

ZARZĄDZENIE NR 136/11

Wójta Gminy Markowa

z dnia 12 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na zadaniu pn.
Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Markowa”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art.19 ust.2, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zarządzam

§ 1

Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i propozycji wyboru oferty na ww. przetarg, w składzie:

1. Andrzej Żelazny – Przewodniczący Komisji – UG Markowa
2. Janusz Szylar – Sekretarz Komisji – UG Markowa
3. Agnieszka Krauz-Horodecka – Członek komisji
4. Agnieszka Cwynar – Członek komisji
5. Czesława Balawejder - Członek komisji

Przetarg odbędzie się w dniu **22-12-2011 o godz. 10:10** w sali posiedzeń UG Markowa (pokój 21, II piętro)

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należy przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania wybranej propozycji oferty do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.

§ 3

Komisja Przetargowa w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia warunki i ich spełnianie przez Wykonawców oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty

§ 4

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta została wybrana i zatwierdzona przez kierownika jednostki.

§ 5

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 6

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac części niejawnego postępowania i sporządzonych dokumentów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.