

**UCHWAŁA XXIV/98/2016**  
**Rady Gminy Markowa**  
**z dnia 15 lipca 2016 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
Gminy Markowa**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1,art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łańcucie.

**Rada Gminy Markowa**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXX/148/12 Rady Gminy Markowa z dnia 17 grudnia 2012 roku, w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA

  
Krystyna Hundz-Bembenik

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MARKOWA

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa dotyczące :

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
  - 4) rodzaju i minimalnej wielkości pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym,
  - 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
  - 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
  - 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
  - 8) wymagań dotyczących utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
  - 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

##### § 2

1. Zapisy regulaminu pozostają w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) ustawie dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz.250),
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
- 3) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 856 z późn.zm.)
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1688)
- 5) ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich. (Dz.U z 2007 r Nr 133, poz. 921 z późn. zm.)
- 6) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących odpadów:
  - 1) papieru i tektury,
  - 2) opakowań ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
  - 3) tworzyw sztucznych,
  - 4) metalu,
  - 5) opakowań wielomateriałowych,
  - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 8) odpadów wielkogabarytowych,
  - 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 10) zużytych opon,
  - 11) odpadów zielonych,
  - 12) popiołu z palenisk.
2. Pozostałe odpady zbierane będą w sposób zmieszany.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1 i 2 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu.
4. Właściciele nieruchomości winni selektywnie zbierać także baterie i akumulatory, które będą dostarczać do pojemników umieszczonych w miejscach publicznych. Informacja o miejscach, w których znajdują się pojemniki znajdzie się w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok.
5. Odpady biodegradowalne w pierwszej kolejności winny być zagospodarowane na

terenie nieruchomości, na której powstają poprzez ich kompostowanie lub w wykorzystane do skarmiania przez zwierzęta. Natomiast suche gałęzie i odpady drzewne mogą być wykorzystane jako paliwo w kotłowni.

#### § 4

1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanym na terenie Gminy Markowa lub w sąsiedniej gminie, z którą gmina ma podpisane porozumienie odbierane będą następujące frakcje odpadów:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) szkło bezbarwne i kolorowe,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) metale,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) przeterminowane leki,
  - 7) zużyte baterie i akumulatory,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 9) odpady wielkogabarytowe,
  - 10) budowlane i rozbiórkowe,
  - 11) zużyte opony.
2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w przypadku gdy pozbycie się ich jest konieczne poza harmonogramem.
3. Adres i godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępniane są w sposób zwyczajowo przyjęty, w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych na dany rok, oraz na stronie internetowej gminy Markowa.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników znajdujących się bezpośrednio przy granicy nieruchomości, zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników w sposób mechaniczny lub ręczny. Nawisy śnieżne i sople lodu mogące zagrozić osobom użytkującym nieruchomości użytku publicznego należy usunąć niezwłocznie po ich powstaniu.
2. Usunięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na ich usunięciu z chodnika i złożeniu ich w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
3. Uprzątnięcie lodu może być także wykonane poprzez posypanie nawierzchni chodnika środkiem usuwającym śliskość lodową.

## § 6

1. Mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczania środowiska oraz niepowodowania uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich,
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Na terenach służących do użytku publicznego, mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach i w sposób niezanieczyszczający środowiska oraz niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

## § 7

1. Prowadzenie napraw pojazdów poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy lub zabiegi konserwacyjne pojazdów za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem:
  - 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
  - 2) gromadzenie powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

## Rozdział III

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania.**

## § 8

1. Na terenie Gminy Markowa do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, w tym worków oraz kontenerów:
  - 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 do 1100 dm<sup>3</sup>,
  - 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 7 do 10 dm<sup>3</sup>,
  - 3) pojemniki, w szczególności worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 120 dm<sup>3</sup>,
  - 4) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 30 dm<sup>3</sup>,
  - 5) kontenery na odpady budowlane i remontowe typu KP o pojemności od 7 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>,
  - 6) pojemniki specjalistyczne o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów np. na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.

2. Pojemniki, w tym worki służące do gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych winny zostać oznaczone pierwszą literą miejscowości, w której nieruchomość jest położona oraz numerem nieruchomości identyfikującym właściciela nieruchomości oraz rodzaj zgromadzonych odpadów.
3. Pojemniki, w tym worki służące do gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych winny posiadać następującą kolorystykę :
  - 1) półprzezroczysty, inny niż czarny przeznaczony do selektywnego gromadzenia:
    - a) żółty - z napisem tworzywa sztuczne, metale - tworzywa sztuczne oraz metale w postaci puszek, drobnego złomu itp.,
    - b) niebieski – z napisem papier – papier i tektura wraz z opakowaniami wielomateriałowymi,
    - c) zielony - z napisem szkło - szkło białe i kolorowe,
    - d) popielaty - z napisem popiół – zimny popiół.
  - 2) czarny - przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.
4. Odpady selektywnie zebrane powinny być umieszczane do odpowiednich pojemników z wyjątkiem sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań po środkach chemicznych, które mogą być zbierane luzem.
5. W przypadku zgromadzenia odpadów różnych frakcji w jednym pojemniku, zebrane odpady będą traktowane jako odpady zmieszane.
6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
  - 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
  - 2) średniej ilości odpadów wytworzonych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie Gminy Markowa wynosi 50 litrów.
7. Uzupelnieniem selektywnej zbiórki są rozstawione na terenie gminy pojemniki do selektywnego zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego.
8. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:
  - 1) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu - 3 l na każde dziecko (ucznia i pracownika) jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>,
  - 2) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
  - 3) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - 4) dla ulicznych punktów szybkiej obsługi - co najmniej jeden pojemnik 110 -120 l
  - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do

- pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110-120 l na każdym 10 pracowników, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na zakład,
- 6) dla hoteli, domów opieki, internatów, gospodarstw agroturystycznych itp.- 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 120 l,
  - 7) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych - co najmniej jeden pojemnik 110-120 l,
  - 8) dla ośrodków zdrowia, placówek kultury - jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów.
  - 10) właściciele nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne mogą je gromadzić wyłącznie w koszach i kontenerach, z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
  - 11) w przypadku umiejscowienia lokali handlowych, gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych pod jednym numerem wspólnie z budynkiem mieszkalnym należy wyposażyć nieruchomość w odrębne urządzenia do gromadzenia odpadów dla budynku mieszkalnego i dla potrzeb prowadzonej działalności.
  - 12) w nieruchomościach jakimi są parafie winny posiadać pojemność nie mniejszą niż 110 litrów z tym, że na cmentarzach pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1100 litrów.
9. Pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych takich jak chodniki, przystanki komunikacji publicznej powinny posiadać pojemność:
- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l wyposażone w pokrywy (zadaszenie),
  - 2) na przystankach autobusowych kosze lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

## § 9

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. W przypadku gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia jego usytuowania w wydzielonym miejscu przy trasie komunikacyjnej.

## § 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Na terenach, na których dojazd samochodu odbierającego odpady nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek zwieźć pojemniki z odpadami selektywnie zebranymi jak i zmieszanymi do wyznaczonego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów.

## **§ 11**

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
  - 1) wrzucanie do pojemników oznaczonych kodem o określonym kolorze wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
  - 2) zamykanie pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt i ptactwa,
  - 3) zaopatrzenie w worki o odpowiedniej wytrzymałości zgodnej z PN.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.**

## **§ 12**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) odpady zmieszane w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
  - 2) odpady zbierane selektywnie.
    - a) papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, a od listopada do marca jeden raz w miesiącu.
    - b) popiół - od listopada do marca jeden raz w miesiącu, w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok,
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku,
    - d) odpady wielkogabarytowe - jeden raz w roku,
    - e) zużyte opony - jeden raz w roku,
    - f) przeterminowane leki i chemikalia - jeden raz w roku w terminach określonych w harmonogramie na dany rok.
2. Z terenów do użytku publicznego:
  - 1) opróżnianie koszy ulicznych i z przystanków następuje jeden raz w tygodniu.
  - 2) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców



wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

### § 13

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, to jest w następujący sposób:

1) selektywnie zbierane :

- a) w odpowiednich workach lub pojemnikach odpady takie jak: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wystawić posesję w terminie określonym w harmonogramie,
- c) odpadu budowlane i rozbiórkowe odbierane są na zgłoszenie telefoniczne.

2) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w aptekach na terenie gminy,

3) opakowania po środkach ochrony roślin należy przekazywać do punktów sprzedaży środków ochrony roślin,

4) zużyte baterie inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w pojemnikach przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych znajdujących się w placówkach oświatowych lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów,

5) akumulatory samochodowe należy dostarczyć do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę

## Rozdział V

**Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.**

### § 14

1. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zakłada kierowanie odpadów z terenu gminy Markowa do przetwarzania w instalacjach właściwych dla Regionu Centralnego.

2. W celu osiągnięcia określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (WPGO) poziomy recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:
  - 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
  - 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
  - 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
  - 4) zgniać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do worków na odpady,
  - 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
  - 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie nieruchomości.

## **§ 15**

1. Do końca 2020 roku dla poszczególnych frakcji odpadów należy osiągnąć następujące poziomy odzysku:
  - 1) papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy,
  - 2) odpady niebezpieczne na poziomie 95% ich masy,
  - 3) odpady wielkogabarytowe na poziomie 95% ich masy,
  - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe na poziomie 70% ich masy.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

## **§ 16**

1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być prowadzone wyłącznie na smyczy, a w przypadku ras dużych bądź agresywnych określonych w odrębnych przepisach, lub zachowujące się w sposób agresywny, dodatkowo w kagańcu.
3. Opiekunowie zwierząt zobowiązani są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Wymóg ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy przewodnika.
4. Na terenach niezamieszkałych lub nie użytkowanych nie należy pozostawiać zwierząt bez opieki.

## **Rozdział VII**

## **Wymagania dotyczące zwierząt gospodarskich.**

### **§ 17**

1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych, nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.
3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.**

### **§ 18**

1. Deratyzację przeprowadza się na obszarze całej Gminy Markowa lub na obszarze określonej miejscowości położonej w tej gminie w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek właściwego inspektora sanitarnego.
2. Sposób i termin przeprowadzania deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe.**

### **§ 19**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/148/12 Rady Gminy Markowa z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA

  
*Krystyna Hundz-Bembenik*

