

**Zarządzenie Nr 48 / 2013
Wójta Gminy Markowa - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 10 czerwca 2013 roku**

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Markowa.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 461 z późn. zm.) i § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, Zarządzenia Nr 43/2012r. Starosty Łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Plan obrony cywilnej, zwany dalej planem opracowuje się na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej.

§ 2.

Plan obrony cywilnej gminy Markowa opracowuje komórka organizacyjna urzędu realizująca zadania z zakresu obrony cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Karty realizacji zadań, opracowane według ustaleń szefa OC gminy - wykonują jednostki organizacyjne , organizacje społeczne, jednostki ratownicze oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na danym terenie . Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3.

§ 5.

Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół w składzie:

1. Przewodniczący zespołu - Inspektor na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej,
2. Członkowie zespołu - samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek.

§ 6.

Plan obrony cywilnej jest dokumentem jawnym.

§ 7.

Szef Obrony Cywilnej Gminy opracowuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 8.

Szef Obrony Cywilnej Gminy określa zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazuje do opracowania wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w § 3.

§ 9.

Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia ze Starostą Łańcuckim oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§ 10.

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 3, podlega uzgodnieniu Szefem Obrony Cywilnej Gminy..

§ 11.

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.

§ 12.

Karty realizacji zadań obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 13.

Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) informacji uzupełniających;
- e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§ 14.

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy.

§ 15.

Plan obrony cywilnej odwołuje się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn.zm.), dokonując skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 16.

Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§ 17.

Dokumenty graficzne obrony cywilnej opracowuje się na mapie w skali 1 : 25 000;

§ 18.

Traci moc zarządzenie Nr 80/2011 Wójta Gminy Markowa- Szefa Obrony Cywilnej z dnia 4 sierpnia 2011 roku w sprawie struktury , treści , zasad i aktualizacji planu obrony cywilnej gminy Markowa.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Markowa

Szef Obrony Cywilnej



Tadeusz Bar

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Lp	Nazwa dokumentu	Zawartość dokumentu lub zbioru dokumentów	Uwagi
1.	Plan Główny	1) zarządzenie wprowadzające plan OC do stosowania; 2) arkusz uzgodnień; 3) rejestr zmian; 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie; 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania; 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 8) terminy i tryb aktualizacji planu; 9) inne.	
2.	Procedury postępowania	1) proces wprowadzania gotowości obronnej w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; 2. inne.	
3.	Załączniki funkcjonalne	1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania; 2) kierowanie i łączność; 3) ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny * ; 4) opieka medyczna, pomoc społeczna oraz pomoc psychologiczna i religijna; 5) urządzenie specjalna i ochrona przed skażeniami; 6) budowle ochronne (potrzeby i możliwości); 7) terminy i sposób realizacji przedsięwzięć związanych z zaciemnianiem; 8) ratownictwo; 9) likwidacja pożarów; 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych; 11) zestawienie potrzeb i możliwości doraźnego zakwaterowania i zaopatrzenia; 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej; 13) procedura doraźnego grzebania zmarłych; 14) pomoc w ratowaniu dóbr materialnych niezbędnych dla przetrwania; 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami; 16) dodatkowe rodzaje działalności, w tym planowanie i prace organizacyjne.	* pkt 3 realizują organy w których planowana jest ewakuacja ludności, zwierząt i mienia III stopnia

4.	Informacje uzupełniające	zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia.	
5.	Dokumenty planistyczne	1) Plany operacyjne; 2) Plany ochrony; 3) Plany ratownicze.	

Wojt Gminy

mgr inż. Tadeusz Bar

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Markowa Nr 48 /2013
z dnia 10 czerwca /2013

.....

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

Wojt Gminy
Bar
mgr inż. Tadeusz Bar

**ZESTAWIENIE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ REALIZOWANYCH PRZEZ
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA ADMINISTROWANYM TERENIE**

TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							
TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							