

**UCHWAŁA Nr XXVIII/119/05**  
**Rady Gminy Markowa**  
**z dnia 28 kwietnia 2005 r.**  
**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej**  
**o charakterze socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn.zm.) Rada Gminy Markowa uchwala, co następuje:

**Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa o treści następującej:**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.256 ost.zm. Dz.U.z 2004 roku Nr 281 poz. 2781).
  - 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
  - 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
  - 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży , o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
  - 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Markowa
  - 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
  - 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
  - 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
  - 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
  - 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.)
  - 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
  - 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

## Rozdział II

### SPÓSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

#### § 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0 – 30	do 80
powyżej 30 – 65	do 60
powyżej 65 – 100	do 40

- 2. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.
- 3. Świadczenia socjalne przyznawane są w ramach środków ujętych na ten cel w budżecie. W przypadku gdy wielkość środków nie w pełni zabezpiecza zgłoszone wnioski świadczenia socjalne przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz uczniom, których sytuacja rodzinna spełnia jeden lub więcej kryteriów wymienionych w art.90d ust.1 ustawy.

## Rozdział III

### FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

#### § 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanym przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust.2 pkt.1 ustawy.

#### § 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne

placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

**§ 5**

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń .

**§ 6**

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej

**§ 7**

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 8**

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

**Rozdział IV**

**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
  - a) rodziców ucznia
  - b) pełnoletniego ucznia
  - c) dyrektora
2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice lub pełnoletni uczeń to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w ZEAP0 Markowa w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

**§ 10**

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt , w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 11**

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym

**§ 12**

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§ 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym .
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
  - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1,
  - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1

**§ 13.**

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca maja , za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca listopada, za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

**§ 14**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**Rozdział V**

**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO  
W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.**

**§ 15**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

**§ 16**

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 17**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od

otrzymywanego stypendium szkolnego.

### § 18

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 wydana została do tego dnia.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału IV §12 ust.3 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 16 ust. 1.

## Rozdział VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19

1. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji do Spraw Społecznych Rady Gminy Markowa.

#### § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Markowa  
Stanisław Szpytma

## Wójt Gminy Markowa

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Imię i nazwisko ucznia: .....

Data urodzenia ucznia: .....

Imię i nazwisko matki ucznia .....

Imię i nazwisko ojca ucznia .....

2. Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

3. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza: .....

.....

4. Wnioskuje o przyznanie :

**a) stypendium szkolnego**

**b) zasiłku szkolnego**

(podkreślić właściwe)

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej: (może być jedna lub kilka form pomocy)

Lp	Rodzaj formy stypendium	Opis (wypełnia wnioskodawca)	Koszty zł
1	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)		
2	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)		
3	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wskazać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy)		



<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce pracy- nauki</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>

3

### 10. UZASADNIENIE SKŁADANIA WNIOSKU przez wnioskodawcę:

11. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

12. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie gminy Markowa dla potrzeb niezbędnych do realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

### Do wniosku załączam odpowiednio:

1. Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów – (dochody netto z poprzedniego miesiąca i zasiłki z ubezp.społ.) ..... szt
2. Zaświadczenie z Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych,
3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z GOPS,
4. Zaświadczenie Urzędu Gminy o wielkości gosp.rolnego lub posiadanej działki,
5. Zaświadczenia o dochodach z działalności gosp. I innych źródeł,
6. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
7. Opinię dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

PRZEWSZCZĄCY  
Rady Gminy Markowa  
Stanisław Szpytma