

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz uchwały nr LI/254/14 z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku

Wójt Gminy Markowa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy Markowa,
- na stronie internetowej Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Tadeusz Bar

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118), oraz uchwały Rady Gminy Markowa Nr XLVI/225/14 z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016,

**Wójt Gminy Markowa ogłasza otwarty konkurs
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok**

1. Konkurs obejmuje następujące zadania i metody realizacji:

Zadanie nr 1

Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego.

Zadanie obejmuje:

- inicjowanie działań rozwijających różnorodne zainteresowania dzieci i młodzieży,
- organizowanie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii zimowych i weekendów,

- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- 6) przedstawią szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - harmonogram zadań,
 - cele zadania i metody ich osiągnięcia,
 - przewidywane efekty
- 7) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami.

4. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana temu oferentowi, którego ofertę wybierze Komisja Konkursowa.
- 2) Umowa o dotację zostanie zawarta w terminie 10 dni od daty wyboru oferty.
- 3) Komisja Konkursowa może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Markowa na realizację określonego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwóch lub więcej oferentów.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na wsparcie finansowe zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o sfinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota sfinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego sfinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą.

W takim przypadku oferent powinien dokonać korekty preliminarza wydatków lub wycofać swoją ofertę.

- 8) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).
- 9) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 10) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - pokrycie kosztów obsługi finansowej.
- 11) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.04.2015 r.**
- 2) Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
- 3) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje oraz ich wysokość zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego (www.markowa.pl).
- 4) Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz odnośnie zadań z zakresu pomocy społecznej z wymaganiami zawartymi