

**UCHWAŁA Nr XLII/235/10
Rady Gminy Markowa
z dnia 24 września 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markowa

Na podstawie art. 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

I. Opracowanie projektu budżetu :

1. Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plany finansowe zadań,
- projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,

2. Radni, komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze gminy, pracownicy urzędu, mieszkańcy – mogą składać wnioski do projektu budżetu do Wójta Gminy w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 pkt. 1 opracowywane są na podstawie

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowych z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) stanu i stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących.

§ 3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa jak również na podstawie

podpisanych umów i porozumień z innymi jednostkami sektora finansów publicznych oraz z jednostkami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 1, przepisy ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem obejmującym omówienie dochodów i przychodów, wydatków i rozchodów budżetu oraz materiałami informacyjnymi.

§ 5

W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy Markowa sporządza i przedkłada projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi niniejszą uchwałą Radzie Gminy przekazując go pismem przewodnim Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie celem zaopiniowania.

§ 6

1) Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej. Komisje Rady odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

2) Wójt Gminy może dokonywać autopoprawki do projektu budżetu przedstawiając je na posiedzeniu komisji rewizyjnej przed wydaniem opinii tej komisji.

3) W przypadku zgłoszenia przez komisję propozycji nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku przewidzianego w projekcie budżetu istnieje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

II. Szczegółowość projektu budżetu, wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiały informacyjne, które Wójt Gminy Markowa przedłoży Radzie Gminy Markowa wraz z projektem uchwały budżetowej:

§ 7

I) Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1/ łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie dział rozdział paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł,

2/ łączną kwotę planowanych wydatków budżetów w układzie dział, rozdział paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na:

Wydatki bieżące, w tym:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, z tego :
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- 2) dotacje na zadania bieżące,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- 6) obsługę długu

Wydatki majątkowe w tym :

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne z tego na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w ar. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- 3/ kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4/ łączną kwotę planowanych przychodów budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5/ łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 6/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na :
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 7/ planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 8/ plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 9/ plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 10/ wydatki na pomoc rzeczową lub finansową dla innej jednostki samorządu terytorialnego, określone odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 11/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie zawartych porozumień lub umów,

12/ plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych, prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,

13/ inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

§ 8

1. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia, które Wójt Gminy Markowa przedłoży Radzie Gminy Markowa wraz z projektem uchwały budżetowej:

- 1) wyszczególnienie w formie opisowej kwot planowanych na dany rok budżetowy dochodów gminy z podaniem źródła ich pochodzenia,
- 2) wyszczególnienie w formie tabelarycznej kwot planowanych na dany rok budżetowy wydatków gminy z podziałem na działy klasyfikacji budżetowej,
- 3) część opisowa poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem źródeł dochodów, z których będą finansowane oraz głównych grup wydatków,
- 4) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy inwestycji, wartości kosztorysowej, kwoty wydatków planowanej na dany rok budżetowy, zakresu robót planowanych do realizacji w roku budżetowym, źródeł finansowania zadania inwestycyjnego.

2. Określa się materiały informacyjne, które Wójt Gminy Markowa przedłoży Radzie Gminy Markowa wraz z projektem uchwały budżetowej:

- 1) informacja Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 2) informacja Wojewody o kwotach dotacji celowych za zadania własne oraz zlecone,
- 3) wysokość ustalonych podatków i opłat lokalnych,
- 4) wysokość zadłużenia oraz możliwości kredytowe gminy,
- 5) zawarte umowy na dofinansowanie zadań inwestycyjnych,
- 6) zawarte umowy i porozumienia z innymi jednostkami sektora finansów publicznych oraz z jednostkami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych.

III. Uchwalanie budżetu

§ 9

Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10

Porządek obrad sesji Rady Gminy, której tematem będzie uchwalenie budżetu gminy powinien zawierać :

- prezentację uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii i wniosków stałych komisji Rady Gminy,
- dyskusję nad wnioskami, poprawkami i ich przegłosowanie,
- głosowanie uchwały budżetowej.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr V/23/07 Rady Gminy Markowa z dnia 19 stycznia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, oraz Uchwała Nr XI/61/07 Rady Gminy Markowa z dnia 31 października 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr V/23/07 Rady Gminy Markowa z dnia 19 stycznia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa
Stanisław Szpytma

