

**Uchwała Nr XXIX/134/12
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 27 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami
pozarządowymi w roku 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwala co następuje:**

§ 1.

1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się program współpracy Gminy Markowa na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa projekt uchwały budżetowej na 2013 rok.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa

Maria Magdalena Gonciarz

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARKOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
2. **programie** – należy przez to rozumieć „ Program Współpracy Gminy Markowa na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi;
3. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
4. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Markowa

II. CELE PROGRAMU

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, jego udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. OBSZAR WSPÓŁPRACY

1. Gmina zamierza podjąć w 2013 r. współpracę z organizacjami w zakresie realizacji zadań Gminy, a w szczególności:

- kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji, nauki, edukacji,
- upowszechniania sportu, kultury fizycznej i turystyki,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- ochrony i promocji zdrowia.

2. Do priorytetowych zadań publicznych, których realizację Gmina Markowa zamierza wspierać lub powierzać organizacjom w roku 2013 należą:

- promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych,
- realizacja wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo narodowe Gminy,
- promocja produktów regionalnych i tradycyjnych,
- ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,
- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
- organizacja imprez sportowych promujących Gminę,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych,
- upowszechnianie turystyki poprzez oznakowanie tras turystycznych,
- promocja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy w kraju i zagranicą,
- organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży .

V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) pomoc w działalności merytorycznej,

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo – inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

2. Gmina może zapewnić organizacjom pozarządowym pomoc:
- 1) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
 - 2) w promowaniu działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców;

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2013.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania poprzez podmioty programu, w tym wydatkowania przekazanych im środków finansowych, poprzez kontrolę instytucjonalną lub kontrolę finansową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania w terminie określonym przez kontrolującego.

Z przeprowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają protokół, który przekazują organizacjom. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych organizacje mogą się odwołać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wójt w terminie 14 dni od wniesienia odwołania przez podmiot programu w sprawie wniosków lub zaleceń pokontrolnych, może orzec o uchyleniu albo utrzymać w mocy w/w. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się zaleceniom lub wnioskowi pokontrolnym.

Organizacje są zobowiązane do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Gmina Markowa na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwale budżetu Gminy.
2. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacjom zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.
3. Dotacje przyznane na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
 - c) wsteczne finansowanie projektów;
 - d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania;
 - e) wydatki inwestycyjne.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz