

**UCHWAŁA NR XXVI/118/12  
RADY GMINY MARKOWA  
Z DNIA 22 SIERPNIĄ 2012 ROKU**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Markowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

W Statucie Gminy Markowa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/42/11 Rady Gminy Markowa z dnia 30 czerwca 2011 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego 2011.107.1690) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 122 otrzymuje brzmienie:

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:
  - a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - b) imię i nazwisko kontrolujących,
  - c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - g) wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
  - h) podpisy członków zespołu kontrolującego oraz kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.
2. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: jeden – Przewodniczący Rady Gminy, drugi kierownik kontrolowanej jednostki, trzeci – Wójt Gminy, czwarty – pozostaje w aktach Komisji.

2) § 123 otrzymuje brzmienie:

Kontrolowany ma prawo wnieść na piśmie uwagi i wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty przedstawienia protokołu pokontrolnego do podpisania. Uwagi w formie pisemnej stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

3) § 124 otrzymuje brzmienie:

1. Zespół kontrolny przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu pokontrolnego, sporządza zalecenia pokontrolne, które kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.
4. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich niewykonania i propozycję co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Markowa

  
Maria Magdalena Gonciarz