

**Uchwała Nr VII/28/15  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 23 marca 2015 r.**

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej Gminy Markowa**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

**Rada Gminy Markowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się Zakładowi Gospodarki Komunalnej Gminy Markowa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/51/07 Rady Gminy w Markowej z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Markowej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA**

  
*Krystyna Hundz-Bembenik*

**STATUT  
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MARKOWEJ**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Markowej, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Markowa i działa w formie zakładu budżetowego.

2. Podstawą funkcjonowania Zakładu są w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 ),

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

- uchwała nr XXXIV/158/97 Rady Gminy w Markowej z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Gminy Markowa o nazwie „Zakład Gospodarki Komunalnej” w Markowej,

- niniejszy Statut.

**§ 2.**

1. Siedzibą zakładu jest miejscowość Markowa, a teren jego działalności obejmuje gminę Markowa.

2. Zakład może prowadzić działalność także poza granicami gminy na podstawie przepisów ustaw szczególnych, porozumień samorządowych albo umów cywilnoprawnych.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

## Rozdział II. Przedmiot i zakres działalności.

### § 3.

1. Przedmiotem działalności zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

1. dostarczanie wody,
2. odbiór, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
3. konserwacja i utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym sieci kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych oraz sieci wodociągowej i urządzeń wodociągowych,
4. utrzymywanie czystości i porządku sanitarnego na terenie gminy obejmujące w szczególności:
  - a) sprzątanie rowów i chodników przy drogach oraz przystanków autobusowych położonych na terenie gminy,
  - b) czyszczenie i malowanie tablic ogłoszeń znajdujących się na terenie gminy,
  - c) sprzątanie dróg publicznych,
  - d) utrzymywanie czystości w miejscach publicznych, w których znajdują się pojemniki na odpady komunalne.
5. utrzymywanie dróg obejmujące w szczególności:
  - a) odśnieżanie i posypywanie jezdni i chodników w okresie zimowym,
  - b) ustawianie pojemników na piasek i sól przed okresem zimowym i ich uzupełnianie,
  - c) koszenie poboczy przy drogach publicznych,
  - d) kopanie rowów przydrożnych i odwadniających na zlecenie Wójta Gminy.

2. Zakład wykonuje również następujące zadania:

1. nadzorowanie i rozliczanie robót zleconych Zakładowi przez Wójta Gminy,
2. wydawanie warunków technicznych przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

### **Rozdział III. Organizacja zakładu.**

#### **§ 4.**

1. Zakładem kieruje Kierownik, który reprezentuje Zakład na zewnątrz
2. Kierownik Zakładu jest zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Markowa.

#### **§ 5.**

1. Kierownik kieruje Zakładem w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Do dokonania przez Kierownika Zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

#### **§ 6.**

1. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu i jego sprawne działanie oraz za określani kierunków działania i rozwoju Zakładu.
2. Kierownik Zakładu powołuje i odwołuje Zastępcę Kierownika ZGK, który wykonuje wszystkie obowiązki Kierownika ZGK w czasie jego nieobecności (z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania pracowników).
3. Kierownik Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu oraz wykonuje wobec nich inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik Zakładu w Regulaminie organizacyjnym Zakładu Gospodarki Komunalnej w Markowej.

### **Rozdział IV. Mienie Zakładu.**

#### **§ 7.**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).
2. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Zakładu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach oraz w udzielonym mu pełnomocnictwie.

## **Rozdział V. Zasady działalności Zakładu.**

### **§ 8.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

2. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.

### **§ 9.**

1. Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania oraz wydatki na rozwój i potrzeby z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi, dotacji z budżetu gminy i pozostałych wpływów.

2. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych.

### **§ 10.**

Po zakończeniu roku budżetowego Kierownik Zakładu zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie finansowe oraz analizę ekonomiczno-gospodarczą Zakładu i przedłożyć ją Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy w terminie do 31 marca bieżącego roku.

## **Rozdział VI. Postanowienie końcowe.**

### **§ 11.**

Kierownik Zakładu ponowi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

### **§ 12.**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym przy jego nadaniu.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA**

  
**Krystyna Hundz-Bembenik**