



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 marca 2018 r.

Poz. 1334

Elektronicznie podpisany przez:
Małgorzata Barbara Wąsacz
Data: 2018-03-26 14:05:31

OBWIESZCZENIE NR 1/18 PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY MARKOWA

z dnia 26 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia
Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXIV/98/2016 Rady Gminy Markowa z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 2544), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXV/104/16 Rady Gminy Markowa z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 3024),
- 2) uchwałą Nr XLII/181/17 Rady Gminy Markowa z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017 r., poz. 4316).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr XXV/104/16 Rady Gminy Markowa z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 3024), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr XLII/181/17 Rady Gminy Markowa z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017 r., poz. 4316), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Hundz-Bembenik

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 1/18
Przewodniczącego Rady Gminy Markowa
z dnia 26 marca 2018 r.

**Uchwała Nr XXIV/98/2016
Rady Gminy Markowa
z dnia 15 lipca 2016 roku**

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2016 r., poz. 446¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2016 r., poz. 250²⁾) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łańcucie

**Rada Gminy Markowa
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXX/148/12 Rady Gminy Markowa z dnia 17 grudnia 2012 roku, w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Hundz-Bembenik

¹⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r., poz. 130.

²⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. poz. 1289; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2056 i poz. 2422.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/98/16
Rady Gminy Markowa
z dnia 15 lipca 2016 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MARKOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 3) mycie i naprawy pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 4) rodzaju i minimalnej wielkości pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym,
- 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 8) wymagań dotyczących utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Zapisy regulaminu pozostają w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250³⁾)
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.⁴⁾)
- 3) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.⁵⁾)
- 4) Ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688⁶⁾)
- 5) Ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r., o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r., Nr 133, poz. 921 z późn. zm.⁷⁾)
- 6) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.⁸⁾).

³⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r., poz. 130.

⁴⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2018 r., poz. 21; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2422.

⁵⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r., poz. 1840.

⁶⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2015 r. poz. 1688; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2056.

⁷⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r., poz. 2132.

Rozdział 2.**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących odpadów:

- 1) papieru i tektury,
- 2) opakowań ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) metalu,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 8) odpadów wielkogabarytowych,
- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 10) zużytych opon,
- 11) ⁹⁾ odpadów biodegradowalnych, przez które rozumie się liście, gałęzie i trawę,
- 12) ¹⁰⁾ (skreślony).

2. Pozostałe odpady zbierane będą w sposób zmieszany.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 i 2 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu.

4. Właściciele nieruchomości winni efektywnie zbierać także baterie i akumulatory, które będą dostarczać do pojemników umieszczonych w miejscach publicznych. Informacja o miejscach, w których znajdują się pojemniki znajdzie się w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok.

5. Odpady biodegradowalne w pierwszej kolejności winny być zagospodarowane na terenie nieruchomości, na której powstają poprzez ich kompostowanie lub wykorzystane do skarmiania przez zwierzęta. Natomiast suche gałęzie i odpady drzewne mogą być wykorzystane jako paliwo w kotłowni.

§ 4. 1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanym na terenie Gminy Markowa lub w sąsiedniej gminie, z którą gmina ma podpisane porozumienie odbierane będą następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) szkło bezbarwne i kolorowe,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metale,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpady wielkogabarytowe,
- 10) budowlane i rozbiórkowe,

⁸⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2016 r. poz. 1803; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1322.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XLII/181/17 Rady Gminy Markowa w sprawie zmiany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017 r., poz. 4316), która weszła w życie z dniem 26 grudnia 2017 roku.

¹⁰⁾ Uchylony przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

- 11) zużyte opony,
- 12) ¹¹⁾ odpady biodegradowalne (trawa, gałęzie i liście).

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w przypadku gdy pozbycie się ich jest konieczne poza harmonogramem.

3. Adres i godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępniane są w sposób zwyczajowo przyjęty, w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych na dany rok, oraz na stronie internetowej gminy Markowa.

§ 5. 1. ¹²⁾ Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników znajdujących się bezpośrednio przy granicy nieruchomości, zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Usunięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na ich usunięciu z chodnika i złożeniu ich w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

3. Uprzątnięcie lodu może być także wykonane poprzez posypanie nawierzchni chodnika środkiem usuwającym śliskość lodową.

§ 6. 1. Mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) Niezanieczyszczania środowiska oraz niepowodowania uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich,
- 2) Dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Na terenach służących do użytku publicznego, mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach i w sposób niezanieczyszczający środowiska oraz niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

§ 7. 1. Prowadzenie napraw pojazdów poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy lub zabiegi konserwacyjne pojazdów za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
- 2) gromadzenie powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania.

§ 8. 1. Na terenie Gminy Markowa do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, w tym worków oraz kontenerów:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 do 1100 dm³,
- 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 7 do 10 dm³,
- 3) pojemniki, w szczególności worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 120 dm³,
- 4) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 30 dm³,
- 5) kontenery na odpady budowlane i remontowe typu KP o pojemności od 7 m³ do 10 m³,

¹¹⁾ Dodany przez § 1 ust. 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXV/104/16 Rady Gminy Markowa z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 3024), która weszła w życie z dniem 26 września 2016 roku.

6) pojemniki specjalistyczne o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów np. na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.

2. Pojemniki, w tym worki służące do gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych winny zostać oznaczone pierwszą literą miejscowości, w której nieruchomość jest położona oraz numerem nieruchomości identyfikującym właściciela nieruchomości oraz rodzaj zgromadzonych odpadów.

3. Pojemniki, w tym worki służące do gromadzenia odpadów na nieruchomościach zamieszkałych winny posiadać następującą kolorystykę:

1) półprzezroczysty, inny niż czarny przeznaczony do selektywnego gromadzenia:

- a) ¹³⁾ żółty – z napisem tworzywa sztuczne, metale – tworzywa sztuczne oraz metale w postaci puszek, drobnego złomu oraz opakowania wielomateriałowe,
- b) ¹⁴⁾ niebieski – z napisem papier – papier i tektura,
- c) zielony – z napisem szkło – szkło białe i kolorowe,
- d) ¹⁵⁾ brązowy z napisem biodegradowalne – trawa, gałęzie, liście.

2) czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.

4. Odpady selektywnie zebrane powinny być umieszczane do odpowiednich pojemników z wyjątkiem sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów wielogabarytowych oraz opakowań po środkach chemicznych, które mogą być zbierane luzem.

5. W przypadku zgromadzenia odpadów różnych frakcji w jednym pojemniku, zebrane odpady będą traktowane jako odpady zmieszane.

6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytworzonych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie Gminy Markowa wynosi 50 litrów.

7. Uzupelnieniem selektywnej zbiórki są rozstawione na terenie gminy pojemniki do selektywnego zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego.

8. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 3 l na każde dziecko (ucznia i pracownika) jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 dm³,
- 2) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 3) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 4) dla ulicznych punktów szybkiej obsługi – co najmniej jeden pojemnik 110 – 120 l,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 – 120 l na każdych 10 pracowników, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na zakład,
- 6) dla hoteli, domów opieki, internatów, gospodarstw agroturystycznych itp. – 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 120 l,

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

- 7) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych – co najmniej jeden pojemnik 110 – 120 l,
- 8) dla ośrodków zdrowia, placówek kultury – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- 9) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów,
- 10) właściciele nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne mogą je gromadzić wyłącznie w koszach i kontenerach, z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) w przypadku umiejscowienia lokali handlowych, gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych pod jednym numerem wspólnie z budynkiem mieszkalnym należy wyposażyć nieruchomość w odrębne urządzenia do gromadzenia odpadów dla budynku mieszkalnego i dla potrzeb prowadzonej działalności,
- 12) w nieruchomościach jakimi są parafie winny posiadać pojemność nie mniejszą niż 110 litrów z tym, że na cmentarzach pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1100 litrów.

9. Pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych takich jak chodniki, przystanki komunikacji publicznej powinny posiadać pojemność:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l wyposażone w pokrywy (zadaszenie),
- 2) na przystankach autobusowych kosze lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 9. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia jego usytuowania w wydzielonym miejscu przy trasie komunikacyjnej.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Na terenach, na których dojazd samochodu odbierającego odpady nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek zwieźć pojemniki z odpadami selektywnie zbieranymi jak i zmieszanymi do wyznaczonego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników oznaczonych kodem o określonym kolorze wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt i ptactwa,
- 3) zaopatrzenie w worki o odpowiedniej wytrzymałości zgodnej z PN.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 12. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odpady zmieszane w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 2) odpady zbierane selektywnie:
 - a) papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu, a od listopada do marca jeden raz w miesiącu,

- b) ¹⁶⁾ odpady biodegradowalne od kwietnia do października dwa razy w miesiącu,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku,
- d) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku,
- e) zużyte opony – jeden raz w roku,
- f) przeterminowane leki i chemikalia – jeden raz w roku w terminach określonych w harmonogramie na dany rok.

2. Z terenów użytku publicznego:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych i z przystanków następuje jeden raz w tygodniu,
- 2) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, to jest w następujący sposób:

1) selektywne zbieranie:

- a) w odpowiednich workach lub pojemnikach odpady takie jak: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) ¹⁷⁾ odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wystawić przed posesję w terminie określonym w harmonogramie lub dostarczyć do PSZOK,
 - c) ¹⁸⁾ odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane są na zgłoszenie telefoniczne lub należy je dostarczyć do PSZOK.
- 2) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w aptekach na terenie gminy,
 - 3) opakowania po środkach ochrony roślin należy przekazywać do punktów sprzedaży środków ochrony roślin,
 - 4) zużyte baterie inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w pojemnikach przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych znajdujących się w placówkach oświatowych lub dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów,
 - 5) akumulatory samochodowe należy dostarczyć do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 14. 1. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zakłada kierowanie odpadów z terenu gminy Markowa do przetwarzania w instalacjach właściwych dla Regionu Centralnego.

2. W celu osiągnięcia określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (WPGO) poziomy recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9, uchwały o której mowa w odnośniku 9.

- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do worków na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie nieruchomości.

§ 15. 1. Do końca 2020 roku dla poszczególnych frakcji odpadów należy osiągnąć następujące poziomy odzysku:

- 1) papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy,
- 2) odpady niebezpieczne na poziomie 95% ich masy,
- 3) odpady wielkogabarytowe na poziomie 95% ich masy,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe na poziomie 70% ich masy.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 16. 1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Na terenach użyteczności publicznej psy mogą być prowadzone wyłącznie na smyczy, a w przypadku ras dużych bądź agresywnych określonych w odrębnych przepisach, lub zachowujące się w sposób agresywny, dodatkowo w kagańcu.

3. Opiekunowie zwierząt zobowiązani są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzynę w miejscu publicznym. Wymóg ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy przewodnika.

4. Na terenach niezamieszkałych lub nie użytkowych nie należy pozostawiać zwierząt bez opieki.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące zwierząt gospodarskich.

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dążyć do starań, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych, nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

§ 18. 1. Deratyzację przeprowadza się na obszarze całej Gminy Markowa lub na obszarze określonej miejscowości położonej w tej gminie w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek właściwego inspektora sanitarnego.

2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXX/148/12 Rady Gminy Markowa z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markowa.