

Zarządzenie Nr 9 /2013
Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 22 lutego 2013 roku

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
Gminy Markowa w 2013 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 241 poz. 461 /, § 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz. 850/, oraz Zarządzenia Nr 15/2013 Starosty łańcuckiego –Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 stycznia 2013r. i Wytycznych Starosty łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu łańcuckiego w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2013 rok.

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się “ Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Markowa na 2013 rok” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Zadania zawarte w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Markowa” realizuje pracownik d/s O.C gminy przy współudziale pracowników Urzędu Gminy Markowa realizujących zadania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz kierowników jednostek działających na terenie Gminy Markowa.

§ 3

Zobowiązuję Inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Markowa do opracowania Kalendarzowego Planu Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Markowa na rok 2013 r .

§ 4

Roczny plan działania przed zatwierdzeniem Szefa OC Gminy Markowa należy uzgodnić w Starostwie w terminie do 15 marca 2013r.

§ 5

O wykonaniu i realizacji zadań wynikających z planu działania należy sporządzić pisemną informację w terminie do 15 listopada 2013r.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych zamierzeń powierza się pracownikowi ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 roku.

WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ
GMINY



mgr inż. Tadeusz Bar

WYTYCZNE

Wójta Gminy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Markowa w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2013 przez Wójta Gminy– Szefa Obrony Cywilnej Gminy Markowa będzie **podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia**. Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r.) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) kontynuowanie procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności;
- 2) opracowanie planów obrony cywilnej;
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 4) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 5) upowszechnianie zadań z obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,
- 6) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 7) kontynuowanie zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 8) kontynuowanie procesu opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego w Polsce.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. doskonalić procedury współpracy na poszczególnych szczeblach administracji samorządowej Gminy Markowa oraz współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej;
2. w ramach realizacji programów wspomagających bezpieczeństwo ludności, dążyć także do pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;

3. doskonalić i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
4. doskonalić zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
5. doskonalić i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
6. określić zadania do realizacji w 2013 roku w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Markowa, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania załącznik nr 2) oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.

II. W zakresie normatywno-prawnym:

1. kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej w Gminie Markowa;
2. doskonalić plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. utrzymać w gotowości do reagowania systemu zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności;
2. w ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
 - opracować plany działania podmiotów leczniczych zawierających zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
 - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planów zarządzania kryzysowego;
 - opracować mapy ryzyka i zagrożeń z wykorzystaniem wdrożonych narzędzi serwerowych GIS;
 - na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;
3. w ramach prowadzonych szkoleń warsztatowych z zakresu wykorzystania aplikacji ArcGIS na bieżąco aktualizować bazę danych sił i środków oraz doskonalić umiejętności jej wykorzystania w codziennej pracy;
4. w celu koordynacji działań w sytuacji zagrożeń zamachami terrorystycznymi z wykorzystaniem środków chemicznych, biologicznych, radiacyjnych i nuklearnych (CBRN) wziąć udział w organizowanych na szczeblu wojewódzkim naradach szkoleniowych.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. zaktualizować gminny plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne oraz gminny plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. utrzymywać w stałej gotowości gminny system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. doskonalić gminny system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;
3. doskonalić gminny system powiadamiania obywateli o skażeniach i możliwości zagrożenia;
4. doskonalić plan współdziałania jednostek organizacyjnych gminy wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania;

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

1. kontynuować na terenie Gminy Markowa proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie Gminy Markowa;
4. pozyskiwać nową kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
5. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
6. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na szczeblu Gminy Markowa;
7. planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
8. kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. prowadzić inwentaryzację sprzętu magazynowego oraz sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozyskiwać w ramach posiadanych środków finansowych sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności;
2. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.

3. sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej na terenie Gminy Markowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. prowadzić weryfikację istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) oraz obiektów przeznaczonych na punkty zabiegów specjalnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie;
5. monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji na terenie Gminy Markowa.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostkę samorządową i podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ

GMINY



mgr inż. Tadeusz Bar