

**Uchwała Nr XVII/62/11
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 25 października 2011r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:

§ 1.

1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARKOWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”;
3. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
4. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Markowa

II. CELE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, jego udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 1. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 2. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 4. poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1. **pomocniczości** - oznacza współpracę władzy samorządowej z organizacjami, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności** - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
3. **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji realizujących zadania publiczne.

IV. OBSZAR WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Gmina zamierza podjąć w 2012 r. współpracę z organizacjami w zakresie realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:
 - kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji, nauki, edukacji,
 - upowszechniania sportu, kultury fizycznej i turystyki,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - ochrony i promocji zdrowia.
2. Do priorytetowych zadań publicznych, których realizację Gmina Markowa zamierza wspierać lub powierzać organizacjom w roku 2012 należą:
 - promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych,
 - realizacja wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo Gminy,
 - promocja produktów regionalnych i tradycyjnych,
 - ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,
 - organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
 - organizacja imprez sportowych promujących Gminę,
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych,
 - upowszechnianie turystyki poprzez oznakowanie tras turystycznych,
 - promocja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy w kraju i zagranicą,
 - organizacja letniego i zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży .

V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie

ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z regułami określonymi w art. 19a ustawy,

3) pomoc w działalności merytorycznej,

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo – inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy.

2. Gmina może zapewnić organizacjom pozarządowym pomoc:

1) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

2) w promowaniu działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2012.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7

Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Gmina podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania poprzez organizacje, w tym wydatkowania przekazanych im środków finansowych, poprzez kontrolę instytucjonalną lub kontrolę finansową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania w terminie określonym przez kontrolującego.

2. Z przeprowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają protokół, który przekazują organizacjom. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych organizacje mogą się odwołać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wójt w terminie 14 dni od wniesienia odwołania przez organizację w sprawie wniosków lub zaleceń pokontrolnych, może orzec o uchyleniu albo utrzymać w mocy w/w wnioski lub zalecenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się zaleceniom lub wnioskowi pokontrolnym.

3. Organizacje są zobowiązane do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Gmina na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 9.

Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

1. opracowanie projektu programu,
2. skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy,
3. zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
4. przedłożenie projektu programu Radzie Gminy,
5. podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu przez Radę Gminy.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10

1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Wójta Gminy w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej będą wchodzić pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
 - planowany przez organizację udział własnych środków finansowych lub / i środków pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji),
4. Komisja uwzględni przy rozpatrywaniu ofert sposób realizacji zadań publicznych przez organizacje, które w latach poprzednich realizowały takie zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

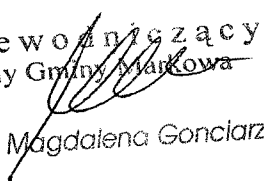
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.
2. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacjom zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.

3. Dotacje przyznane na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
 - c) wsteczne finansowanie projektów;
 - d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania;
 - e) wydatki inwestycyjne.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz