

**Uchwała Nr VII/26/15
Rady Gminy Markowa
z dnia 23 marca 2015 roku**

**w sprawie Statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego
Placówek Oświatowych w Markowej**

Na podstawie art.18 ust.1 i art.40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Statut Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Placówek Oświatowych w Markowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc statut, będący załącznikiem do Uchwały Rady Gminy w Markowej Nr XV/77/96 z dnia 29 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Placówek Oświatowych w Markowej i uchwała Rady Gminy w Markowej Nr XXI/100/96 z dnia 22 października 1996 r. w sprawie uzupełnienia Statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Placówek Oświatowych w Markowej

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY MARKOWA**



Krystyna Hundz-Bemba

**STATUT ZESPOŁU
EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEGO
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W MARKOWEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowych w Markowej, zwany dalej ZEAP0 jest jednostką gminy powołaną do realizacji zadań w zakresie oświaty i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.);
- uchwały Rady Gminy Markowa Nr XV/77/96 z dnia 29 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Markowej.

§ 2.

Siedziba ZEAP0 mieści się w Markowej nr 1427, (wydzielone pomieszczenia w budynku Przedszkola Nr 2 w Markowej)

§ 3.

ZEAP0 jest jednostką organizacyjną Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

II. Zakres działania i zadania ZEAP0

§ 4.

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowych w Markowej jest powołany do obsługi organizacyjno kadrowej, finansowo księgowej oraz merytorycznej, i administracyjnej placówek oświatowych tj. publicznych szkół i przedszkoli z terenu Gminy Markowa.

§ 5.

Do zadań ZEAPÓ należy:

- 1) kreowanie i realizacja głównych kierunków polityki oświatowej Gminy Markowa;
- 2) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Markowa dotyczących funkcjonowania oświaty w gminie;
- 3) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowych w formie elektronicznej w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 4) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie planowania finansów, kadr, arkuszy organizacji placówek i sprawozdawczości;
- 5) weryfikacja arkuszy organizacyjnych przed przedłożeniem Wójtowi Gminy do zatwierdzenia;
- 6) stała współpraca z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w sprawach funkcjonowania szkół, nadzoru pedagogicznego, realizacji programów rządowych, rozliczania dotacji;
- 7) prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, obsługa komisji egzaminacyjnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli; obsługa merytoryczno organizacyjna konkursów na dyrektorów,
- 8) ewidencja i kontrola obowiązków realizacji nauki młodzieży do ukończenia 18 roku życia;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy o charakterze socjalnym na cele edukacyjne uczniom zamieszkałym na terenie gminy;
- 10) koordynowanie spraw związanych z dofinansowywaniem zakupu podręczników;
- 11) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 12) organizowanie dowozów uczniów do szkół, w tym dla uczniów niepełnosprawnych;
- 13) organizowanie i prowadzenie nadzoru nad remontami oraz sprawami technicznymi w jednostkach oświatowych;
- 14) naliczanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach, rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym;
- 15) prowadzenie obsługi ZFŚS;
- 16) przygotowywanie projektów planów finansowych, bieżące rejestrowanie finansowych operacji gospodarczych, prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek;
- 17) sporządzanie bilansów, okresowych sprawozdań z wykonania planów finansowych, rozliczanie mienia placówek oświatowych;
- 18) obsługa kasowa wszystkich jednostek.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Działalnością ZEAPÓ kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Markowa.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Markowa, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik kieruje pracą ZEAPÓ i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników ZEAPÓ i jest właściwym do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.
5. Kierownik powołuje i odwołuje zastępcę Kierownika Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych, który wykonuje wszystkie obowiązki Kierownika ZEAPÓ w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania pracowników.

§ 7.

ZEAPO jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy ZEAPO określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Markowa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 8.

1. ZEAPO jest jednostką budżetową i prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Nadzór nad działalnością ZEAPO sprawuje Wójt Gminy Markowa.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania,.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA


Krystyna Hundz-Bembenik