

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY MARKOWA**  
z dnia 09.11.2018 r.

**W SPRAWIE: konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**I. Przedmiot konsultacji**

- a) **Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
- b) **Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.**

**II. Organizacja i sposób przeprowadzenia konsultacji**

- a) **Uczestnikami konsultacji, o których mowa w pkt. I są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy Markowa lub działają na rzecz mieszkańców Gminy Markowa.**
- b) **Za przeprowadzenie konsultacji społecznych odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.**
- c) **Z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy...” można zapoznać się na stronie [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa.**
- d) **Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 16 listopada 2018 roku.**
- e) **Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 23 listopada 2018 roku.**
- f) **Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, (formularz konsultacyjny dostępny jest na stronie [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe)**

- g) Wypełniony formularz konsultacyjny można składać poprzez:
- wysłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1399.
  - złożenie osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Markowa.
  - na adres poczty elektronicznej : [projekty@markowa.pl](mailto:projekty@markowa.pl)
- h) Na kopercie lub w tytule e-mail należy wpisać: KONSULTACJE: „Program Współpracy 2019”

**W przypadku składania opinii drogą pocztową za termin ich złożenia przyjęty będzie dzień otrzymania opinii przez Urząd Gminy.**

**Opinie i uwagi mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji i podmiotów. Do opinii i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji oraz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania przez osobę składającą opinię i uwagi.**

Załączniki:

1. Projekt Programu na 2019 r.
2. Formularz konsultacyjny

Z up. WÓJTA  
*Maria Kielar*  
mgr Maria Kielar  
SEKRETARZ GMINY

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019*

*-PROJEKT-*

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA WÓJTA GMINY MARKOWA z dnia 09.11.2018 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2019

**-PROJEKT-  
SPIS TREŚCI**

**Spis treści**

---

Postanowienia ogólne .....	3
Cel główny i cele szczegółowe programu .....	4
Zasady współpracy .....	4
Zakres Przedmiotowy .....	5
Formy współpracy .....	6
Tryb powoływania komisji konkursowych .....	7
Działania priorytetowe .....	8
Okres realizacji Programu .....	9
Sposób oceny realizacji programu .....	9
Wysokość środków planowanych na realizację programu .....	10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	10

*-PROJEKT-*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytetowe zadania publiczne;
- f) okres realizacji programu;
- g) sposób realizacji programu;
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- i) sposób oceny realizacji programu;
- j) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekczeń w programie jest mowa o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
- b) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
- c) Organizacji - rozumie się przez to organizację pozarządową, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa.
- e) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- f) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**-PROJEKT-**

- g) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
- h) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

- 1. Celem głównym Programu jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy Markowa, w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- 2. Cele szczegółowe:
  - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - b) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - c) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - d) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
  - e) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
  - f) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1. **POMOCNICZOŚCI** - Zgodnie z tą zasadą, artkulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą

**-PROJEKT-**

względem organizacji. Jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu.

2. **SUWERENNOŚCI STRON** - Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **PARTNERSTWA** - Samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację, jako równoprawne podmioty.
4. **EFEKTYWNOŚCI** - Przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań, dokonuje się wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, czyli w sposób celowy, oszczędny oraz tak, aby osiągnięty został zamierzony efekt.
5. **UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.
6. **JAWNOŚCI** - Każda organizacja pozarządowa ma prawo do informacji dotyczących zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IV**

### **Zakres Przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki prozdrowotnej.
5. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

*-PROJEKT-*

7. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
8. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
9. Edukacji, oświaty i wychowania.
10. Wypoczynku dzieci i młodzieży.
11. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
12. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
13. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
14. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Formy finansowe współpracy obejmują zlecenie zadań poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
  - c) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19A ustawy
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Markowa.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Markowa.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Markowa - [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Markowa, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.



**-PROJEKT-**

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów;
  - b) działalność gospodarczą;
  - c) działalność polityczną;
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
10. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:
  - a) informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
  - b) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
  - c) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych;
  - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
  - e) promocji działalności organizacji pozarządowych;
  - f) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
  - g) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy;
  - h) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - i) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
  - j) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych**

**-PROJEKT-**

1. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Markowa.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku, złożonych przez organizacje.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu ogłaszającego konkurs oraz na stronie internetowej.

## **Rozdział VII**

### **Działania priorytetowe**

W 2019 roku Gmina Markowa będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących zakresach:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa:
  - a) Dofinansowanie organizacji zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę Markowa.
  - b) Dofinansowanie organizacji rajdów rekreacyjnych i rowerowych.
  - c) Promocję kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.
  - d) Dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na terenie Gminy.
  - e) Popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy.
  - f) Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w czasie wakacji i ferii
2. Edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) Organizowanie konkursów skierowanych do młodzieży i dzieci.

**-PROJEKT-**

- b) Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
  - c) Organizacja kolonii, półkolonii, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.
3. Pomoc społeczna:
- a) Wyrównywanie szans młodzieży szkolnej.
  - b) Aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.
  - c) Organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego.
  - d) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
  - e) Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych i uzależnień.
4. Podtrzymywanie i upowszechnianie lokalnej tradycji, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursach ofert.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Markowa z organizacjami.

**-PROJEKT-**

**2. Mierniki efektywności realizacji Programu:**

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Markowa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- f) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
- h) liczba adresatów poszczególnych zadań.

**Rozdział X**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi **36 000,00 zł**.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2019 rok.

**Rozdział XI**


**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został skonsultowany w sposób określony w Uchwale Nr XLI/201/13 Rady Gminy Markowa z dnia 30 października 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

*Program współpracy Gminy Markowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019*

*-PROJEKT-*

3. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.markowa.biuletyn.net](http://www.markowa.biuletyn.net)).

Z up. WOJTA  
  
mgr Maria Kielar  
SEKRETARZ GMINY

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII  
DO PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MARKOWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

**1. Dane organizacji pozarządowej:**

Nazwa podmiotu: .....

Numer KRS: .....

Adres siedziby: .....

Telefon: ..... Adres e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji  
pozarządowej: .....

Cele statutowe uprawniające do konsultacji aktu prawa miejscowego:  
.....

**2. Uwagi do programu:**

Lp.	Rozdział, punkt, podpunkt programu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

....., dnia: .....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela  
organizacji pozarządowej