożytku publicznego	A	
	523	Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy gminą i tymi organizacjami	A	

	524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5	
	525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5	
	526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10	
	53	Sprawy społeczne i obywatelskie		
	530	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw społecznych i obywatelskich	A	
	531	Sprawy społeczne		
	5310	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5	
	5311	Zbiórki publiczne	BE5	
	5312	Mniejszości narodowe	A	
	5313	Repatrianci	A	
	5314	Obsługa rzeczy znalezionych	BE5	
	5315	Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji, zawiadomień itp. od innych organów	B5	w tym od organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości
	532	Przyjmowanie oświadczeń i poświadczenia		
	5320	Oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy	A	
	5321	Poświadczenie własnoręczności podpisu	B10	
	5322	Poświadczenie pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu	BE10	
	533	Wybory ławników sądowych	BE5	
	534	Sprawy obywatelskie		
	5340	Obywatelstwo	BE10	
	5341	Ewidencja ludności	BE50	
	5342	Aktualizowanie danych w ewidencji ludności	B5	
	5343	Sprawy meldunkowe	B10	
	5344	Obsługa dowodów osobistych	B10*)	*) przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A, w okresie od 1980 do 2010 do kategorii BE50
	5345	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności lub dokumentacji wydanych dowodów osobistych	B5	
	535	Stan cywilny		
	5350	Statystyka urodzeń, małżeństw, zgonów	A	
	5351	Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany	A	
	5352	Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5353	Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg	B10*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5354	Zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5355	Zmiany imion i nazwisk	B10*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5356	Nadawanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie	A	
	536	Udostępnianie i wymiana danych i informacji z akt stanu cywilnego oraz ich zabezpieczanie		
	5360	Zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5361	Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
	5362	Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego	B5	
	5363	Powiadamianie innych podmiotów i jednostek organizacyjnych o zmianach	B5	

		dokonywanych w aktach stanu cywilnego		
	5364	Udostępnianie innych informacji na podstawie akt stanu cywilnego	B5	w tym zaświadczenia o dokonanych wpisach ich braku, zaginięciu lub zniszczeniu księgi
	5365	Profilaktyka i konserwacja akt stanu cywilnego	BE10	w tym uzyskiwanie zgody od wojewody na wyniesienie akt poza urząd stanu cywilnego
	537	Sprawy konsularne	BE5	
54		Rejestracja pojazdów, wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami		zadanie tylko powiatu
	540	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień do kierowania pojazdami	A	zadanie tylko powiatu
	541	Rejestracja pojazdów		zadanie tylko powiatu
	5410	Dokumentacja rejestracji pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
	5411	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów	B5	zadanie tylko powiatu
	542	Stacje kontroli pojazdów, diagnozy		zadanie tylko powiatu
	5420	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
	5421	Nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
	5422	Wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów	BE10	zadanie tylko powiatu
	543	Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami		zadanie tylko powiatu
	5430	Ewidencjonowanie kierowców	BE10	zadanie tylko powiatu
	5431	Ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami	BE10	zadanie tylko powiatu
	5432	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami	B5	zadanie tylko powiatu
	544	Ośrodki szkolenia kierowców, instruktorzy nauki jazdy		zadanie tylko powiatu
	5440	Rejestrowanie działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców	BE10	zadanie tylko powiatu
	5441	Wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów	BE10	zadanie tylko powiatu
55		Bezpieczeństwo ludności, sprawy wojskowe i obronne		
	550	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące bezpieczeństwa ludności, spraw wojskowych i obronnych	A	
	551	Komisja bezpieczeństwa i porządku		zadanie tylko powiatu
	5510	Organizacja Komisji bezpieczeństwa i porządku	A	zadanie tylko powiatu w tym powoływanie, odwoływanie, kierowanie do prac, regulaminy
	5511	Posiedzenia Komisji bezpieczeństwa i porządku	A	zadanie tylko powiatu
	552	Bezpieczeństwo ludności		
	5520	Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy	BE5	
	5521	Organizacja i działalność straży gminnych (miejskich)	A	
	5522	Współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem i niesieniem pomocy i ratunku	BE5	między innymi WOPR, GOPR
	553	Zarządzanie kryzysowe		
	5530	Prace Zespołu Zarządzania Kryzysowego	A	
	5531	Monitorowanie działalności centrów zarządzania kryzysowego	A	
	5532	Planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie	A	
	5533	Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności	A	
	5534	Organizacja łączności alarmowej	BE10	
	5535	Zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych	A	
	554	Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa		
	5540	Programowanie i analizowanie działalności straży pożarnej	A	
	5541	Popularyzacja ochrony przeciwpożarowej	A	
	5542	Szkolenie strażaków	BE10	
	5543	Wyposażenie w sprzęt służb przeciwpożarowych	B10	
	5544	Planowanie zabezpieczenia gminy przed powodzią oraz analizowanie zagrożenia	A	
	5545	Akcje przeciwpowodziowe	BE10	
	555	Obrona cywilna		
	5550	Plany obrony cywilnej	A	
	5551	Opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej	A	

	5552	Organizacja formacji obronnych	A	
	5553	Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej	A	
	5554	Organizacja ewakuacji ludności	B10	
	5555	Zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny	B10	
	5556	Baza służąca obronie cywilnej	B10	
	5557	Popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie	A	
556		Sprawy obronne		
	5560	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A	
	5561	Organizowanie systemu kierowania obronnością	B10	
	5562	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	B10	
	5563	Przygotowanie obiektów i dróg o znaczeniu obronnym na potrzeby obronne państwa	B10	
	5564	Organizacja jednostek zmilitaryzowanych	B10	
	5565	Nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonywanie	B10	
	5566	Przeznaczenie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10	
	5567	Odszkodowania za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych	B10	
	5568	Realizacja zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)	B10	
557		Sprawy wojskowe oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej		
	5570	Organizacja kwalifikacji wojskowej	B10	
	5571	Działalność komisji kwalifikacyjnej	B10	
	5572	Orzekanie w sprawach wojskowych	B10	
	5573	Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny	B10	

6		KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMI, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI		
	60	Kształtowanie i ochrona środowiska		
	600	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kształtowania i ochrony środowiska	A	
	601	Ustalanie i opiniowanie polityki ekologicznej	A	
	602	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony środowiska	A	
	603	Monitoring w zakresie ochrony środowiska	A	
	604	Informacje o środowisku i jego ochronie	BE10	
	605	Kształtowanie postaw proekologicznych	BE10	
	606	Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska	BE10	
	61	Gospodarowanie zasobami przyrody		
	610	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania zasobami przyrody	A	
	611	Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania zasobami przyrody	A	
	612	Ochrona przyrody, gruntów rolnych i leśnych		
	6120	Ustanawianie form ochrony przyrody	A	
	6121	Utrzymywanie form ochrony przyrody	B5	
	6122	Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt	BE5	
	6123	Zwierzęta i rośliny podlegające ograniczeniom przewozowym	BE10	w tym rejestr i wydawanie zaświadczeń
	6124	Rekultywacja gruntów rolnych	BE10	
	6125	Przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	BE10	
	613	Ochrona roślin, zieleni i zadrzewień		
	6130	Ustanawianie i ochrona zieleni, zadrzewień, parków gminnych	A	
	6131	Zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	B5	
	6132	Nakładanie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew, krzewów	B5	
	614	Ochrona zwierząt i ochrona weterynaryjna		
	6140	Ochrona zwierząt gospodarskich i domowych	BE5	między innymi informacje o zasadach hodowli zwierząt; zapobieganie

					bezdromności, rejestr psów agresywnych, odbieranie zwierząt właścicielom
		6141	Informacje o posiadaczach i hodowcach zwierząt podlegających ochronie	BE5	między innymi rejestr posiadaczy, wnioski o wpis do rejestru, zaświadczenia o wpisie
		6142	Zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych	BE5	
		6143	Profilaktyka weterynaryjna i upowszechnianie higieny pozyskiwania produktów zwierzęcych	BE5	
		615	Gospodarka łowiecka		
		6150	Administrowanie łowiectwem	BE10	między innymi ustalanie obwodów łowieckich, dzierżawa obwodów łowieckich, odstrzał redukcyjny zwierząt, nadzór nad pogotowiami dla zwierząt dziko żyjących
		6151	Plany łowieckie	BE5	między innymi opiniowanie planów łowieckich
		6152	Zezwalanie na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców	BE5	zadanie tylko powiatu
	616		Ochrona lasów i gospodarka leśna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa		
		6160	Powierzenie realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej	A	zadanie tylko powiatu
		6161	Roczne limity zalesienia	A	uzgodnienia z powiatem
		6162	Uprozczone plany urządzenia lasów oraz inwentaryzacja stanu lasów	A	zadanie tylko powiatu
		6163	Kontrola realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej	BE10	zadanie tylko powiatu
		6164	Realizacja zadań z zakresu gospodarki leśnej	BE10	zadanie tylko powiatu między innymi przyznawanie dotacji
	617		Rybackstwo śródlądowe		
		6170	Śródlądowe obwody rybackie	A	zadanie tylko powiatu
		6171	Nadzór nad śródlądową gospodarką rybacką	BE5	zadanie tylko powiatu
		6172	Wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego	B5	zadanie tylko powiatu
		6173	Rejestracja sprzętu pływackiego służącego do połowu ryb	B5	zadanie tylko powiatu
		6174	Zezwalanie na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi wód płynących	B5	zadanie tylko powiatu
		6175	Zezwalanie na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych	B5	zadanie tylko powiatu
	618		Produkcja roślinna		
		6180	Zezwalanie na uprawę maku i konopi	BE5	
		6181	Ochrona roślin uprawnych przed chorobami i szkodnikami	BE5	
		6182	Nakazy wykonania określonych czynności i zabiegów w zakresie ochrony roślin	BE5	
	62		Wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem		
		620	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	
		621	Programy, projekty, analizy z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	
		622	Wprowadzanie substancji lub energii do środowiska		
		6220	Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko	BE10	między innymi decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, opiniowanie przedsięwzięć w zakresie wpływu na środowisko
		6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń
		6222	Zgłaszanie eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia	BE5	
		6223	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska	BE10	
		6224	Pomiary wielkości emisji zanieczyszczeń powietrza	BE5	między innymi informacje o pomiarach w skali województwa, informacje o pomiarach prowadzonych przez zobowiązane podmioty, monitorowanie pomiarów
		6225	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza	BE10	
		6226	Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed substancjami lub polami elektromagnetycznymi	BE5	
		6227	Uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowanie	BE10	między innymi zezwolenia.

		wielkości emisji		monitorowanie
		6228 Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza	A	
	623	Gospodarka odpadami		
		6230 Zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi	BE10	w tym także wstrzymywanie działalności w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
		6231 Informacje o poważnych awariach	BE10	
		6232 Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami	BE5	między innymi zatwierdzanie informacji
		6233 Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów	B5	
		6234 Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania lub unieszkodliwiania odpadów	B5	opinie dla innych organów
		6235 Zgłaszanie posiadania oraz prowadzenia transportu odpadów	B5	wraz z rejestrem
		6236 Nakazy usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania	BE5	
		6237 Zezwolenia na międzynarodowe przemieszczanie odpadów oraz zezwolenia wstępne na prowadzenie instalacji, w której prowadzone są procesy odzysku	BE5	tj. zezwolenia otrzymywane do wiadomości
	624	Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	B10	
	625	Ochrona przed hałasem		
		6250 Mapy akustyczne	A	
		6251 Decydowanie o dopuszczalnym poziomie hałasu, w tym pozwolenia na emitowanie hałasu do środowiska	BE10	między innymi wydawane w odpowiedzi na interwencje mieszkańców
		6252 Zgłaszanie instalacji emitujących hałas, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia	BE5	
		6253 Pomiary emisji hałasu	BE5	
		6254 Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed hałasem	BE5	
63		Ochrona wód i gospodarowanie wodami		
	630	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
	631	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
	632	Ochrona wód oraz ochrona przed powodzią i suszą		
		6320 Ustalanie stref ochronnych ujęć wody	BE10	
		6321 Studium ochrony przeciwpowodziowej	A	w tym opinie
		6322 Odszkodowania w związku z zalaniem gruntów podczas powodzi	BE10	
		6323 Nakazy usunięcia drzew i krzewów	BE10	zadanie tylko powiatu Między innymi z terenów wałów przeciwpowodziowych
		6324 Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód	B5	
	633	Prawo własności wód		
		6330 Ustalanie linii brzegu	BE10	zadanie tylko powiatu
		6331 Naruszenie stanu wody na gruncie	B5	
		6332 Użytkowanie gruntów pokrytych wodami	BE10	
	634	Zarządzanie zasobami wodnymi		
		6340 Ustalanie stref ochronnych urządzeń pomiarowych państwowej sieci hydrologiczno-meteorologicznej	BE10	zadanie tylko powiatu
		6341 Pozwolenia wodnoprawne	BE10	zadanie tylko powiatu
		6342 Zgłaszanie instalacji wodnych, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia	BE5	
		6343 Spółki wodne	BE10	zadanie tylko powiatu
		6344 Ewidencjonowanie kąpielisk	A	
64		Ochrona powierzchni ziemi		zadanie tylko powiatu
	640	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony powierzchni ziemi	A	zadanie tylko powiatu
	641	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony powierzchni ziemi	A	zadanie tylko powiatu
	642	Badanie jakości gleby i ziemi	BE10	zadanie tylko powiatu
	643	Obserwacja terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy	A	zadanie tylko powiatu
	644	Uzgodnienia w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	BE10	zadanie tylko powiatu
	645	Wydawanie opinii w zakresie ochrony powierzchni ziemi	BE5	zadanie tylko powiatu

65		Gospodarowanie złożami i kopalinami		
	650	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania złożami i kopalinami	A	
	651	Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania złożami i kopalinami	A	
	652	Geologia surowcowa		
	6520	Ewidencja złóż kopalin	A	
	6521	Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin	A	
	6522	Przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE10	zadanie tylko powiatu
	6523	Opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE5	
	6524	Opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego	A	
	6525	Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej	BE5	
	6526	Zatwierdzanie kryteriów bilansowości złóż	BE5	
	6527	Zatwierdzanie projektu zagospodarowania złoża	BE5	
	6528	Przyjmowanie dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych	BE5	
	653	Hydrogeologia		
	6530	Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych	BE5	
	6531	Przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznych	BE5	
	654	Geologia inżynierska		
	6540	Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich	BE5	
	6541	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	BE5	
	655	Inne prace geologiczne	BE10	
	656	Szkody górnicze		
	6560	Analizy i informacje dotyczące występowania szkód górniczych	A	
	6561	Programy, plany, sprawozdania w zakresie usuwania szkód górniczych	A	
	6562	Koordinacja zamierzeń i współpraca z innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i likwidacji szkód	BE10	zadanie tylko powiatu
	6563	Orzekanie w sprawie szkód górniczych	BE10	
	6564	Ewidencja budynków mieszkalnych zakwalifikowanych do rozbioru na skutek szkód górniczych	A	
	6565	Przeglądy okresowe budynków przeznaczonych do rozbioru na skutek szkód	BE5	
	657	Nadzór nad robotami geologicznymi		
	6570	Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznej	BE10	
	6571	Orzecznictwo w sprawach szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi	BE10	
	6572	Zezwolenia na prowadzenie prac geologicznych	BE5	
	6573	Kontrola realizacji planów prac geologicznych	BE10	
	658	Informacja geologiczna i zawiadomienia		
	6580	Informacja geologiczna	BE5	
	6581	Zawiadomienia o odkryciu kopalnych roślin lub zwierząt	A	
66		Geodezja i kartografia		zadanie tylko powiatu Klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynika z odrębnych przepisów
	660	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące geodezji i kartografii	A	zadanie tylko powiatu
	661	Programy, projekty, analizy z zakresu geodezji i kartografii	A	zadanie tylko powiatu
	662	Ewidencjonowanie gruntów i budynków		zadanie tylko powiatu
	6620	Obsługa ewidencji gruntów i budynków	BE10	zadanie tylko powiatu
	6621	Informacje, wypisy oraz rysy z operatu ewidencyjnego	B5	zadanie tylko powiatu
	6622	Zmiana formy użytkowania gruntów	BE10	zadanie tylko powiatu
	6623	Aktualizacja użytków gruntowych	BE10	zadanie tylko powiatu
	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości	A	
	6625	Nazewnictwo placów i ulic	A	
	663	Sieć uzbrojenia terenu		zadanie tylko powiatu
	6630	Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	BE10	zadanie tylko powiatu
	6631	Nadzór nad prowadzeniem prac związanych z siecią uzbrojenia terenu	BE5	zadanie tylko powiatu
	664	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
	6640	Obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	BE10	zadanie tylko powiatu

	6641	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecenie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych	B5	zadanie tylko powiatu
	6642	Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego	B5	zadanie tylko powiatu
	6643	Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych	B5	zadanie tylko powiatu
67		Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz sprawy budownictwa		
	670	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
	671	Programy, projekty, analizy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
	672	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne		
	6720	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	A	
	6721	Ustalanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	A	
	6722	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	A	wraz ze skargami na ustalenia planu, rozstrzygnięciami
	6723	Nadzór nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego	BE10	
	6724	Przeznaczenie terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	B5	w tym informacje, zawiadomienia, opinie, w tym opiniowanie projektów prac na przykład geologicznych, wstępnych projektów podziałów nieruchomości, zaświadczenia o zgodności projektu albo sposobu użytkowania (budynku) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wnioski o zmianę przeznaczenie terenu
	6725	Roszczenia w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	BE10	w tym opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, roszczenia odszkodowawcze w związku z uchwaleniem albo zmianą planu zagospodarowania przestrzennego
	6726	Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego	A	
	6727	Wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń itp. w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego	B5	
	673	Lokalizacja inwestycji		
	6730	Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu	A	w tym decyzje, opiniowanie decyzji, a także przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na rzecz innego podmiotu
	6731	Wstrzymywanie użytkowania terenu oraz przywracanie poprzedniego sposobu zagospodarowania	A	
	6732	Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	B5	
	6733	Ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego	A	w tym decyzje, opiniowanie decyzji
	674	Budownictwo		
	6740	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10	przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora
	6741	Rozbiórka obiektów budowlanych	B10	w tym pozwolenia, decyzje
	6742	Zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych	B5	
	6743	Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	B5	
68		Gospodarowanie nieruchomościami		
	680	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania nieruchomościami	A	
	681	Wiedza o nieruchomościach i jej aktualizacja		
	6810	Ewidencja nieruchomości	A	
	6811	Inwentaryzowanie nieruchomości	A	

	6812	Oszacowanie wartości i wycena nieruchomości	A	
682		Stan prawny nieruchomości		
	6820	Przejmowanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa	A	
	6821	Wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości	A	zadanie tylko powiatu
	6822	Przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy	A	
	6823	Zakup nieruchomości	A	
	6824	Zniesienie współwłasności nieruchomości	A	
	6825	Komunalizacja mienia Skarbu Państwa	A	
	6826	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A	
683		Rozgraniczanie, scalanie i podział nieruchomości		przy czym opłata adiacencka przy klasie 3134
	6830	Rozgraniczanie nieruchomości	A	
	6831	Podział nieruchomości	A	
	6832	Scalanie nieruchomości	A	
	6833	Odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne	BE10	
684		Zarządzanie nieruchomościami		
	6840	Sprzedaż nieruchomości	A	
	6841	Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	A	
	6842	Rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego	BE5	
	6843	Opłaty za użytkowanie wieczyste	B5	
	6844	Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd	BE10	
	6845	Przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10	
	6846	Przekazywanie nieruchomości na cele szczególne	BE10	
	6847	Służebności gruntowe	BE5	
685		Użyczenia nieruchomości		
	6850	Użyczenie nieruchomości	BE5	
	6851	Udostępnianie nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych	B5	
	6852	Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	B5	
	6853	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych	B10	
686		Tereny pod budownictwo mieszkaniowe		
	6860	Tworzenie zasobu gruntów na cele rozbudowy pod budownictwo mieszkaniowe	A	
	6861	Stan prawny terenów pod budownictwo mieszkaniowe	A	
	6862	Planowanie szczegółowe dla terenów pod budownictwo mieszkaniowe	A	
	6863	Zarządzanie zasobem terenów na cele budownictwa mieszkaniowego	BE10	
687		Nadzór nad zarządzaniem gruntami		
	6870	Organizacja zarządzania gruntami	BE10	
	6871	Nadzór i kontrola zarządzania gruntami	BE10	
	6872	Opiniowanie sposobu zarządzania gruntami	BE5	
	6873	Wspólnoty gruntowe	BE10	

7		GOSPODARKA KOMUNALNA, DRÓGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI, RYNKU PRACY ORAZ PRAW KONSUMENCKICH		
	70	Gospodarka komunalna		
	700	Zagadnienia ogólne w zakresie gospodarki komunalnej		
	7000	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej	A	
	7001	Analizowanie, prognozowanie i planowanie z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej	A	
	7002	Przekazywanie zadań z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej	A	
	7003	Nadzorowanie i monitorowanie realizacji przekazanych zadań z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej	A	w tym opiniowanie planów działalności jednostek, którym przekazano zadania
	701	Inwestycje komunalne		
	7010	Planowanie inwestycji komunalnych	A	
	7011	Przygotowanie inwestycji komunalnej	BE10	
	7012	Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji inwestycji komunalnych	BE5	
	7013	Realizacja i odbiór inwestycji komunalnych	BE5	
	7014	Ewidencja inwestycji komunalnych	A	
	702	Utrzymanie, eksploatacja i zarządzanie obiektami i urządzeniami komunalnymi		

	7020	Ewidencja obiektów i urzędzeń komunalnych	A	
	7021	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urzędzeń komunalnych	BE5	w tym utrzymanie, bieżące remonty i eksploatacja terenów zieleni miejskiej, komunikacyjnej, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, lokali, budynków, składowisk odpadów, ujęć wody etc.; zgłoszenia awarii wraz z rejestrem
	703	Usługi komunalne		
	7030	Ustalanie wysokości opłat za usługi komunalne oraz zatwierdzanie cenników opłat za usługi komunalne	A	
	7031	Zlecanie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych	B5	w tym także samorządowym jednostkom organizacyjnym; między innymi umowy na realizację usług komunalnych
	7032	Kontrolowanie jakości dostarczanych usług komunalnych	A	
	7033	Badania i analizy w zakresie jakości świadczonych usług komunalnych	A	
	704	Zarządzanie cmentarzami		
	7040	Zakładanie, rozszerzanie i likwidacja cmentarzy komunalnych	A	
	7041	Ewidencja cmentarzy na terenie jednostki samorządu	A	
	7042	Ewidencja cmentarna	A	w tym księgi, bazy danych
	7043	Projekty kwater (miejsc grzebalnych)	A	
	7044	Przydział miejsc grzebalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
	7045	Utrzymanie miejsc grzebalnych	B5	
	7046	Ekshumacje	A	
	7047	Udostępnianie danych i informacji z ewidencji cmentarnej	B5	
	7048	Zezwalanie na sprowadzanie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy w celu ich pochowania	B5*)	zadanie tylko powiatu *) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
	7049	Przekazywanie zwłok do celów naukowych	A	zadanie tylko powiatu
	71	Gospodarowanie budynkami, mieszkaniami i lokalami		
	710	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami	A	
	711	Zagadnienia ogólne w zakresie gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami		
	7110	Wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy	A	
	7111	Pozyskiwanie budynków i lokali na cele komunalne	A	
	7112	Pozyskiwanie wsparcia finansowego na tworzenie lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni, domów dla bezdomnych, lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy niebędących lokalami socjalnymi	A	
	7113	Analizowanie cen najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego	A	
	7114	Ustalanie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali	A	
	712	Stan prawny budynków, mieszkań i lokali		
	7120	Samodzielność lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
	7121	Ustanawianie odrębnej własności lokali	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
	7122	Znoszenie współwłasności nieruchomości	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru

					dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
		7123	Ustalanie tytułów prawnych do lokali	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
		7124	Ustalanie i poświadczanie stanu prawnego nieruchomości i lokali	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
		7125	Wykup mieszkań i lokali przez najemców	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A
		7126	Teczki zbiorcze na dokumentację budynków, lokali i mieszkań	A	w tym ich ewidencja
		713	Zarząd nieruchomością wspólną		
		7130	Wspólnoty mieszkaniowe	A	w tym protokoły z posiedzeń, uchwały, reprezentowanie gminy lub Skarbu Państwa na posiedzeniach, ewidencja wspólnot
		7131	Powierzenie podmiotom zewnętrznym zarządu nieruchomościami	A	
		7132	Kontrolowanie prawidłowości sprawowania zarządu nieruchomościami	A	
		7133	Kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali	BE5	w tym informacje o zakłócaniu porządku domowego
		7134	Przejmowanie ruchomości w depozyt	BE5	w tym protokoły przejęcia, wydawania depozytu, korespondencja
		7135	Przebudowa lokali	B5	
		714	Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty gminnej		
		7140	Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy	BE10	między innymi wnioski, protokoły z wizji, wywiady środowiskowe, projekty list oczekujących, protesty oczekujących, listy oczekujących, skierowania do zawarcia umowy najmu, przyznawanie lokali; także wynajem lokali o czynszu wolnym
		7141	Przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych	B10*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego, na przykład w związku ze złym stanem technicznym budynku, klęską żywiołową
		7142	Zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych	B10*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego, między innymi wyroki sądowe o przyznaniu prawa do lokalu socjalnego, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, odszkodowania za niedostarczenie lokalu
		7143	Postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego	B10*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.

					między innymi udział przedstawicieli gminy w tzw. interwencjach ubocznych, postępowania sądowe
		7144	Zamiana lokali mieszkalnych	B5	
		7145	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych; między innymi protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedzanie umów
		7146	Zadłużenie czynszowe lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego; między innymi ulgi, umorzenia
		7147	Podnajem lokali mieszkalnych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego
		715	Lokale użytkowe		
		7150	Przetargi na wynajem lokali użytkowych	B5	
		7151	Umowy na wynajem lokali użytkowych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego
		7152	Przyznawanie pomocy publicznej w zakresie wynajmu lokali użytkowych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego
		7153	Zadłużenie czynszowe lokali użytkowych	B5*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego
		716	Teczki zbiorcze na dokumentację lokali mieszkalnych i użytkowych	BE10	w tym ich ewidencja, która kwalifikowana jest do kategorii A
	72		Drogownictwo i system komunikacyjny		
		720	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogowictwa i systemu komunikacyjnego	A	
		721	Zarządzanie drogami		
		7210	Zaliczanie dróg do określonej kategorii	BE10	
		7211	Opinie w sprawie przebiegu dróg	BE10	
		722	Organizacja i bezpieczeństwo ruchu drogowego		
		7220	Ewidencja zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu drogowego	A	zadanie tylko powiatu
		7221	Projekty zmian organizacji ruchu drogowego	BE5	