

**Zarządzenie Nr 3/2012
Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 15 marca 2012 roku**

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Markowa w 2012 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm./, § 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz. 850/, oraz Zarządzenia Nr 16/2012 Starosty Łańcuckiego –Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 15 lutego 2012r. i Wytycznych Starosty Łańcuckiego –Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Łańcuckiego w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2012 rok.

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się “ Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Markowa na 2012 rok” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Zadania zawarte w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Markowa” realizuje pracownik d/s O.C gminy przy współudziale pracowników Urzędu Gminy Markowa realizujących zadania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz kierowników jednostek działających na terenie Gminy Markowa.

§ 3

Zobowiązuję Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Markowa do opracowania Kalendarzowego Planu Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Markowa na rok 2012 r .

§ 4

Roczny plan działania przed zatwierdzeniem Szefa OC Gminy Markowa należy uzgodnić w Starostwie w terminie do 20 marca 2012r.

§ 5

O wykonaniu i realizacji zadań wynikających z planu działania należy sporządzić pisemną informację w terminie do 15 listopada 2012r.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych zamierzeń powierza się pracownikowi ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 roku.

WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ
GMINY



mgr inż. Tadeusz Bar

Wytyczne
Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej Województwa
z dnia 15 marca 2012 roku
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej na 2012 rok.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2012 przez Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej będzie **poprawa bezpieczeństwa w gminie poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.** Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust.4 pkt 2 i ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz.2416 z późn.zm.) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) redukcja przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
- 4) kontynuowanie procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej,

- 5) integracje przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 6) doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP na rzecz ochrony ludności;
- 7) doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 8) upowszechnianie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony;
- 9) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 10) realizowanie zadań w obszarze ochrony ludności, związanych z uczestnictwem Polski w pracach grup roboczych i komitetów Unii Europejskiej oraz wynikających z przewodnictwa Polski w Grupie Wyszehradzkiej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

1. Określić kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Markowa.
2. Doskonalic procedury współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalic istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez organizacje pozarządowe.
4. Kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej.
5. Dokonać aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
6. Poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji
(wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Kontynuować doskonalenie współdziałania wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w ramach przygotowań i w trakcie trwania turnieju UEFA EURO 2012.
2. Ujednolicić plany operacyjne ochrony przed powodzią na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego. W tym celu wykorzystać zalecenia wojewody określające strukturę oraz kryteria funkcjonalności planu.
3. Doskonalić system wymiany informacji pomiędzy dyżurnymi służbami operacyjnymi służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego.
4. W jednostkach samorządowych, w których nie utworzono centrów zarządzania kryzysowego zapewnić całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu wykonywania zadań centrów i zapewnić rzetelne oraz terminowe dokumentowanie jego prac.
5. Na bieżąco uaktualniać plany zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem koordynacji i zapewnienia spójności działań systemu zarządzania kryzysowego pod kątem UEFA EURO 2012.
6. W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i treningów doskonalić zasady współpracy podmiotów włączonych w system zarządzania kryzysowego. Do udziału w wymienionych przedsięwzięciach obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę centrów w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych (m.in. System Gromadzenia i Przetwarzania Informacji), nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeganie i alarmowanie ludności.
7. Podejmować działania edukacyjno-informacyjne mające na celu podniesienie wiedzy lokalnych społeczności w zakresie właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.

8. We wszystkich jednostkach organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego doskonalić umiejętności współpracy z mediami.
9. Kontynuować w oparciu o zawarte porozumienia, współpracę międzynarodową o udzielaniu wzajemnej pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych i usuwania ich skutków.
10. Kontynuować realizację programów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

III. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
3. Przy tworzeniu nowych planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
4. Doskonalić plany ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia.
5. Przeprowadzić analizę katalogu zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. Zaktualizować gminny plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych .
- 3 Kontynuować prace związane z dostosowaniem czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia do wymogów zawartych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Doskonalić wojewódzki i powiatowe i gminny systemy wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.
2. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej.
3. Prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.
4. Dążyć do pozyskiwania środków, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli, dotowanych z funduszy Unii Europejskiej.
5. Doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP-45B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożeń Bronią Masowego Rażenia BMR oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych.
6. Doskonalić plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
7. Doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w szczególności na poziomie lokalnym, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej:

1. Realizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Zwiększyć częstotliwość ćwiczeń i treningów opartych na nieznanym scenariuszach z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne obsady zespołów zarządzania kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
3. Doskonalić proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami.

4. Realizować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji III stopnia na wszystkich szczeblach organizacyjnych.
5. W szkoleniu doskonalącym kadr szczególną uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR.
6. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających problematykę OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.
7. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
8. Zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, wymagających wiedzy specjalistycznej.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego przedsięwzięć zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Kontynuować zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC i służb ratowniczych, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań ratowniczych. W magazynie OC utrzymywać środki materiałowe niezbędne do zapewnienia warunków przetrwania poszkodowanej ludności na wypadek sytuacji kryzysowych.
2. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania.
3. Przygotować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze gminy.
4. Prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
5. Doskonalić procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

6. Przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie. Podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
- 8 .Doskonalić tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ
GMINY



mgr inż. Tadeusz Bar

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3/ 2012
Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY
BM
mgr inż. TADEUSZ BAR

UG.5551.1.2012

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY MARKOWA
NA 2012 ROK

UZGODNIONO:

MARKOWA - 2012 ROK

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca <u>współwykonawca</u>	TERMIN REALIZACJ												Uwagi					
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1	2	3	4				5	6	7											17	
1.	W zakresie organizacyjno- prawnym	1. Opracowywanie oraz aktualizacja zarządzeń Szefa OC gminy w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych	Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		
		2. Aktualizacja oceny zagrożenia .	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego																		
		2. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania na 2013r.	Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		
		3. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008r w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJ												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego	Wójt Gminy, Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																
2. Ćwiczenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego nt. Kierowanie i Koordynacja działań ratowniczych terenie gminy Markowa po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń”		Wójt Gminy, Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																	
3. Przyjęcie zaleceń z WBiZK PUW do opracowania planu operacyjnego ochrony przed powodzią w gminie.		Wójt Gminy, Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																	
4. Warsztaty szkoleniowe dla przedstawicieli gminy nt. „Wykorzystanie produktów IMGW w zarządzaniu kryzysowym- lokalne systemy monitoringu i ostrzeżeń przeciwpowodziowych.		Wójt Gminy,																	Zgodnie z harmonogramem Biura ds. współpracy samorządami IMGW Kraków

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi					
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie zarządzania kryzysowego	5. Aktualizacja Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego	Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		
		6. Zabezpieczenie i obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego	Według rocznego planu pracy GZZK na 2012r																	
		7. Bieżąca obsługa strony internetowej Gminy Markowa w zakresie zarządzania kryzysowego, ostrzegania i alarmowania oraz ochrony ludności.	Informatyk, Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja gminnego planu przygotowań dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	<p>1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2012rok</p> <p>2. Opracowanie informacji sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej i przesłanie do Starostwa Powiatowego.</p> <p>3. Opracowanie stanu przygotowań OC gminy wg Wytycznych szefa OCK z dn. 10 lipca 2009r. i przesłanie do szczebla nadrzędnego</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p>															
															Do 15			

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca <u>współwykonawca</u>	TERMIN REALIZACJ												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	4. Aktualizacja bazy danych o zakładach o zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																
		5. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																
		6. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania w gminie – przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca <u>współwykonawca</u>	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		7. Aktualizacja i opracowanie ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy i przestanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego Woj. konserwator .zabytków Zarządcy i użytkownicy .zabytków															
		8. Przygotowanie wytycznych Szefa OC Gminy w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego															
		9. Opracowanie gminnego planu obrony cywilnej.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca <u>współwykonawca</u>	TERMIN REALIZACJ												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	<p>1. Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO oraz procedur informowania, ostrzegania i alarmowania do nowych regulacji prawno-normatywnych e obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</p> <p>2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy.</p> <p>3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych.</p> <p>4. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. "Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny"</p>	<p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego GZZK, obsady osobowe formacji SWA, drał, da,</p>															
															25 -	26		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		5. Trening powiatowy, gminny SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny” przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego GZZK, obsady osobowe formacji SWA, dral, da.															
		6. Aktualizacja gminnej, powiatowej i wojewódzkiej dokumentacji gospodarki rolno-hodowlanej w zakresie ochrony przed skażeniami,	Dyrektor WBIZK Szefowie OC powiatów i gmin															
6.		1. Udział w naradzie szkoleniowo- rozliczeniowa z realizacji zadań za 2011r. 2. Udział w szkoleniu dla pracowników samorządów gminnych nt. „Struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania”.	Wójt Gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego			16												Wg oddzielnego pisma w tej sprawie

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca <u>współwykonawca</u>	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																		
	W zakresie szkolenia	<p>1. Ćwiczenia gminne i powiatowe nt. „Zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w gminie. Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji kryzysowych zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa”.</p> <p>2. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC</p>	<p>Starosta Łańcucki PCZK, PZZK, powiatowe służby, inspekcje i straże, Wójt Gminy GZZK</p>															Połączone z ćwiczeniem obronnym
				INNE														
	W zakresie szkolenia	<p>1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytucznych Szefa OCK w gminie i przesłanie do szczebla nadzrzednego.</p>	<p>Szef OC gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p>															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJ												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie szkolenia	<p>2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg. Szefa OCK w gminie.</p> <p>3. Szkolenie pracowników PUW i pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.</p>	<p>Szef OC gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego</p> <p>Dyrektor WBIZK, wytypowani pracownicy PUW, powiatów i gmin</p>															
7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	<p>1. XIV edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej Pt. „20 lat PSP- jak nas widzą, tak nas malują” na szczeblu: gmina powiat i przesłanie do szczebla nadrzędnego zgodnie z obowiązującym regulaminem konkursu</p>	<p>Starosta łańcucki, Wójt Gminy</p>															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9.	W zakresie kontroli	2.Kontrola dokumentacji i zabezpieczenia studni w ZGK w Markowej.	Szef OC gminy Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego															