

**Uchwała Nr XXXII/126/17
Rady Gminy Markowa
z dnia 27 stycznia 2017 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Markowa dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016., poz. 1943 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Markowa są przedszkola niepubliczne prowadzone na terenie gminy Markowa przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Markowa.

§ 2

Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) **organie prowadzącym placówkę** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Markowa prowadzącą przedszkole niepubliczne na terenie gminy Markowa;
- 2) **dotowanej placówce** – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone na terenie gminy Markowa przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Markowa;
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola niepublicznego prowadzonego na terenie gminy Markowa przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Markowa.

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej placówki.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący placówkę przedkłada we wniosku o udzielenie dotacji informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4

1. Dotacja z budżetu gminy Markowa jest udzielana na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust. 2-5.
2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Markowa, dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markowa z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Markowa.
4. Przedszkola niepubliczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Markowa w wysokości równej kwocie przewidzianej dla takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Markowa, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda w terminie do 30 września we wniosku o dotacje na rok następny informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
5. Przedszkola niepubliczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych dotacje na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Markowa, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda w terminie do 30 września we wniosku o dotacje na rok następny informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 5

1. Dotacje są przekazywane stosownie do art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.
2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący placówkę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonych na podstawie informacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Organ prowadzący placówkę może zostać wezwany do dostarczenia korekty złożonej informacji, o której mowa w ust. 2.

§ 6

1. Organ prowadzący placówkę w terminie do 31 stycznia roku następnego składa pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Organy prowadzące placówkę kończącą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Organ prowadzący placówkę może zostać wezwany do korekty przedstawionego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

§ 7

1. Wójt Gminy Markowa może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.
2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje zgodność:

- a) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym;
- b) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 8

1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Markowa na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Markowa.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący placówkę telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy dotowanej placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a przedstawicielem dotowanej placówki.
4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej placówki kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Urzędu Gminy Markowa. Podmiotem kontrolowanym jest wówczas organ prowadzący placówkę w okresie objętym kontrolą.
5. W ramach kontroli podmiot kontrolowany:
 - 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
 - 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
6. W ramach kompetencji określonych w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty, kontrolujący ma prawo w szczególności :
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
 - 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
 - 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany,
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w (dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel dotowanej placówki.
2. Jeżeli przedstawiciel dotowanej placówki odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
4. Przedstawiciel dotowanej placówki może zgłosić Wójtowi Gminy Markowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, a także analizie uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Wójt Gminy Markowa kieruje do organu prowadzącego placówkę wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności :
 - 1) ocenę działalności podmiotu w zakresie objętym kontrolą, o której mowa w § 8;
 - 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
 - 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu gminy Markowa na wskazany rachunek bankowy;
 - 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
2. Organ prowadzący placówkę w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Markowa o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4.
3. Czynności o których mowa w ust. 1 i 2 kończą postępowanie kontrolne.

§ 11


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XV/71/15 Rady Gminy Markowa z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu gminy Markowa dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Krystyna Hundz-Bembenik

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA ROK

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę :
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Pełniona funkcja
3. Adres organu prowadzącego placówkę :
.....
4. W przypadku gdy organem prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane o placówce:

1. Nazwa placówki
2. REGON i NIP
3. Adres placówki
4. Typ placówki
5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
6. Dane kontaktowe:
 - a) Nr telefonu
 - b) Adres e-mail

III. Planowana liczba uczniów w roku

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów	W tym :		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń-sierpień				
Wrzesień-grudzień				


IV. Informacja na temat uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niebędących mieszkańcami gminy Markowa

Planowana liczba uczniów	Nazwa gminy, której mieszkańcami są uczniowie

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Krystyna Hundz-Bembenik

INFORMACJA
MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ MIESIĄCA 20 ROKU

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego
3. W przypadku gdy organem prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Nazwa i adres placówki

1. Nazwa placówki
2. REGON i NIP
3. Adres placówki.....

III. Aktualna liczba uczniów

Typ placówki	Liczba uczniów ogółem	W tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Przedszkole				

IV .Informacja na temat uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niebędących mieszkańcami gminy Markowa

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania ucznia

Podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Krystyna Hundz-Bembenik

ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji
3. W przypadku gdy organem prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Adres miejsca zamieszkania

II. Dane placówki:

1. Nazwa placówki dotacji
2. REGON i NIP
3. Adres placówki

III. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym :			
	Przedszkole	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

IV. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej :

L.p.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
5.	Wydatki na specjalną organizację nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

V. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie sprawozdania)

.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
 lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY MARKOWA


 Krystyna Hundz-Bembenik