

**Uchwała Nr XLVII/230/14
Rady Gminy Markowa
z dnia 31 marca 2014 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami Gminy Markowa**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Markowa.

§ 2.

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Markowa przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) w innych ważnych dla gminy sprawach.

§ 3.

Wójt Gminy Markowa zarządza przeprowadzenie konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 4.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5.

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców gminy w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 6.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Markowa.

§ 7.

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 8.

Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) umieszczenia aktu projektu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) na stronie internetowej Urzędu Gminy Markowa i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego,
- 2) zebrań wiejskich, spotkań z przedstawicielami grup społeczno – zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 9.

1. Informację o konsultacjach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa.
2. Informacja o konsultacjach może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy.
3. Informacja o zarządzeniu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 10.

1. W przypadku konsultacji społecznych przeprowadzonych w formie zebrania wiejskiego, spotkania z przedstawicielami grup społeczno – zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w spotkaniu bierze udział Wójt Gminy Markowa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z konsultacji przeprowadzonej w formie określonej w ust. 1 sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 11.

1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy Markowa pracownika Urzędu Gminy Markowa.
2. Wyznaczony przez Wójta Gminy Markowa pracownik rozpatruje opinie i uwagi, o których mowa w ust. 1 przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Markowa.
3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Markowa przedkłada Radzie Gminy Markowa na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji, załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i uwag.

§ 12.

1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.
2. Organy gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa
Marla Magdalena Gonciarz