

**UCHWAŁA NR VI/31/07
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

w sprawie nadania STATUTU Centrum Kultury Gminy Markowa.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Markowa uchwala co następuje :

§ 1

Centrum Kultury Gminy Markowa nadaje się **STATUT** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Dyrektorowi Centrum Kultury Gminy Markowa.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Markowa.

§ 4

Traci moc § 2 Uchwały Nr XXI/132/01 Rady Gminy w Markowej z dnia 31 stycznia 2001 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury Gminy Markowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma



Zał. Nr 1

Do Uchwały Nr VI/31/07

Rady Gminy Markowa

S T A T U T
CENTRUM KULTURY
GMINY MARKOWA

MARKOWA 2007

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Centrum Kultury Gminy Markowa, zwane dalej Centrum Kultury jest gminną instytucją kultury
- 2) Siedziba Centrum Kultury mieści się w Markowej Nr 1500, a terenem działania jest Gmina Markowa

§ 2

W skład Centrum Kultury wchodzi:

1. Oddział w Husowie
2. Oddział w Tarnawce
3. Biblioteka Publiczna w Markowej
4. Biblioteka Publiczna w Tarnawce
5. Biblioteka Publiczna w Husowie

§ 3

Centrum Kultury działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

§ 4

Centrum Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Podstawowym celem Centrum Kultury jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców Gminy, poprzez :

1. rozwój czynnego uczestnictwa mieszkańców Gminy w życiu kulturalnym, w różnorodnych formach działalności kulturalno-oświatowej, wychowawczej, artystycznej, sportowej i rekreacyjno – rozrywkowej,
2. pomnażanie dorobku kulturalnego regionu i Gminy poprzez kultywowanie tradycji ludowych, folklorystycznych oraz rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego,
3. współpracę oraz udzielanie pomocy programowej i instruktażowej zespołom amatorskim działającym na terenie Gminy,
4. edukację kulturalną mieszkańców Gminy.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy :

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 2) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych i rekreacyjno – rozrywkowych służących poznawaniu kultury i tradycji narodowych oraz rozwijaniu zainteresowań i podnoszeniu kultury życia codziennego, pracy i wypoczynku,
- 3) prowadzenie amatorskich zespołów artystycznych oraz tworzenie warunków do ich rozwoju,
- 4) prowadzenie klubów i kół zainteresowań w ścisłej współpracy z organizacjami społecznymi i placówkami oświatowymi,
- 5) gromadzenie i udostępnianie materiałów repertuarowych, metodycznych i informacyjno - bibliograficznych o sytuacji i rozwoju działalności kulturalnej w Gminie,
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami regionalnymi w zakresie popularyzacji i rozbudzania zainteresowań kulturą ludową, folklorem oraz zachowaniem tradycji ludowych i narodowych,
- 7) organizowanie kulturalnej rozrywki, zabawy i rekreacji oraz odpłatnych usług kulturalnych,
- 8) otaczanie opieką i zainteresowaniem twórców ludowych i amatorów,
- 9) ochrona zabytków, tworzenie izb pamięci narodowej lub innych obiektów kultury, które służą poznawaniu dawnych tradycji, obyczajów i obrzędów – w szczególności poprzez współpracę z Zagrodą Muzeum w Markowej,
- 10) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

- 11) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 12) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 13) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych),
- 14) prowadzenie form pracy służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 15) upowszechnianie i organizowanie imprez i rozgrywek sportowych przy współpracy z działającymi na terenie Gminy klubami sportowymi :
 - a) Ludowym Klubem Sportowym "Markovia" w Markowej
 - b) Ludowym Klubem Sportowym „Pogórze” w Husowie
 - c) Ludowym Klubem Sportowym „Tarnawka” w Tarnawce,
- 16) aktywizowanie dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
- 17) doskonalenie metod i form działania poprzez dobór fachowej kadry i współpracę z innymi instytucjami kultury.

§ 7

1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych i osób fizycznych,
- 2) organizowaniu przyjęć okolicznościowych,
- 3) prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu,
- 4) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
- 5) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- 6) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 8

1. Centrum Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Markowa.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzanego w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r.

- w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629).
3. Wójt Gminy Markowa powołuje dyrektora na okres trzech lat z możliwością przedłużenia powołania bez ogłoszenia konkursu.
 4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz innych zatrudnionych w Centrum Kultury pracowników.
 5. Na czas nieobecności dyrektor wyznacza swojego zastępcę informując o tym Wójta Gminy Markowa
 6. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności :
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz,
 - c) zarządzanie i administrowanie majątkiem Centrum Kultury,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - g) sporządzanie rocznego i półrocznego sprawozdania z działalności i przekazanie go Radzie Gminy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia okresu sprawozdawczego,
 - h) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych,
 - i) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie funduszy unijnych.

§ 9

Główny Księgowy Centrum Kultury Gminy Markowa działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 10

Pracownikami merytorycznymi, konsultantami i instruktorami mogą być osoby posiadające kwalifikacje wymagane do pracy w kulturze i bibliotekach określone odrębnymi przepisami

§ 11

1. Przy Centrum Kultury działa Społeczna Rada Kultury jako organ doradczy Dyrektora Centrum Kultury.
2. W skład Społecznej Rady wchodzi 15 członków (w tym 9 członków z Markowej, 4 członków z Husowa i 2 członków z Tarnawki), powoływanych przez Dyrektora Centrum Kultury na okres 3 lat, spośród osób zgłoszonych przez środowiska kulturalne i oświatowe działające na terenie Gminy.
3. Członkiem Społecznej Rady Kultury nie może być pracownik Centrum Kultury.

- 4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor Centrum Kultury, następne zaś Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
- 5. Szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Kultury określa uchwalony przez nią regulamin.
- 6. Informację o powołaniu i składzie Społecznej Rady Kultury niezwłocznie po jej utworzeniu Dyrektor Centrum Kultury przedstawia Radzie Gminy Markowa .

§ 12

Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny Centrum Kultury Gminy Markowa nadany przez Dyrektora Centrum Kultury.

§ 13

Wójt Gminy Markowa wykonuje względem Dyrektora Centrum Kultury Gminy Markowa funkcję pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 14

- 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych
- 2. Źródłami środków finansowych są w szczególności :
 - a) wpływy z działalności,
 - b) dotacje z budżetu Gminy,
 - c) darowizny, spadki i zapisy,
 - d) dotacje przyznawane w ramach różnego rodzaju środków pomocowych z Unii Europejskiej,
 - e) odsetki z lokat bankowych.
- 3. Źródłami środków finansowych są także dotacje z budżetu państwa.
- 4. Dyrektor Centrum Kultury przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie finansowe w zakresie realizacji dochodów i kosztów instytucji kultury w następujących terminach:
 - a) miesięczne do 15 dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego
 - b) roczne do 30 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 15

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16

Centrum Kultury wykonuje swoje statutowe zadania wykorzystując przekazany w tym celu majątek. Majątek ten stanowi własność Gminy Markowa.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w tym samym trybie co jego uchwalenie.

§ 18

1. Centrum Kultury Gminy Markowa używa podłużnych pieczęci z nazwami w pełnym brzmieniu tj.:

Centrum Kultury Gminy Markowa
37-120 Markowa
pow. łańcucki, woj. podkarpackie
tel. 22-65-346 Reg 001000545
NIP 815-15-99-849

Centrum Kultury Gminy Markowa
Oddział w Husowie
37-121 Husów

Centrum Kultury Gminy Markowa
Oddział w Tarnawce
37- 121 Tarnawka

Centrum Kultury Gminy Markowa
Biblioteka w Markowej
37-120 Markowa

Centrum Kultury Gminy Markowa
Biblioteka w Husowie
37-121 Husów

Centrum Kultury Gminy Markowa
Biblioteka w Tarnawce
37-120 Husów

2. Centrum Kultury Gminy Markowa używa pieczęci okrągłych o treści :

CKGM w Markowej
Biblioteka w Markowej

CKGM w Markowej
Biblioteka w Markowej
Oddz. dla dzieci

CKGM w Markowej
Biblioteka w Husowie

CKGM w Markowej
Biblioteka w Tarnawce

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma

