

ZARZĄDZENIE NR 64/2016
Wójta Gminy Markowa
z dnia 21 września 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na zadaniu pn. **„Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Filialnej nr 2 w Markowej”**

§ 1

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz na podstawie art.19 ust.2, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

powołuję

Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i propozycji wyboru oferty na ww. przetarg, w składzie:

1. Andrzej Żelazny – Przewodniczący Komisji – UG Markowa
2. Janusz Szylar – Z-ca Przewodniczącego Komisji – UG Markowa
3. Katarzyna Homa – Sekretarz Komisji – UG Markowa
4. Józef Ingłot – Członek Komisji Przetargowej – Dyrektor Zespołu Szkół w Markowej
5. Czesława Balawejder – Członek Komisji Przetargowej – Kierownik ZEAP0 w Markowej

Przetarg odbędzie się w dniu **30.09.2016 r. o godz. 10:10** w Sali Narad w Urzędzie Gminy Markowa (II piętro, pokój nr 21)

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należy przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania wybranej propozycji oferty do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.

§ 3

Komisja Przetargowa w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia warunki i ich spełnianie przez Wykonawców oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty

§ 4

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta została wybrana i zatwierdzona przez kierownika jednostki.

§ 5

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 6

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac części niejawnego postępowania i sporządzonych dokumentów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Tadeusz Bar