

**Uchwała Nr VI/32/19
z dnia 14 lutego 2019 roku**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Markowa

Na podstawie art. 35 ust.1 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 944 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Markowa

**Rada Gminy Markowa
uchwala co następuje:**

STATUT SOŁECTWA Markowa

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa,
- 6) zasady i zakres zarządzania i korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Markowa,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Markowa,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Markowa,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Markowa,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markowa,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Markowa.

**Rozdział II
Sołectwo**

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Markowa o powierzchni 2.941 ha.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa (a w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst. jedn.

Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), Statutu Gminy Markowa oraz niniejszego Statutu.

§ 4

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i organizowania wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych oraz ochrony środowiska i ochrony przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust.1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

Zebranie Wiejskie

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie – na wniosek lub z własnej inicjatywy - stanowiska w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 2) podejmowanie uchwał zawierających wnioski o przekazanie mienia komunalnego do korzystania Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Gminę,
- 4) podejmowanie uchwał zawierających wnioski o zwrot mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego,

- 6) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy, (w tym funduszem sołeckim),
- 7) dokonywanie oceny działalności Sołtysa,
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta w przypadku, gdy nie zwoła go Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3.

§ 8.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać datę, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców.
2. Zebranie w drugim terminie rozpoczyna się 15 minut po pierwszym terminie.
3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców (przy zachowaniu zasad określonych w ust.1 i 2).
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za” od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (z wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 2).
2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy obradom przewodniczy Wójt Gminy albo osoba upoważniona przez Wójta.
3. Sołtys - nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim - wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa albo przewodniczącego zebrania.

5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy albo osoba wybrana przez Zebranie.
8. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.
9. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga na najbliższej sesji Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

Sołtys

§ 10.

Sołtys posiada następujące kompetencje i obowiązki:

- 1) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:
 - a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,
- 2) opracowuje i przekłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami z budżetu Gminy,
- 3) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,
- 5) składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca następnego roku,
- 6) odpowiada za właściwe zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
- 7) współdziała z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 8) współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 10) może uczestniczyć w posiedzeniach komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 11) może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,
- 12) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym (za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Radę Gminy),
- 13) zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swojego biura (w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na potrzeby Sołectwa),
- 14) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,

- 15) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa na podstawie przepisów prawa, Statutu Gminy i Statutu,
- 16) korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

§ 11.

1. Rada Sołecka składa się z 18 osób.
2. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 12.

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,
- 6) występowanie z wnioskiem o przekazanie ruchomego mienia komunalnego do korzystania Sołectwu,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

§ 13.

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sołtys powiadamia radnych z okręgu wyborczego o posiedzeniu Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział (oprócz radnych, o których mowa w ust. 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Sołectwa oraz inne osoby zaproszone przez Sołtysa.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)

§ 14.

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania (tj. posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy). Wybory odbywają się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatów na Sołtysa mogą zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Kandydatów zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 100 mieszkańców Sołectwa.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłoszonych kandydatów.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach wywieszając informacje na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania kandydatów o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Jeżeli w Sołectwie zgłoszony został tylko jeden kandydat na Sołtysa wybory są przeprowadzane. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych „za” od ilości głosów oddanych „przeciw”.
9. Karty do głosowania przygotowuje Gminna Komisja Wyborcza.
10. Karty do głosowania są opieczętowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej.
11. Kandydata uważa się za wybranego na Sołtysa, jeśli w głosowaniu uzyskał on najwięcej ważnie oddanych głosów. Fakt ten stwierdza Gminna Komisja Wyborcza po ustaleniu wyników przez Sołecką Komisję Wyborczą. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów o wyborze Sołtysa rozstrzyga Gminna Komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci lub ich pełnomocnicy.
12. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy i ustala kalendarz wyborczy.
2. Wybory przeprowadzają:
 - 1) Gminna Komisja Wyborcza,
 - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze,
3. Gminna Komisja Wyborcza i sołeckie komisje wyborcze powoływane są przez Radę Gminy w składach 3-5 osobowych spośród radnych Rady Gminy. W skład każdej Komisji wchodzi wskazany przez Wójta Gminy pracownik samorządowy.
4. Osoby powołane w skład komisji wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
6. Wybory przeprowadza się w godzinach od 7.00 do 18.00.

§ 16.

1. Sołtys w terminie 1 miesiąca po wyborach Sołtysa zwołuje spotkanie stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.
2. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 18, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów znajdujących się na pozycjach 18 i 19 przeprowadza się losowanie.

§ 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli: nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu lub gdy utracili czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Komisja Rewizyjna
 - 2) Wójt Gminy lub
 - 3) grupa 20% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku odwołania Sołtysa, jego śmierci bądź rezygnacji, przeprowadza się wybory przedterminowe w sposób określony w § 14 i 15 Statutu, a wybrany w nich Sołtys pełni swoją funkcję do końca kadencji rozpoczętej przez odwołanego Sołtysa albo Sołtysa, który zmarł bądź złożył rezygnację. Natomiast w razie odwołania, śmierci bądź rezygnacji członka albo członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio § 16 Statutu.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 18.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu odrębną uchwałą szczegółowe zadania własne Gminy.
2. Przekazanie szczegółowych zadań wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska (łącznie z ich uchYLENIEM).

Rozdział VI

Zakres korzystania z mienia komunalnego i zarządzania tym mieniem

§ 20.

1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Rady Sołectkiej może przekazać Sołectwu w drodze uchwały wydzieloną część mienia komunalnego do zarządzania i korzystania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia komunalnego, do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.
4. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - a) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - c) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów, gruntów po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.
5. Umowy cywilnoprawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazywanym Sołectwu do korzystania zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołectkiej.
6. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do korzystania i zarządzania Sołectwu (a w szczególności sprzedaż, zamiana i darowizna) wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie przed podjęciem przez Wójta decyzji o ich dokonaniu.
7. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, a także zrzeczenie się mienia.
8. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.
9. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział VII Postanowienia końcowe.

§ 21.

Traci moc uchwała Nr VII/38/03 Rady Gminy w Markowej z dnia 13 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Markowa (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2003 roku, Nr 66, poz. 1302).

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA**
Maria Ryznar-Folta