

**UCHWAŁA NR LII/229/18  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 16 października 2018 roku**

**w sprawie zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Gminy Markowa z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

**§ 2.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.
2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Markowa.
3. Komitet powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:
  - 1) projekt uchwały spełniający wymogi określone w Statucie Gminy Markowa,
  - 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy Markowa.
4. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.
5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3, Przewodniczący Rady Gminy wzywa Pełnomocnika do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazując na czym one polegają.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji projektu pod względem formalnoprawnym Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie potwierdza na piśmie otrzymanie powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 3.
- 7.

### § 3.

1. Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6, projekt spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest zamieszczany przez Wójta Gminy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z informacją o zawiązaniu się Komitetu oraz projektem uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Od dnia otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 treść projektu uchwały nie może być zmieniona.
3. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta Gminy informacji określonej w § 3 ust. 1.
4. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa, wpisana do stałego rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
5. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.
6. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
7. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

### § 4.

W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Przewodniczący Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Markowa projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż określona w art. 41 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

### § 5.

1. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 4 Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały z listami poparcia do Wójta Gminy z wnioskiem o:
  - 1) dokonanie weryfikacji list,
  - 2) zajęcie stanowiska w sprawie przedłożonego projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona w stosunku do projektu złożonego przez Komitet, bądź gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w art. 41a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Gminy nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia osoby uprawnione przez wnioskodawców do kontaktów o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Wójt Gminy przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały na odpowiednią komisję w celu jej zaopiniowania.

## § 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały na najbliższą sesję zwołaną w trybie zwykłym.
2. Pełnomocnik oraz Zastępca Pełnomocnika mogą zabrać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.
3. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

## § 7.

Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie projekt uchwały w każdej chwili.

## § 8.

Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby jego ponownego wnoszenia.

## § 9.

1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców gminy wiedzy o:
  - 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,
  - 2) wielu potencjalnych możliwościach (m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju gminy) jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.
2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1, określa się, że promocja może polegać w szczególności na:
  - informowaniu mieszkańców o sprawach wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 na zebraniach wiejskich,
  - organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o sprawach wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2,
  - organizowaniu spotkań z uczniami szkół na terenie gminy w celu edukacji w zakresie spraw wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2,
  - przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów np. w Urzędzie Gminy, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa i w Centrum Kultury Gminy Markowa.
3. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposobów promocji należy do Wójta Gminy Markowa. Dokonując wyboru należy kierować się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
  
*Krystyna Hundz-Bembenik*

Oświadczenie o utworzeniu komitetu

**OŚWIADCZENIE**  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę  
Gminy Markowa uchwały w sprawie:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa i że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik .....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Zastępca Pełnomocnika .....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
  
Krystyna Hundz-Bembenik

Załącznik Nr 2  
do uchwały  
Nr LII/229/18  
Rady Gminy Markowa  
z dnia 16 października  
2018 roku

**LISTA POPARCIA**

**UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień .....\* posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa i że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* data zamieszczenia przez Wójta Gminy Markowa w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpienia do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA

  
Krystyna Hundz-Bembenik