

UCHWAŁA NR VII/39/03  
RADY GMINY w MARKOWEJ  
z dnia 13 czerwca 2003 roku

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tarnawka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Gminy w Markowej uchwała :

STATUT SOŁECTWA TARNAWKA

Rozdział I  
Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut określa :

- 1/ nazwę i obszar sołectwa,
- 2/ organizację i zadania organów sołectwa,
- 3/ zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4/ zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5/ zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa
- 6/ zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Markowa
- 2/ Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tarnawka
- 3/ Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Markowa
- 4/ Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,
- 5/ Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markowa
- 6/ Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tarnawka.

Rozdział II  
Sołectwo

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo tworzy wieś Tarnawka o pow. 1.648 ha
3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności :
  - a/ ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - b/ Statut Gminy Markowa,
  - c/ niniejszy Statut.

§ 4

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do :
  - 1/ poprawy warunków życia,

- 2/ zachowania porządku i bezpieczeństwa,
  - 3/ rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
  - 4/ poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
  - 5/ poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska przyrody,
  - 6/ poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
  - 7/ pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa ,
  - 8/ tworzenia więzi lokalnych,
  - 9/ kształtowanie postaw patriotyzmu lokalnego,
  - 10/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej
  - 11/ zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.
2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

### Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa.

#### § 5

1. Organami sołectwa są :
- 1/ Zebranie Wiejskie - organ stanowiący
  - 2/ Sołtys - organ wykonawczy
  - 3/ Rada Sołecka - organ wspomagający działalność Sołtysa
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

#### 1. Zebranie Wiejskie.

##### § 6

Kompetencje Zebrania Wiejskiego :

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania Sołectwa,
- 2/ podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,
- 3/ występowanie do Rady Gminy wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,
- 4/ uchwalenie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu gminy,
- 5/ dokonywanie oceny działalności Sołtysa,
- 6/ opiniowanie projektów zezwoleń na szczegółowe rodzaje działalności gospodarczej,
- 7/ stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

##### § 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek :
- 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,
  - 2/ Rady Sołeckiej
  - 3/ Wójta
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy Sołtys tego nie uczyni.
- Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.



## § 8

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców.

Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (wiecej głosów "za" od głosów "przeciw".) w głosowaniu jawnym, chyba, że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczący jego obradom z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust 2
2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 7 ust. 2 przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Sołtys nie mogący uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołectkiej.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczący zebrania.
5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołectka, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy lub osoba wybrana przez zebranie.

Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka na najbliższej Sesji Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

## 2. Sołtys.

## § 10

Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

- 1/ reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,
- 2/ prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,

- 3/ przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4/ zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu :
  - a/ rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - b/ zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw.
  - c/ przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego
  - d/ opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami z budżetu gminy,
- 5/ realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa , a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,
- 6/ organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,
- 7/ składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca roku następnego,
- 8/ odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,
- 9/ współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 10/ współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,
- 11/ uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 12/ może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 13/ może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,
- 14/ w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,
- 15/ Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 16/ w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa sołtys zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,
- 17/ wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 18/ Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### 3. Rada Sołeczka.

#### § 11

Rada Sołeczka składa się z 7 osób

Przewodniczącym Rady Sołeczkiej jest Sołtys.

Rada Sołeczka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

#### § 12

Kompetencje Rady Sołeczkiej :

- 1/ wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2/ podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- 3/ inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4/ współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,



- 5/ w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie , pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,
- 6/ konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,
- 7/ wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 13

Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

**Rozdział IV.**

**Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14

Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej **30** mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga gminna komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 15

1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy od wyborów Rady Gminy i ustala kalendarz wyborczy.
2. Wybory przeprowadzają :
  - 1/ gminna komisja wyborcza
  - 2/ sołeckie komisje wyborcze
3. Gminna i sołeckie Komisje wyborcze powoływane są przez Radę Gminy w składach 3 – 5 osobowych spośród radnych Rady Gminy. W skład każdej komisji wchodzi wskazany przez Wójta Gminy pracownik samorządowy.
4. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią funkcje społecznie.
5. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.
6. Wybory przeprowadza się w godzinach od 7.00 do 18.00.

§ 16

1. Sołtys w terminie 1 miesiąca po wyborach zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 6, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów znajdujących się na pozycjach 6 i 7 przeprowadza się losowanie.

#### § 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.
- Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :
- Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa 20 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
- Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa 10 % mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin .
- Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### Rozdział V

#### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

#### § 18

Rada Gminy może przekazać odrębną uchwałą szczegółowe zadania własne Gminy. Przekazanie szczegółowych zadań wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.

#### § 19

- Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.
- Sołtys przekazuje Wójtowi, uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.
- Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt .
- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, w tym ich uchylenia włącznie.

### Rozdział VII

#### Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

#### § 20

Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania Wiejskiego.

Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Rady Sołeckiej może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Zebrania



Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1/ utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2/ załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 3/ oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali obiektów, gruntów po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.

Umowy cywino-prawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołectkiej.

Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu a dotyczącego sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez Wójta wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie.

Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana, i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe.

#### § 21

1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub zebrania Wiejskiego.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

Statut Sołectwa po uchwaleniu przez Radę Gminy podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów Sołectwa.

#### § 22

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

#### § 23

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Markowej

*Stanisław Szpytma*