

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest w okresie **od 1 stycznia 2018 roku**

do 31 grudnia 2018 roku:

a) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie **Gminy Markowa**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

b) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych

c) opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego

d). utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

e) dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

2) Na terenie Gminy Markowa obowiązywać będzie system workowej zbiórki odpadów komunalnych.

3) Dane ilościowe charakteryzujące zamówienie (nie stanowiące limitów zamówienia):

a) powierzchnia Gminy Markowa wynosi **6840 ha**

b) liczba mieszkańców w Gminie, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – **około 5661 osób**

w tym: sołectwo Markowa (ok. **3627** osób), sołectwo Husów (ok. **1671** osób)
sołectwo Tarnawka (ok. **363** osób)

c) liczba budynków zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej - **1667**

w tym: sołectwo Markowa (1053), sołectwo Husów (481), sołectwo Tarnawka (133)

d) Liczba budynków zabudowy wielorodzinnej w Gminie Markowa – **7**

4) Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów to **650 Mg**

w tym: **odpady segregowane – 250 Mg, odpady zmieszane - 395 Mg, odpady budowlane i rozbiórkowe 5 Mg**

UWAGA:

Zamawiający posiada dokładną informację o ilości nieruchomości zamieszkałych, z których od 1 stycznia 2018 roku będą odbierane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość zostaną przekazane wykonawcy przed realizacją umowy (zamówienia).

2. Obowiązki Wykonawcy

2.1. Wymagania formalne

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu złożenia oferty do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Markowa na wszystkie rodzaje odpadów objętych specyfikacją,

b) posiadania wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

c) posiadania zawartej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczą instalacją przewidzianą do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjęcia odpadów przez planowany RIPOK lub dysponowanie regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej przetwarzanie wszystkich odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.

d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 2.3.3 zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

e) posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany będzie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), a nieruchomość spełnia wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

f). posiada podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców,

g) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.

h) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 100 000 zł.

i) zezwolenie na zbieranie odpadów (jeżeli jest wymagane) na prowadzenie PSZOK.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt. 2.1. przez cały okres realizacji zamówienia.

3). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów zgodnie z wymogami prawa zapisami w WPGO uchwalonego 5 stycznia 2017 r. oraz uchwały w sprawie wykonania WPGO.

2.2 Rodzaj i ilość odpadów

1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Markowa

2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Markowa obejmuje:

a) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danej miejscowości zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy.

b) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE

3) Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

- komunalne odpady zmieszane (kod 20 03 01)
- szkło (kod 20 01 02)
- papier i tektura (20 01 01)
- metale (20 01 40)
- opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
- opakowania z tworzyw sztucznych (20 01 39)
- opakowania ze szkła (15 01 07)

- baterie i akumulatory (20 01 33*)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
- odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- zużyte opony (16 01 03)
- leki (20 01 32)
- inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny :
 - a) odpady ulegające biodegradacji 20 02 01
 - b). opakowania po farbach, lakierach, środkach ochrony roślin (ex 20 01 99)
- odpady budowlane (17 01 07)

4) Szacunkowa ilość poszczególnych rodzajów odpadów **odebrana w 2017 roku**

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacowana ilość odpadów (Mg)
1.	20 03 01	Odpady komunalne zmieszane	395,0
2.	20 01 01	Opakowania z papieru	2,0
3.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	71,0
4.	15 01 40	Metale	6,0
5..	15 01 07	Szkło	70,0
6.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,0
7.	20 01 23 20 01 35* 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15,0
8.	20 01 33	Baterie i akumulatory	1,0
9.	16 01 03	Zużyte opony	23,0
10.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny	19,8
11	20 01 32	Przeterminowane leki	0,2

12.	17 01 07	Odpady budowlane	5,0
13.	ex 20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (opakowania po farbach, lakierach, środkach ochrony roślin)	2,0
14.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	5,0

5) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także do oszacowania ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

2.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych

2.3.1. Zbieranie odpadów w „systemie workowym”

1) Wykonawca obowiązany jest odbierać worki z zebranymi odpadami przez właściciela nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie.

2) Worki opisane zgodnie z wymogami do zbiórki odpadów posiadające widoczne „logo” firmy zapewnia Wykonawca.

3) Worki do zbiórki odpadów na pierwszy miesiąc realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do właścicieli nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji umowy. Komplet worków dla nieruchomości zamieszkałych przez 1-4 osoby oraz 2 komplety worków dla nieruchomości zamieszkałych przez 5 i więcej osób. Przez komplet worków rozumiemy : 1 worek czarny, 1 worek niebieski, 1 worek żółty , 1 worek zielony i 1 brązowy.

4) Wykonawca zadania zaopatrzy gospodarstwa domowe w worki na odpady zmieszane i do selektywnej zbiórki w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.

5) Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

a) materiał – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 50 mikronów

b) pojemność – minimum 120 dm³

c) worki półprzezroczyste inne niż czarne winny mieć napisy: „biodegradowalne” „tworzywa sztuczne i metal”, „papier”, „szkło”, a worki czarne napis „zmieszane”

6) Liczba i rodzaj worków do gromadzenia odpadów zmieszanych przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych: worki minimum 120 litrowe z napisem „zmieszane” koloru czarnego – 16 000 sztuk

7) Liczba worków minimum 120 litrowych na odpady podlegające selektywnej zbiórce, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych:

a) worki półprzeźroczyste z napisem „szkło” koloru zielonego – 5 000 sztuk

b) worki półprzeźroczyste z napisem „papier” koloru niebieskiego 5 000 sztuk

c) worki półprzeźroczyste z napisem „tworzywa sztuczne i metale” koloru żółtego – 10 000 sztuk

f). worki półprzeźroczyste brązowe z napisem „biodegradowalne” 5 000 sztuk

9) W przypadku, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca do końca realizacji przedmiotu umowy właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki (za potwierdzeniem odbioru) we wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą punktach.

2.3.2. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

1) Częstotliwość odbioru odpadów przez wykonawcę :

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

- od kwietnia do października 2 razy w miesiącu,

- od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 39, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 04,)

- od kwietnia do października dwa razy w miesiącu

- od listopada do marca jeden raz w miesiącu przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru

c). odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 0135 i 200136) i zużyte opony (kod 16 0103) , opakowania po farbach , lakierach i środkach ochrony roślin (ex 20 01 99).

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytych opon, opakowań po farbach,

lakierach i środkach ochrony roślin będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w.w. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą w harmonogramie terminie.

d) selektywnie zbierane odpady biodegradowalne od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, od listopada do marca odpady nie będą odbierane.

e) odbieranie odpadów budowlanych odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników o minimalnej pojemności 1100 litrów przystosowanych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, jeżeli ilość tych odpadów przekracza 0,075 Mg/miesiąc /mieszkańca. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do podstawienia odpowiedniej ilości pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia i odbioru w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych.

f) przeterminowane leki zbierane będą do pojemników ustawionych w Aptece w Markowej i w Punkcie Aptecznym w Husowie. Wykonawca będzie odbierał przeterminowane leki z pojemników na zlecenie Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu,

g). baterie zbierane w placówkach oświatowych na terenie gminy do pojemników będą odbierane w miarę potrzeb , ale nie rzadziej niż 2 razy w roku

2) Zamawiający, po podpisaniu umowy przekaze aktualny wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca w terminie 7 dni od daty jego otrzymania obowiązany będzie przedstawić harmonogram, do zatwierdzenia przez zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

3) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram musi uwzględniać następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem:

a) zmieszane odpady w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu

b) odpady zbierane selektywnie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu w okresie od listopada do marca jeden raz w miesiącu

c) selektywnie zbierane odpady biodegradowalne od kwietnia do października dwa razy w miesiącu

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jeden raz w trakcie trwania umowy

e) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w trakcie trwania umowy

- f) zużyte opony – jeden raz w trakcie trwania umowy
 - g) opakowania po farbach, lakierach i środkach ochrony roślin jeden raz
w trakcie trwania umowy w okresie jesiennym zgodnie z harmonogramem
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opakowania po farbach, lakierach i środkach ochrony roślin, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony będą zbierane w formie wystawki.
 - i) odbieranie odpadów budowlanych odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
- 4) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 5) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

2.3.3. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobieganie wysypywaniu się odpadów z worków podczas dokonywania odbioru i transportu odpadów,
- 2) Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy lub z miejsc wspólnego złożenia worków przy drogach publicznych.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do

natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)

4) Odpady selektywnie zbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

5) Worki z odpadami powinny być oznaczone przez mieszkańców odpowiednią naklejką z kodem identyfikującym numer nieruchomości.

Odpowiednie naklejki mieszkańcy otrzymają od Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych oznaczonych naklejką z numerem domu i identyfikatorem właściciela odpadów.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji lub nie oznakowania worka naklejką Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. dokumentację fotograficzną oraz protokół), którą w ciągu 7 dni przekazuje Zamawiającemu.

W protokole należy podać adres nieruchomości, rodzaj nieprawidłowości i termin odbioru odpadów. Uchylenie się od obowiązku zgłoszenia zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

8) Wykonawca nie może odbierać odpadów z innymi odpadami, pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych

9) Wykonawca przez cały okres objęty umową winien dysponować co najmniej określonymi w pkt 10 ilościowo i rodzajowo pojazdami niezbędnymi do wykonywania zamówienia.

10) W **posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się** samochody specjalistyczne i samochody ciężarowe, spełniające wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości :

a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarka)

b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (położonych przy wąskich drogach gminnych)

c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktowej

11) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane w sposób widoczny nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

12) Wykonawca winien zapewnić właściwy stan sanitarny używanych pojazdów.

13) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

14) Transport i przekazanie zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych podlegających selektywnej zbiórce musi odbywać się do instalacji przetwarzania odpadów.

15) Rozmieszczenie tras komunikacyjnych odbioru odpadów stanowi **załącznik nr 1 (Markowa – długość trasy ok. 25 km) i załącznik nr 2 (Husów, Tarnawka długość trasy ok. 50 km) do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

16) Wykonawca musi bezwzględnie dostosować wielkość i parametry pojazdów do rodzaju odbieranych odpadów oraz do nośności dróg, przy których znajdują się nieruchomości zamieszkałe z których będą odbierane odpady.

2.3.4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519)) oraz Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9 d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

2) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistymi, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres

30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego

3) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy

4) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,

5) dokonywanie odbioru odpadów i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

7) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

8) Usytuowanie bazy magazynowo transportowej na terenie Gminy Markowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy. Na terenie do którego posiada tytuł prawny.

9) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczą instalacją przewidzianą do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponowanie regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej przetwarzanie wszystkich odpadów przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca obowiązany jest w dniu złożenia oferty wykazać wypełnienie tego obowiązku poprzez przedłożenie Zamawiającemu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownej umowy z instalacją lub inne dowody wykazujące dysponowanie przez wykonawcę odpowiednią regionalną instalacją.

2.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Markowa lub w odległości max 10 km od granicy gminy.

2. Lokalizacja PSZOK powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.

3. Punkt powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną,

4. Wykonawca wyposaży punkt w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsce składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu tego punktu.

5. Wykonawca zapewni pracę PSZOK co najmniej 1 raz w tygodniu, a w okresie letnim co najmniej jedną sobotę w miesiącu.

6. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczających odpady do PSZOK oraz będzie prowadzić ewidencję :

a). rodzaju odebranych odpadów

b). ilości przyjmowanych

c). adresów nieruchomości na których powstały odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zleceniodawcy półrocznych informacji o rodzajach i ilości przyjętych w PSZOK odpadów

7. Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie gminy Markowa, bądź inną upoważnioną osobę. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcia.

8. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.

9. Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie porządku i czystości, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazać do dalszego zagospodarowania.

10 W PSZOK będą przyjmowane komunalne odpady powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, bezpłatnie w każdej ilości, a w szczególności :

- a). zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- b). odpady wielkogabarytowe
- c). zużyte baterie i akumulatory
- d). chemikalia i opakowania po środkach ochrony roślin,
- e). odpady z papieru i tektury
- f). odpady biodegradowalne
- g). opony
- h). odpady budowlane
- i). tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
- i). metale
- k). szkło.

2.5. Zagospodarowanie odpadów

1. Sposób działania wykonawcy w szczególności w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne oraz odpady budowlane winien spowodować wypełnienie przez gminę wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, o którym mowa w p.pkt. 2.4.1. w szczególności mogą to być: karty przekazania odpadów, faktury lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów określonych w pkt. 1 do recyklingu, do instalacji recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub też do podmiotu prowadzącego odzysk.

3. W przypadku niewywiązania się z wymagań określonych w punktach 1 i 2 Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę w wysokości odpowiadającej kwocie sankcji za niewywiązanie się z obowiązku określonego przepisami prawa, o których mowa w p.pkt. 1

2.5. Raporty i inne obowiązki informacyjne

2.5.1. Raporty miesięczne i sprawozdania

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów biodegradowalnych, opakowań po farbach, lakierach i środkach ochrony roślin, leków odpadowych, zużytych opon [Mg],
 - f) innych odebranych i zebranych odpadów komunalnych,
 - g) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne
 - h) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- 2) Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 4) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
- 5) Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 6) Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Urzędowi Gminy Markowa w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
- 7) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

2.5.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach.

Informacja powinna zawierać:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Markowa,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalał na przypisanie worków do konkretnej nieruchomości,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3) Informacje o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.
- 4) Wykonawca wyznaczy koordynatora, do którego będzie należał kontakt z Zamawiającym, nadzorowanie wykonywania umowy oraz przyjmowanie zgłoszeń i interwencji Zamawiającego co najmniej w godzinach od 7:00 do 15:00.

2.6. Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności **Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.**

3. Przepisy prawa powszechnie obowiązujące mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)
- 2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289)
- 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519)
- 4) Uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 5) Uchwałą Nr XXIV/98/16 Rady Gminy Markowa z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2016.2544)

- 6) Uchwałą Nr XXIV/99/16 Rady Gminy Markowa z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2016.2545)
- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 630)
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r.poz.645)
- 10) Rozporządzeniem z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz.676)

Sporządził :

INSPEKTOR

mgr Maria Kielar

Zatwierdził :

WÓJT
Tadeusz Bar