

173

**UCHWAŁA NR XXXVI/156/06
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 28 luty 2006 roku**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół im. Jana Raka w Husowie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 62 ust. 1, 3 i 5 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. z 2001 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Podkarpackiego Kuratora Oświaty **Rada Gminy Markowa uchwala co następuje :**

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2006 roku Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie.

§ 2

W skład **Zespołu Szkół im. Jana Raka w Husowie** wchodzi :

1. **Szkoła Podstawowa w Husowie 37 – 121 Husów 27** (klasy I – VI)
2. **Szkoła Podstawowa Filialna w Husowie 37 – 121 Husów 451** (klasy I – III)
3. **Gimnazjum w Husowie 37 – 121 Husów** (klasy I - III)

§ 3

Obwód Zespołu Szkół im. Jana Raka w Husowie obejmuje :

dla uczniów Szkoły Podstawowej w Husowie :

- klasy I – III - wieś **Husów** od Nr 1 do Nr 229 i od Nr 766 do 1078
- klasy IV - VI - wieś **Husów** od Nr 1 do Nr 1078

dla uczniów Szkoły Podstawowej Filialnej w Husowie :

- wieś **Husów** od Nr 230 do Nr 765

dla uczniów Gimnazjum w Husowie :

- wieś **Husów** od Nr 1 do nr 1078
- wieś **Tarnawka** od Nr 1 do nr 314

§ 4

Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5

Organizację Zespołu określa **Statut** stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 7

- 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od **1 września 2006 roku.**
- 2. Załącznik Nr 2 niniejszej uchwały nie podlega publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy Markowa
 Stanisław Szpytma



Na posiedzeniu
 7 września 2006 r.
 1711 z późn.

im.

W skład

- 1. Szkoła
adres
- 2. Szkoła
adres
- 3. Gimnazjum
adres
E-mail

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXVI/156/06

Rady Gminy Markowa

z dnia 28 luty 2006 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt 1, ust. 3 i 5 art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 roku Dz.U. Nr 256, poz. 2781 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Rady Pedagogiczne **z a k ł a d a** się

ZESPÓŁ SZKÓŁ

im. JANA RAKA w HUSOWIE

W skład Zespołu Szkół im. Jana Raka w Husowie wchodzi :

1. Szkoła Podstawowa w Husowie - stopień organizacyjny - kl. I – VI
adres siedziby : 37-121 Husów Nr 27 tel. (0-17) 226-92-07
2. Szkoła Podstawowa Filialna - stopień organizacyjny - kl I – III
adres siedziby : 37-121 Husów 451 tel.(0-17) 226-92-86
3. Gimnazjum w Husowie
adres siedziby : 37-121 Husow 27 tel.(0-17) 226-92-07
E-mail: gimhusow@interia.pl

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma

Rada Gminy
Markowa

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/156/06
Rady Gminy Markowa
z dnia 28 lutego 2006 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Jana Raka
W HUSOWIE

PODST

- 1. Szkoła
- Zesp
- Siedl
- Nazw
- Podst
- 2. Pał
- 3. Na
- Na
- 4. Cyf
- re

CELE

1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie obejmuje następujące szkoły publiczne:
 - Szkołę Podstawową w Husowie,
 - Szkołę Podstawową Filialną w Husowie,
 - Gimnazjum w Husowie,
2. Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa, bezpłatna. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. o organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46 poz.432 z późn.zm.)
4. Siedzibą Zespołu Szkół są budynki położone w Husowie nr 27 na działce o pow. 1,64 ha i część budynku w Husowie nr 451 na działce o powierzchni 0,52 ha.
5. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół w Husowie jest Rada Gminy Markowa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

I. STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ W HUSOWIE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie Szkoła Podstawowa w Husowie.

Siedziba i adres szkoły: 37-121 Husów nr bud.27, nr tel.017-2269207;

Nazwa i adres szkoły filialnej: **Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie Szkoła Podstawowa Filialna w Husowie**, 37-121 Husów 451, tel. (017) 22-65-286)

2. Patronem Szkoły Podstawowej jest Jan Rak.

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.

4. Cykl kształcenia w szkole podstawowej w kl. I-VI trwa 6 lat; szkoła podstawowa filialna realizuje I etap kształcenia w kl. I-III – 3 lata.

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 3

1. Szkoła Podstawowa w Husowie :

a/ umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:

- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- udział w warsztatach językowych,
- udział w konkursach,
- uczestnictwo w życiu kulturalnym,

- b/ umożliwi absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjalnym poprzez:
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- c/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie programu wychowawczego;
- d/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- umożliwienie spożywania posiłków,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych w ramach nauczania zintegrowanego,
2. Stosuje się następujące zasady oceniania:
- w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową
 - w klasach IV-VI oceny śródroczne i końcoworoczne wg. następującej skali:
- | | |
|------------------------|---|
| stopień celujący | 6 |
| stopień bardzo dobry | 5 |
| stopień dobry | 4 |
| stopień dostateczny | 3 |
| stopień dopuszczający | 2 |
| stopień niedostateczny | 1 |

Każdej ocenie przyporządkowuje się opracowane przez Radę Pedagogiczną kryteria punktowe.

Przyjmuje się następujący tryb informowania o otrzymanych ocenach:

- nauczyciel przedmiotu na tydzień przed klasyfikacją informuje ustnie ucznia o proponowanej ocenie podając mu uzasadnienie,
- o ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na miesiąc przed klasyfikacją podając uzasadnienie.

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 4

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Raka w Husowie,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski,
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole podstawowej:

Dyrektor Zespołu Szkół:

 - kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły podstawowej
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej i dba o jej autorytet,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,

- dokonuje oceny pracy nauczycieli i realizuje zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela,
- dysponuje środkami finansowymi; dba o powierzone mienie,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną.

Rada Pedagogiczna

- zatwierdza plany pracy szkoły podstawowej,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje propozycje dyrektora o przydziale czynności nauczycieli,
- opiniuje arkusz organizacyjny,
- podejmuje uchwały,
- deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora,
- wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły.

Rada Rodziców

- występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- działa na rzecz poprawy wyposażenia szkoły,
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz o formach ich wypoczynku,
- współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego,
- deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- opracowuje regulamin swojej działalności.

Samorząd Uczniowski:

- opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania, promowania, oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- przedstawia Radzie Rodziców i dyrektorowi wnioski w zakresie praw uczniów,
- opracowuje regulamin swojej działalności.

3. Dyrektor Zespołu Szkół rozwiązuje sytuacje konfliktowe w szczególności poprzez:
- wstrzymanie wykonania uchwał sprzecznych z prawem oraz powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego,
 - przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - negocjowanie w sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
- W wypadku braku uzgodnienia pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być wyższa od 26. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły podstawowej.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.
4. Podział uczniów na grupy jest uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym, przy założeniu, że godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
 - wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15 uczniów)
 - informatyki (2 uczniów przy jednym komputerze),
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła podstawowa posiada następującą bazę:
 - sale dydaktyczne umożliwiające naukę na jedną zmianę,
 - oraz do wspólnego użytku z gimnazjum:
 - salę gimnastyczną i boisko sportowe,
 - pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
 - gabinet dyrektora zespołu szkół i pokój nauczycielski.

Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Ilość stanowisk pracowników obsługi: sprzątaczek i konserwatora dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym.
3. Obsługę finansowo-kadrową szkoły zapewnia organ prowadzący poprzez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Markowej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,
 - zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - dbać o poprawność językową,
 - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - wspomagać rozwój psychoruchowy ucznia.
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Dyrektor Zespołu Szkół powierza wychowawstwo każdego oddziału szkoły podstawowej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”. Powierzenie obowiązków wychowawcy wymaga od dyrektora zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap I lub II nauczania szkoły podstawowej.

7. Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu kształcenia, chyba, że dyrektor dokona zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek Rady Rodziców.

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 8

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 12 lat po rocznym obowiązkowym przygotowaniu w „oddziale zerowym”.
Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego określając jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.
4. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI kontynuują naukę w gimnazjum.
5. Uczeń ma prawo:
 - do uzyskiwania informacji co do postanowień na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - do tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - do poszanowania swej godności,
 - do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych,
 - do korzystania z pomocy doraźnej;
 - do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - do nietykalności osobistej;
 - do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - do korzystania z pomocy stypendialnej,
 - do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
6. Uczeń ma obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
 - wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - dbać o honor i tradycję szkoły,
 - podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
7. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
8. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły podstawowej:
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów – za zgodą Rady Rodziców i z jej funduszu,
 - nagrody rzeczowe,
 - wpis do księgi pamiątkowej.
10. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub w miarę możliwości z budżetu szkoły
11. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Ustala się następujące rodzaje kar, które mają wpływ na ocenę z zachowania ucznia:
- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
13. Od każdej z wymienionych kar uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły.
14. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy, gdy ten:
- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
15. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność poszczególnych organów szkoły, jak też wynikające z jej celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły Podstawowej \ w Husowie jest Rada Pedagogiczna.

II. STATUT GIMNAZJUM W HUSOWIE

PODSTAWOWE INFORMACJE O GIMNAZJUM W HUSOWIE

§ 10

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół im. Jana Raka w Husowie Gimnazjum w Husowie.
Siedziba i adres gimnazjum: 37-121 Husów nr bud.27, nr tel.017-2269207,
E-mail gimhusow@interia.pl
2. Patronem Gimnazjum jest Jan Rak.
3. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 11

1. Gimnazjum w Husowie:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej poprzez:
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, dobre przygotowanie do korzystania z techniki informatycznej,
 - kontakt ze szkołami ponadgimnazjalnymi z terenu powiatu,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów zawartych w ustawie poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy szkoły,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - organizowanie zajęć dodatkowych mające na celu rozwój ich zainteresowań i potrzeb intelektualnych;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - organizowanie zajęć świetlicowych,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - system zapomóg i stypendiów.

2. Stosuje się następujące zasady oceniania dla uczniów gimnazjum, oceny śródroczne i końcoworoczne wg. następującej skali:

- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

3. Każdej ocenie przyporządkowuje się opracowane przez Radę Pedagogiczną kryteria punktowe.

4. Przyjmuje się następujący tryb informowania o otrzymanych ocenach:

- nauczyciel przedmiotu na tydzień przed klasyfikacją informuje ustnie ucznia o proponowanej ocenie podając mu uzasadnienie,
- o ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na miesiąc przed klasyfikacją podając uzasadnienie.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 12

1. Organami Gimnazjum są:

- Dyrektor Zespołu Szkół,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Gimnazjum w Husowie:

Dyrektor Zespołu Szkół:

- kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej i dba o jej autorytet,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom;
- dokonuje oceny pracy nauczycieli i realizuje zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;
- dysponuje środkami finansowymi;
- dba o powierzone mienie,
- reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną.

Rada Pedagogiczna

- zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje propozycje dyrektora o przydziale czynności nauczycieli,
- opiniuje arkusz organizacyjny,
- podejmuje uchwały,
- deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora,
- wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły.

Rada Rodziców

- występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- działa na rzecz poprawy wyposażenia szkoły,
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego,
- deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- opracowuje regulamin swojej działalności.

Samorząd Uczniowski:

- opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania, promowania, oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- przedstawia Radzie Rodziców i dyrektorowi wnioski w zakresie praw uczniów,
- opracowuje regulamin swojej działalności.

3. Dyrektor Zespołu Szkół rozwiązuje sytuacje konfliktowe w szczególności poprzez:
- wstrzymanie wykonania uchwał sprzecznych z prawem oraz powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego,
 - przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - negocjowanie w sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

W wypadku braku uzgodnienia pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu..

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być wyższa od 26. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.
4. Podział uczniów na grupy jest uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym, przy założeniu, że godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
 - wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15 uczniów)
 - informatyki (2 uczniów przy jednym komputerze),
 - techniki i chemii.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęć specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - sale dydaktyczne umożliwiające naukę na jedną zmianę,
 - oraz do wspólnego użytku ze szkołą podstawową:
 - salę gimnastyczną i boisko sportowe,
 - pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
 - gabinet dyrektora zespołu szkół i pokój nauczycielski.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Ilość stanowisk pracowników obsługi: sprzątaczek i konserwatora dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym.

3. Obsługę finansowo-kadrową Gimnazjum w Husowie zapewnia organ prowadzący poprzez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Markowej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,
 - zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - dbać o poprawność językową,
 - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - wspomagać rozwój psychoruchowy ucznia.
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.
Do zadań zespołu między innymi należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć,
 - stymulowanie rozwoju uczniów,
 - opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Dyrektor Zespołu Szkół powierza wychowawstwo każdego oddziału gimnazjum jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
Powierzenie obowiązków wychowawcy wymaga od dyrektora zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez okres nauki w gimnazjum.
8. Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu kształcenia, chyba, że dyrektor dokona zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek Rady Rodziców.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 16

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

- Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
 3. Uczeń ma prawo:
 - do uzyskiwania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - do posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - do tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - do poszanowania swej godności;
 - do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób,
 - do korzystania z pomocy doraźnej,
 - do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - do nietykalności osobistej,
 - do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - korzystania z pomocy stypendialnej,
 - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
 4. Uczeń ma obowiązek:
 - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
 - wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - dbać o honor i tradycję gimnazjum,
 - podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
 5. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
 6. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów – za zgodą Rady Rodziców i z jej funduszu,

- nagrody rzeczowe,
 - wpis do księgi pamiątkowej.
8. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub w miarę możliwości z budżetu szkoły.
 9. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Ustala się następujące rodzaje kar, które mają wpływ na ocenę z zachowania ucznia:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
 11. Od każdej z wymienionych kar uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły.
 12. Na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
 13. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność poszczególnych organów szkoły, jak też wynikające z jej celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Szkolno-rodzicielskiej
 Stanisław Szpytma