

**Uchwała Nr XLIV/215/13  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 30 grudnia 2013 roku**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi w roku 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Markowa**

*Marla Magdalena Gonciarz*  
**Marla Magdalena Gonciarz**

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014*

Rada Gminy  
Markowa

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIV/215/13  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 30 grudnia 2013 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2014

## SPIS TREŚCI

### Spis treści

Postanowienia ogólne .....	3
Cel główny i cele szczegółowe programu .....	4
Zasady współpracy .....	5
Zakres Przedmiotowy .....	5
Formy współpracy .....	6
Tryb powoływania komisji konkursowych.....	8
Działania priorytetowe .....	8
Okres realizacji Programu .....	9
Sposób oceny realizacji programu .....	9
Wysokość środków planowanych na realizację programu .....	10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	10

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

---

#### 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji programu,
- g) sposób realizacji programu,
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i) sposób oceny realizacji programu,
- j) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
- c) Organizacji - rozumie się przez to organizację pozarządową, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa
- e) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- f) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- g) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- h) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

---

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Markowa, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe:
  - Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityki społecznej w Gminie,
  - Podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
  - Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
  - Zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców
  - Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej



### Rozdział III

#### Zasady współpracy

---

Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **POMOCNICZOŚCI** - Zgodnie z tą zasadą, artkulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą względem organizacji. Jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu.
2. **SUWERENNOŚCI STRON** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **PARTNERSTWA** - Samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację jako równoprawne podmioty.
4. **EFEKTYWNOŚCI** - Przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań, dokonuje się wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, czyli w sposób celowy, oszczędny oraz tak, aby osiągnięty został zamierzony efekt.
5. **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.
6. **JAWNOŚCI** - Każda organizacja pozarządowa ma prawo do informacji dotyczących zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### Rozdział IV

#### Zakres Przedmiotowy

---

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
4. ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki prozdrowotnej;
5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
8. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. edukacji, oświaty i wychowania;
10. wypoczynku dzieci i młodzieży;
11. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
12. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
13. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
14. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

## Rozdział V

### Formy współpracy

---

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Formy finansowe współpracy obejmują zlecenie zadań poprzez:
  - a) Powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
  - b) Wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Markowa.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Markowa.

5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Markowa - [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów;
  - b) działalność gospodarczą;
  - c) działalność polityczną;
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
10. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:
  - a) informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
  - b) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
  - c) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych;
  - d) zarządzanie odrębną zakładką na stronie internetowej Gminy, poświęconą zagadnieniom dotyczącym organizacji pozarządowych
  - e) promocji działalności organizacji pozarządowych;
  - f) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
  - g) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy;
  - h) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - i) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.



## Rozdział VI

### Tryb powoływania komisji konkursowych

---

1. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku, złożonych przez organizacje.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs oraz na stronie internetowej.

## Rozdział VII

### Działania priorytetowe

---

W 2014 roku Gmina Markowa będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących zakresach:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa:
  - a) Dofinansowanie organizacji zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę Markowa
  - b) Dofinansowanie organizacji rajdów rekreacyjnych i rowerowych
  - c) Promocję kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych
  - d) Dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na terenie Gminy
  - e) Popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy.

2. Edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) Organizowanie konkursów skierowanych do młodzieży i dzieci
  - b) Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
  - c) Organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
3. Pomoc społeczna:
  - a) Wyrównywanie szans młodzieży szkolnej
  - b) Aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych
  - c) Organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego
  - d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
  - a) Wspieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych
  - b) Organizacja imprez promujących lokalne dziedzictwo kulturowe
  - c) Upowszechnianie kultury i sztuki
  - d) Dofinansowywanie wydawnictw związanych z lokalnym dziedzictwem kulturowym

## Rozdział VIII

### Okres realizacji Programu

---

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursach ofert.

## Rozdział IX

### Sposób oceny realizacji programu

---

1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w sprawozdaniu z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy Markowa w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

2. Mierniki efektywności realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Markowa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - f) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców
  - g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  - h) liczba adresatów poszczególnych zadań
3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Markowa z organizacjami;

#### Rozdział X

##### Wysokość środków planowanych na realizację programu

---

1. Wysokość środków na realizację Programu zaplanowano na kwotę 15 000 zł.
2. Kwota ta została zaplanowana w projekcie budżetu Gminy Markowa na rok 2014.

#### Rozdział XI

##### Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

---

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014*

2. Program został skonsultowany w sposób określony w Uchwale Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.markowa.biuletyn.net](http://www.markowa.biuletyn.net)).

Przewodniczący  
Rady Gminy Markowa

  
Maria Magdalena Gonciarz