

**ZARZĄDZENIE NR 3/19**  
**Wójta Gminy Markowa**  
**z dnia 30 stycznia 2019 roku**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Markowa oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm. ) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się warunki korzystania i odpłatności za wyżywienie w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.
2. Dyrektor szkoły lub przedszkola, w której zorganizowana jest stołówka ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, wysokość opłat za posiłki na podstawie wydatków poniesionych w szkołach i przedszkolach na zakup surowca przeznaczonego na całodienne jednodniowe wyżywienie z sześciu miesięcy poprzedzających kolejny rok szkolny tj. z okresu od stycznia do czerwca.

**§ 2.**

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Markowa;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Markowa;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka przedszkola;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 5) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę lub przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

**§ 3.**

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są uczniowie szkół oraz wychowankowie przedszkola.

**§ 4.**

1. Ustala się maksymalną dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce w kwocie – 10,00 zł, nie więcej jednak niż koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. W kwocie opłaty za korzystanie z posiłku, o której mowa w ust. 1 nie ujmuje się kosztów wynagrodzeń pracowników stołówki oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także kosztów utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym korzystano z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może wyznaczyć inny termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.
5. Miesięczną kwotę opłaty za korzystanie z posiłków ustala i przekazuje rodzicom w formie informacji dyrektor placówki do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Kwotę miesięcznej opłaty za wyżywienie ustala się jako iloczyn liczby dni w miesiącu, w których uczeń korzystał z posiłków i dziennej wysokości opłaty ustalonej przez dyrektora.
7. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłku ucznia należy dokonać zgłoszenia tego faktu najpóźniej w dniu nieobecności lub rezygnacji do godziny 9.00. Brak takiego zgłoszenia będzie traktowane jak korzystanie z posiłku.

#### § 5.

1. Upoważnia się dyrektorów szkół i przedszkoli do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.
3. Dyrektor szkoły lub przedszkola udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.
4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez rodziców ucznia.
5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:
  - 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
  - 2) inne dokumenty, w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinie pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.

#### § 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 90/2011 Wójta Gminy Markowa z dnia 7 września 2011 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz o wysokości opłat za posiłki.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.



WÓJT  
*Miróslaw Mac*  
Miróslaw Mac

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3/19  
Wójta Gminy Markowa  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
(adresat)

## Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkoły/przedszkola\*

### 1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	

### 2. Dane ucznia, którego wniosek dotyczy

Nazwisko i imię ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Klasa, do której uczęszcza uczeń	

### 3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

#### a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu [w zł]	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (darowizny, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód rodziny na 1 osobę						

#### b) inne przesłanki uzasadniające zwolnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

#### 4. Wnioskowane zwolnienie:

<input type="checkbox"/> całkowite
<input type="checkbox"/> częściowe tj. obniżenie opłaty o ..... %

**5. Wnioskowany okres zwolnienia:**

od dnia ..... do dnia .....

**6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

*\* wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**WOJCI**  
*Mirosław Mac*

