

ZARZADZENIE NR 133/11
WÓJTA GMINY MARKOWA
z dnia 06 grudnia 2011 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w sprawach zarządzania mieniem komunalnym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm./ **Wójt Gminy Markowa**

zarządza:

§ 1

1. Postanawia się udzielić pełnomocnictwa kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej do zarządzania mieniem komunalnym tj. pomieszczeniami w budynku Urzędu Gminy mieszczącego się na działce 1409/5 o pow. 0,11 ha objętej KW Nr RZ1A/00037421/9.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przekazanie składników majątkowych, o których mowa w § 1 pkt 1 nastąpi protokołem odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji 06.12.2011 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
BM
mgr inż. Tadeusz Bar

PEŁNOMOCNICTWO

Wójt Gminy Markowa na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

udziela pełnomocnictwa
Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej
Pani Cecylii Cwynar
na okres powierzenia stanowiska kierownika
w zakresie:

1. Zarządzania mieniem komunalnym tj. **lokałem składającym się z trzech pokoi o łącznej powierzchni użytkowej 48,68 m² oraz WC o pow. 4,84 m² /udział w powierzchni gruntu w m² - 18,42/ oraz pomieszczenia wspólnego użytkowania tj. korytarze wraz z wejściem do budynku Urzędu Gminy na działalność statutową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.**
2. Dbałości o właściwy stan techniczny lokalu poprzez:
 - a) wykonywanie remontów bieżących i prac konserwatorskich zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - b) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie i otoczeniu;
3. Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Markowa w zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej związanej z zarządzaniem lokalem;
4. Zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Markowa do kwot określonych w zatwierdzonym rocznym planie rzeczowo-finansowym;
5. Reprezentowania Gminy Markowa przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
6. Udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 - 3 pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, radcom prawnym lub adwokatom;
7. Dochodzenia należności w granicach określonych przepisami prawa;
8. Podpisywania, odbierania i opisywania faktur VAT.

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez okres pełnienia funkcji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wójt Gminy

mgr inż. Tadeusz Bar