

Zarządzenie Nr 27/17  
z dnia 11 maja 2017 roku  
Wójta Gminy Markowa

**w sprawie przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkoły podstawowej oraz publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Markowa**

Na podstawie art. 36 a ustawy ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) oraz art. 26 ust.1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów:

1. Szkoły Podstawowej im. Sług Bożych Rodziny Ulmów w Markowej, 37-120 Markowa 1351
2. Publicznego Przedszkola Nr 2 w Markowej, 37-120 Markowa 1127
3. Publicznego Przedszkola Nr 1 w Husowie, 37-121 Husów 451

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Markowa i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1399.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **WÓJT GMINY MARKOWA**

#### **OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKA DYREKTORÓW**

**Szkoły Podstawowej im. Sług Bożych Rodziny Ulmów w Markowej,  
37-120 Markowa 1351**

**Publicznego Przedszkola Nr 2 w Markowej, 37-120 Markowa 1127**

**Publicznego Przedszkola Nr 1 w Husowie, 37-121 Husów 451**

1. Organ prowadzący – Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399.
2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184 poz. 1436 z późn. zm.).
3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
  - 2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola lub publicznej szkoły,
  - 3) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo;
  - 4) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 4);
  - 6) oryginały lub poświadczone przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza uprawnionego do badań z zakresu medycyny pracy;
  - 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;



- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.);
- 12) oryginału lub poświadczonej przez kandydata kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) oryginału lub poświadczonej przez kandydata kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- 16) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu za stanowisko dyrektora.

4. Złożone kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie komisji oryginałów tych dokumentów.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

- 1) „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Sług Bożych Rodziny Ulmów w Markowej”
- 2) „Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Markowej”
- 3) „Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 1 w Husowie”

w terminie do dnia **25 maja 2017 roku do godz.15.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1399.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Markowa. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**WÓJT**  
*Bar*  
Tadeusz Bar