

ZARZĄDZENIE nr 18/14
Wójta Gminy Markowa
z dnia 27 marca 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIV/215/13 z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku

Wójt Gminy Markowa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy Markowa,
- na stronie internetowej Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Tadeusz Bar

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Gminy Markowa Nr XLVI/225/14 z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016,

**Wójt Gminy Markowa ogłasza otwarty konkurs
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014rok**

1. Konkurs obejmuje następujące zadania, kwoty dotacji oraz metody realizacji:

Zadanie nr 1

Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego.

Zadanie obejmuje:

- inicjowanie działań rozwijających różnorodne zainteresowania dzieci i młodzieży,
- organizowanie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji , ferii zimowych i weekendów,

- motywowanie młodzieży do opracowywania przedsięwzięć kierowanych do grup rówieśniczych,
- propagowanie zdrowego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu szczególnie poprzez gry i zabawy na świeżym powietrzu i piesze wędrówki,
- prowadzenie zajęć edukacyjno – informacyjnych dotyczących niebezpieczeństw jakie niosą za sobą wszelkiego rodzaju używki a zwłaszcza alkohol, narkotyki i papierosy.

Kwota dotacji: 6.000,- zł

Zadanie nr 2

Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych i uzależnień

Zadanie obejmuje:

- realizację w środowisku szkolnym profesjonalnych programów profilaktycznych podejmujących tematykę uzależnień ze szczególnym zwróceniem uwagi na alkohol i narkotyki, papierosy,
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej w zakresie uzależnień,
- organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla dzieci, i młodzieży oraz dla dorosłych,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych jako działania alternatywne wobec uzależnień

Kwota dotacji: 4.000,- zł

2. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- 2) działają na rzecz mieszkańców gminy Markowa,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- 6) przedstawiają szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - harmonogram zadań,
 - cele zadania i metody ich osiągnięcia,
 - przewidywane efekty
- 7) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami.

3. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana temu oferentowi, którego ofertę wybierze Komisja Konkursowa.
- 2) Umowa o dotacje zostanie zawarta w terminie 10 dni od daty wyboru oferty.
- 3) Komisja Konkursowa może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Markowa na realizację określonego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwóch lub więcej oferentów.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na wsparcie finansowe zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o sfinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota sfinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego sfinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą.

W takim przypadku oferent powinien dokonać korekty preliminarza wydatków lub wycofać swoją ofertę.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od przyznania dotacji do 30.11. 2014 r.
- 2) Ostateczny termin dostarczania sprawozdań merytorycznych i finansowych wynosi 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania zawartego w umowie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Markowa.

5. Warunki przyznania dotacji:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie **w terminie do 30.04.2014 roku do godziny 12⁰⁰** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/, do sekretariatu Urzędu Gminy Markowa na adres: *37-120 Markowa 1399* (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UG). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
„Otwarty konkurs ofert”- nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ dnia 30.04.2014 r.
„Zadanie (nazwa i numer zadania) otwartego konkursu ofert”
- 2) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym pod rygorem jej pominięcia. Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie biuletynu Urzędu Gminy Markowa (www.markowa.biuletyn.net)
- 3) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne (tj. nie zawierające wymaganego zestawu dokumentów lub informacji) nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 4) Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
- 5) Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

- 7) Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
- 8) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).
- 9) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 10) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - pokrycie kosztów obsługi finansowej.
- 11) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **do dnia 8.05.2014 r.**
- 2) Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
- 3) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje oraz ich wysokość zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego (www.markowa.pl).
- 4) Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz odnośnie zadań z zakresu pomocy społecznej z wymaganiami zawartymi

w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także w regulaminie konkursu.

- 5) Następnie Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
- **merytoryczne**
 - zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3),
 - **społeczne**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Markowa, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
 - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
 - **finansowe**
 - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania a także zakładani partnerzy (ocena w skali: 0-2),
 - **organizacyjne**
 - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (ocena w skali: 0-3),
 - **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań zleconych wnioskodawcy przez Gminę Markowa w ubiegłym roku (ocena w skali: 0-1).
- 6) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7) Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
- 8) Nadesłane bądź złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
- 9) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie gminnego portalu internetowego.

Wójt Gminy

mgr inż. Tadeusz Bar