

Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Rada Gminy
Markowa

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/180/17
Rady Gminy Markowa
z dnia 30 listopada 2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MARKOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

SPIS TREŚCI

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Cel główny i cele szczegółowe programu	4
Zasady współpracy	4
Zakres Przedmiotowy	5
Formy współpracy	6
Tryb powoływania komisji konkursowych.....	8
Działania priorytetowe	8
Okres realizacji Programu	9
Sposób oceny realizacji programu	9
Wysokość środków planowanych na realizację programu	10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....	10

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - a) cel główny i cele szczegółowe;
 - b) zasady współpracy;
 - c) zakres przedmiotowy;
 - d) formy współpracy;
 - e) priorytetowe zadania publiczne;
 - f) okres realizacji programu;
 - g) sposób realizacji programu;
 - h) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - i) sposób oceny realizacji programu;
 - j) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
 - b) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
 - c) Organizacji - rozumie się przez to organizację pozarządową, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa.
 - e) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - f) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- g) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
- h) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Markowa, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe:
 - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - b) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - c) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - d) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - e) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
 - f) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **POMOCNICZOŚCI** - Zgodnie z tą zasadą, artkulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą

względem organizacji. Jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu.

2. SUWERENNOŚCI STRON - Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. PARTNERSTWA - Samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację jako równoprawne podmioty.
4. EFEKTYWNOŚCI - Przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań, dokonuje się wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, czyli w sposób celowy, oszczędny oraz tak, aby osiągnięty został zamierzony efekt.
5. UCZCIWEJ KONKURENCJI - Równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.
6. JAWNOŚCI - Każda organizacja pozarządowa ma prawo do informacji dotyczących zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres Przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki prozdrowotnej.
5. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

7. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
8. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
9. Edukacji, oświaty i wychowania.
10. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
11. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
12. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
13. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
14. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Formy finansowe współpracy obejmują zlecenie zadań poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
 - c) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19A ustawy
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Markowa.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Markowa.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Markowa - www.markowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów;
 - b) działalność gospodarczą;
 - c) działalność polityczną;
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
10. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:
 - a) informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
 - b) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
 - c) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych;
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
 - e) promocji działalności organizacji pozarządowych;
 - f) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - g) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy;
 - h) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - i) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
 - j) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy

Rozdział VI

Tryb powoływania komisji konkursowych

1. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku, złożonych przez organizacje.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs oraz na stronie internetowej.

Rozdział VII

Działania priorytetowe

W 2018 roku Gmina Markowa będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących zakresach:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa:
 - a) Dofinansowanie organizacji zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę Markowa.
 - b) Dofinansowanie organizacji rajdów rekreacyjnych i rowerowych.
 - c) Promocję kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.
 - d) Dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na terenie Gminy.
 - e) Popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy.
 - f) Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w czasie wakacji i ferii

2. Edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) Organizowanie konkursów skierowanych do młodzieży i dzieci.
 - b) Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
 - c) Organizacja kolonii, półkolonii, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.
3. Pomoc społeczna:
 - a) Wyrównywanie szans młodzieży szkolnej.
 - b) Aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.
 - c) Organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego.
 - d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - e) Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych i uzależnień.
4. Podtrzymywanie i upowszechnianie lokalnej tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursach ofert.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane

do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Markowa z organizacjami.

2. Mierniki efektywności realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Markowa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- f) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
- h) liczba adresatów poszczególnych zadań.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 35 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2018 rok.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany w sposób określony w Uchwale Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

- publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.markowa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.markowa.biuletyn.net).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA**



Krystyna Hundz-Bembenik