

Rada Gminy
Markowa

**Uchwała Nr XXIII/104/12
Rady Gminy Markowa
z dnia 20 marca 2012 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markowej**

Na podstawie art.7 ust 1 pkt.6, art. 18 ust.2 pkt 9, lit."h" ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Markowa uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

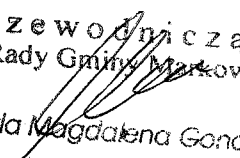
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XX/81/2004 Rady Gminy Markowa z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej oraz Uchwała Nr XXIII/89/04 Rady Gminy Markowa z dnia 15 listopada 2004 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa

Maria Magdalena Gonciarz

S t a t u t
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz.7),
- 6) Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887),
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734, z późn. zm.)
- 9) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn.zm.)
- 10) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr.96, poz. 873 z późn.zm.)
- 11) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Markowej z dnia 18 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej,
- 12) Zarządzenia Nr 4/90 Naczelnika Gminy Markowa z dnia 23 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej,
- 13) Statutu Gminy Markowa,
- 14) Innych ustaw i przepisów szczególnych regulujących działalność samorządów gminnych i ich jednostek organizacyjnych,
- 15) Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Markowa.
2. Siedzibą i terenem działania Ośrodka jest Gmina Markowa.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu państwa,
 - 2) ze środków budżetu Gminy Markowa,
 - 3) ze środków pozabudżetowych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej.
7. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje w zakresie:
 - 1) zadań własnych - Wójt Gminy Markowa,
 - 2) zadań zleconych - Wojewoda Podkarpacki,
 - 3) Adres Ośrodka to- 37-120 Markowa 1399.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Markowa, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych w ich dążeniach do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Świadczona pomoc winna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin, ich stabilizację i integrację ze środowiskiem.
3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.
 - 1) Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki

- i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osóbi rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - c) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - j) praca socjalna;
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - ł) tworzenie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny,
 - m) dożywianie dzieci;
 - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - t) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2) Do zadań własnych gminy należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3) Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez gminę należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art., 5a ustawy o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- 5) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 6) obsługa organizacyjno-techniczna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zawarte w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych polegające w szczególności na:

- 1) zwiększeniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- 3) prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganiu działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) kierowaniu na leczenie i rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu.

§ 6.

Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Markowa.
3. Wójt Gminy Markowa upoważnia Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych, zadań własnych i własnych o charakterze obowiązkowym wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz decyzji administracyjnych w zakresie innych zadań zleconych przez gminę na podstawie delegacji wynikających z innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej.
4. Na wniosek Kierownika Wójt Gminy Markowa może upoważnić inną osobę zatrudnioną w Ośrodku do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.3.
5. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka należy do kompetencji Kierownika, który pełni funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Markowa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz na każde żądanie Rady.
7. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy Markowa potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
8. Powierzone zadania Kierownik wykonuje przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
9. Strukturę wewnętrzną Ośrodka, liczbę zatrudnionych pracowników oraz szczegółowy zakres działania wewnętrznych stanowisk pracy określi Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Markowa.

Rozdział IV.
Przepisy końcowe

§ 8.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Markowa.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz