

**Uchwała Nr XXXII/161/13  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 29 stycznia 2013 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy Markowa na 2013 rok**

Na podstawie art. 18. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza się plan pracy Rady Gminy Markowa na 2013 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Markowa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Markowa**  
*Maria Magdalena Gonciarz*

PLAN PRACY RADY GMINY MARKOWA NA 2013 ROK

Lp.	Termin sesji	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwalenie budżetu Gminy Markowa na 2013 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Markowa,</li> <li>• Przyjęcie planu pracy Rady Gminy Markowa i stałych Komisji Rady Gminy Markowa na 2013 rok,</li> <li>• Przedstawienie rocznych sprawozdań z pracy Rady Gminy oraz stałych Komisji Rady Gminy,</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pn. „Czas na aktywność w Gminie Markowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy.</li> </ul>	<p>Skarbnik/Wójt Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Biuro Rady</p> <p>Biuro Rady</p> <p>GOPS</p>
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwalenie programu profilaktyki przeciw uzależnieniowej na 2013 rok,</li> <li>• Sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki przeciw uzależnieniowej za 2012 rok,</li> <li>• Sprawozdanie z działalności ZEAP0 za 2012 rok,</li> <li>• Zapoznanie się ze stanem ściągłości opłat za dostarczaną wodę z wodociągów wiejskich na terenie Gminy Markowa,</li> <li>• Zapoznanie się ze stanem ściągłości podatków od osób fizycznych i prawnych za ubiegły rok,</li> <li>• Informacja Wójta Gminy Markowa o podjętych umorzeniach należności za rok 2012.</li> <li>• Sprawozdanie z działalności OSP Markowa na rzecz bezpieczeństwa w Gminie Markowa w 2012 roku,</li> <li>• Przedstawienie sprawozdania z realizacji inwestycji w 2012 roku,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących</li> </ul>	<p>GOPS</p> <p>GOPS</p> <p>ZEAP0</p> <p>Kierownik ZGK</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Komendant Gminny Związku OSP w M-wej</p> <p>Wójt Gminy</p>



		wsi.	
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawozdanie z działalności gospodarczej Zakładu Gospodarki Komunalnej za 2012 rok,</li> <li>• Przedstawienie bieżących spraw z prowadzeniem działalności gospodarczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Markowej,</li> <li>• Sprawozdanie z realizacji uchwały Nr XXVI/105/05 Rady Gminy Markowa z dnia 27.01.2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Markowa,</li> <li>• Przedstawienie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności CKGM za 2012 rok,</li> <li>• Ocena zasobów pomocy społecznej – informacja o realizacji zadań GOPS.</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie nie/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy na 2013 rok środków stanowiących fundusz sołecki,</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Markowa</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p>Kierownik ZGK</p> <p>Kierownik ZGK</p> <p>Stanowisko ds. gospodarki i mieniem komunalnym</p> <p>CKGM</p>
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie informacji przez Wójta Gminy o podejmowanych działaniach inwestycyjnych i innych związanych z realizacją budżetu na 2013 rok,</li> <li>• Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2012/2013, informacja na temat remontu dróg gminnych na 2013 rok,</li> <li>• Formy promocji Gminy</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Sekretarz</p>
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacja sołtysów o najważniejszych sprawach dotyczących sołectw,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	Sołtysi
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2012 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Markowa za 2012 rok,</li> <li>• Ocena organizacji pracy i funkcjonowania Urzędu.</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego CKGM,</li> <li>• Informacja o przygotowaniu do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, sytuacja</li> </ul>	<p>Biuro Rady</p> <p>Biuro Rady</p> <p>Komisje Rady/Sekretarz</p> <p>CKGM</p> <p>Dyrektorzy Szkół</p>



		<p>młodzieży w Gminie, formy spędzania wolnego czasu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p><b>i Przedszkoli oraz Dyrektor CKGM</b></p>
<b>7.</b>	<b>Lipiec</b>	Przerwa wakacyjna.	
<b>8.</b>	<b>Sierpień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacja o wykonaniu budżetu Gminy Markowa za I półrocze 2013 roku,</li> <li>• Informacja o stanie przygotowań placówek oświatowo – wychowawczych do rozpoczęcia roku szkolnego,</li> <li>• Sytuacja finansowa oświaty po I półroczu 2013 roku,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p><b>Wójt Gminy</b></p> <p><b>Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli</b></p> <p><b>ZEAPO</b></p>
<b>9.</b>	<b>Wrzesień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stan bazy oświatowej ze wskazaniem koniecznych do realizacji remontów (zakres, przypuszczalny koszt realizacji, termin realizacji),</li> <li>• Propozycje budżetowe na 2013 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<b>Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli</b>
<b>10.</b>	<b>Październik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwalenie Gminnego Programu Współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok,</li> <li>• Informacja o przygotowaniu gminy do akcji zimowej,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> <li>• Analiza oświadczeń majątkowych</li> </ul>	<p><b>Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi</b></p> <p><b>Wójt Gminy</b></p>
<b>11.</b>	<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjęcie uchwał podatkowych na 2014 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków,</li> <li>• Zapoznanie się i wstępna ocena przedłożonego przez Wójta Gminy projektu budżetu na 2014 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p><b>Podatki</b></p> <p><b>Zakład Gospodarki Komunalnej</b></p>
<b>12.</b>	<b>Grudzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwalenie budżetu Gminy Markowa na 2014 rok,</li> <li>• Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Markowa,</li> <li>• Przyjęcie planu pracy Rady Gminy Markowa i stałych Komisji Rady Gminy Markowa na 2014 rok,</li> <li>• Przedstawienie rocznych sprawozdań z pracy Rady Gminy oraz stałych Komisji Rady Gminy,</li> <li>• Podjęcie uchwał w sprawach bieżących wsi.</li> </ul>	<p><b>Skarbnik Gminy/Wójt Gminy</b></p> <p><b>Skarbnik Gminy</b></p> <p><b>Biuro Rady</b></p> <p><b>Biuro Rady</b></p>

**Informacje dodatkowe:**

Ilość sesji Rady Gminy Markowa oraz tematyka może ulec zmianie w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji w gminie. Na każdej sesji stałymi punktami są:

- sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy Markowa,
- wnioski i interpelacje radnych.

Sesje zwyczajne Rady Gminy Markowa w 2013 roku zwoływane będą raz w miesiącu, przeważnie w ostatnim tygodniu miesiąca. Zgodnie ze Statutem Gminy Markowa mogą być zwoływane również sesje nadzwyczajne. Mogą być one zwołane na wniosek Wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Gminy. W takiej sytuacji Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, do którego dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Sesje zwyczajne rozpoczynają się będą zwykle o godz. 15.00 w sali obrad Urzędu Gminy w Markowej lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu na sesję.

Przewodniczący  
Rady Gminy Markowa

  
Maria Magdalena Gonciarz