

**Uchwała Nr XLV/223/14
Rady Gminy Markowa
z dnia 30 stycznia 2014 roku**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Gminy Markowa na 2014 rok

Na podstawie art. 18. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Gminy Markowa uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan pracy Rady Gminy Markowa na 2014 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Markowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Markowa**

Marla Magdalena Gonciarz

PLAN PRACY RADY GMINY MARKOWA NA 2014 ROK

Lp.	Termin sesji	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> Uchwalenie budżetu Gminy Markowa na 2014 rok, Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Markowa, Przedstawienie rocznych sprawozdań z pracy Rady Gminy oraz stałych Komisji Rady Gminy, Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	Skarbnik/Wójt Gminy Skarbnik Gminy Biuro Rady
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> Uchwalenie programu profilaktyki przeciw uzależnieniowej na 2014 rok, Sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki przeciw uzależnieniowej za 2013 rok, Sprawozdanie z działalności ZEAP0 za 2013 rok, Sprawozdanie z działalności gospodarczej Zakładu Gospodarki Komunalnej za 2013 rok, Przedstawienie bieżących spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Markowej, Przedstawienie sprawozdania z realizacji inwestycji w 2013 roku, Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	GOPS GOPS ZEAP0 Kierownik ZGK Kierownik ZGK Wójt Gminy
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> Sprawozdanie z realizacji uchwały Nr XXVII/105/05 Rady Gminy Markowa z dnia 27.01.2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Markowa, Przedstawienie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności CKGM za 2013 rok, Ocena zasobów pomocy społecznej – informacja o realizacji zadań GOPS. Podjęcie uchwały w sprawie nie/wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy na 2015 rok środków stanowiących fundusz sołecki, Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania 	Stanowisko ds. gospodarki ziemią i mieniem komunalnym CKGM GOPS

		<p>bezdolności zwierząt na terenie Gminy Markowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie informacji przez Wójta Gminy o podejmowanych działaniach inwestycyjnych i innych związanych z realizacją budżetu na 2014 rok, • Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014, informacja na temat remontu dróg gminnych w 2014 roku, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	<p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p>
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja sołtysów o najważniejszych sprawach dotyczących sołectw, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	Sołtysi
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2013 rok, • Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Markowa za 2013 rok, • Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego CKGM, • Informacja o przygotowaniu do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, sytuacja młodzieży w Gminie, formy spędzania wolnego czasu, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	<p>Biuro Rady</p> <p>Biuro Rady</p> <p>CKGM</p> <p>Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli oraz Dyrektor CKGM</p>
7.	Lipiec	Przerwa wakacyjna.	
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja o wykonaniu budżetu Gminy Markowa za I półrocze 2014 roku, • Informacja o stanie przygotowań placówek oświatowo – wychowawczych do rozpoczęcia roku szkolnego, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	<p>Wójt Gminy</p> <p>Dyrektorzy i Przedszkoli Szkół</p>
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> • Propozycje budżetowe na 2015 rok, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> • Uchwalenie Gminnego Programu Współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok, • Informacja o przygotowaniu gminy do akcji zimowej, • Podsumowanie czteroletniej kadencji Rady Gminy Markowa, 	<p>Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Przewodniczący Rady Gminy</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. • Analiza oświadczeń majątkowych 	
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie uchwał podatkowych na 2015 rok, • Podjęcie uchwał w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, • Zapoznanie się i wstępna ocena przedłożonego przez Wójta Gminy projektu budżetu na 2015 rok, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	Podatki Zakład Gospodarki Komunalnej
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> • Uchwalenie budżetu Gminy Markowa na 2015 rok, • Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Markowa, • Przyjęcie planu pracy Rady Gminy Markowa i stałych Komisji Rady Gminy Markowa na 2015 rok, • Przedstawienie rocznych sprawozdań z pracy Rady Gminy oraz stałych Komisji Rady Gminy, • Podjęcie uchwał w sprawach bieżących gminy. 	Skarbnik Gminy/Wójt Gminy Skarbnik Gminy Biuro Rady Biuro Rady

Informacje dodatkowe:

Ilość sesji Rady Gminy Markowa oraz tematyka może ulec zmianie w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji w gminie. Na każdej sesji stałymi punktami są:

- sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy Markowa,
- zapytania i interpelacje radnych.

Sesje zwyczajne Rady Gminy Markowa w 2014 roku zwoływane będą raz w miesiącu, przeważnie w ostatnim tygodniu miesiąca. Zgodnie ze Statutem Gminy Markowa mogą być zwoływane również sesje nadzwyczajne. Mogą być one zwołane na wniosek Wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Gminy. W takiej sytuacji Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, do którego dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Sesje zwyczajne rozpoczynają się będą zwykle o godz. 15.00 w sali obrad Urzędu Gminy w Markowej lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu na sesję.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa

María Magdalena Gonciarz