



**GMINA MARKOWA**

**37-120 Markowa 1399**

**Tel. 17 226 53 52, fax: 17 226 56 57**

**IPP.271.2.2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i 1603 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

Nazwa zadania:

**Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane.
- 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane.
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.
- 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu.
- 45112200-7 Usuwanie powłoki gleby.
- 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby.
- 45111200-1 Roboty przygotowawcze.
- 45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu.
- 45262300-4 Betonowanie.
- 45262310-7 Zbrojenie.
- 45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali.
- 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
- 45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45232452-5 Roboty odwadniające
- 45112500-0 Usuwanie gleby
- 45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu

Zatwierdził:

**WÓJT**  
*Muśkawa Mac*

Markowa, dnia 20.03.2019 r.

### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i że nie podlega wykluczeniu.
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7:
  - a) Załącznik nr 7 a: Przedmiary robót
  - b) Załącznik nr 7 b: Dokumentacja projektowa
  - c) Załącznik nr 7c: Specyfikacja Techniczna

## 1. Informacje ogólne

- 1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Markowa**  
**37-120 Markowa 1399**

**Regon:** 000546390,  
**NIP:**815-16-34-385,  
**Telefon:** (017) 226-53-52,  
**Faks:**(017) 226-57-56,  
**Adres strony internetowej:** [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl).  
**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@markowa.pl](mailto:sekretariat@markowa.pl)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.
- 3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane:
  - na stronie internetowej adres: [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) w zakładce przetargi
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- 3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl) (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 3.4 Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie osuwiska, zagrażające drodze gminnej o numerze 109922 R, powstałego w miejscowości Husów, powiat łańcucki.
- 4.2.Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej” poprzez wykonanie palisady żelbetowej kotwionej za pomocą kotew gruntowych, drenaży, koszy siatkowo-kamiennych oraz umocnienia istniejących rowów przydrożnych korytkami betonowymi.

Charakterystyczne parametry techniczne:  
- długość palisady Lp = 49,83 m

- ilość pali 50 szt.
- ilość kotew gruntowych 25 szt.
- drenaż 34,40 mb
- korytka prefabrykowane 258,36 mb
- długość ubezpieczenia brzegu potoku gabionami 76,48 mb
- wyloty wód 3 szt
- powierzchnia remontowanej drogi Pd = 160,50 m<sup>2</sup>

4.3 Lokalizacja zadania: m. Husów, nr działki 2876, 2880, 3348, 3353, 3354, 3355, 3357, 3384, gmina Markowa, województwo podkarpackie.

4.4 Szczegółowy zakres robót określa:

- 1) Przedmiary robót - **załącznik nr 7 a do SIWZ**
- 2) Dokumentacja projektowa- **załącznik nr 7 b do SIWZ**
- 3) Specyfikacja Techniczna - **załącznik nr 7c do SIWZ**

4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane.
- 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane.
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.
- 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu.
- 45112200-7 Usuwanie powłoki gleby.
- 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby.
- 45111200-1 Roboty przygotowawcze.
- 45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu.
- 45262300-4 Betonowanie.
- 45262310-7 Zbrojenie.
- 45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali.
- 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
- 45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45232452-5 Roboty odwadniające
- 45112500-0 Usuwanie gleby
- 45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu

4.6. Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert **nie żąda przedłożenia kosztorysu uproszczonego**. Przedmiotowy kosztorys Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jako załącznik przy podpisaniu umowy.

4.7. Kosztorys ofertowy uproszczony musi być w pełni zgodny z zapisami zawartymi w przedmiarze robót (materiał, opis, ilość) i ma zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji.

4.8. Wykonawca podczas odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do odbioru, który powinien zawierać w szczególności: kosztorys powykonawczy, atesty wbudowanych materiałów, deklaracja zgodności, certyfikaty.

4.9. Określone w przedmiarze robót typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich

- zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).
- 4.10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.11. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**  
**- osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty ziemne, roboty betoniarskie oraz roboty związane z wykonaniem konstrukcji oporowych**
- 4.12. **Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 4.13. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
- 4.14. Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
- 4.15. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy.**
- 5.2. Termin zakończenia realizacji zadania: **30.11.2019 r.**
- 5.3. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.
  - 3) **zdolności techniczne lub zawodowe;**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane\* bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przewidzianą na stanowisko **kierownika budowy (wg załącznika nr 3 do SIWZ);**

*\*Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 65)*

- b) posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na zabezpieczeniu osuwiska o wartości nie mniejszej niż: **500 000 zł brutto** wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **(wg załącznika nr 4 do SIWZ).**

## 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 8.1 OFERTY INDYWIDUALNE

#### 8.1.1. Etap składania ofert:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i że nie podlega wykluczeniu – (załącznik nr 2 do SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**8.1.2. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg załącznika nr 5 do SIWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

### **8.1.3. Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp tj.:**

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 3 do siwz).
- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wg załącznika nr 4 do siwz), tj.: **Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na zabezpieczeniu osuwiska o wartości nie mniejszej niż: 500 000 zł brutto.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **8.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

**8.2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 Pzp).

**8.2.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



**8.2.3.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22.

**8.2.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.2.1.

**8.2.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 1).

**8.2.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.2.7.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w załączniku nr 1 do siwz).

### **8.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)**

**8.3.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

**8.3.2.** Przepisy, dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 8.3.1

**8.3.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1 siwz musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

**8.3.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.1.3. siwz składa każdy z Wykonawców.
- 8.3.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:
- 1) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
  - 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
  - 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8.3.7. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3.8. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 8.3.9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8.3.10. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8.3.11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

#### **8.4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

##### **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

8.4.1 Wypełniony i podpisany **formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ**

8.4.2 **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie. (jeśli dotyczy)

8.4.3 **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

<b>9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b>
---

9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2017.1481 ze zm.)

- b) osobiście
- c) Za pośrednictwem pośtańca
- d) faksem (17) 226 57 56
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 ze zm.) mail: [przetargi@markowa.pl](mailto:przetargi@markowa.pl)) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej pkt 9.2-9.3 siwz.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp, art. 26 ust. 3 lub 3a Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

9.4 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Janusz Szylar  
Urząd Gminy Markowa  
37-120 Markowa 1399  
tel.: (17) 226 53 52  
fax: (17) 226 57 56

- w zakresie formalno – prawnym – Iwona Rogóż  
Urząd Gminy Markowa  
37-120 Markowa 1399  
tel.: (17) 226 53 52 wew.24  
fax: (17) 226 57 56

9.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

9.6 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 siwz.

9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

10.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych)**

10.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art.

45 ust. 6 Pzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

10.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa**  
**Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002**

10.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).**

10.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej

*„Wadium – „Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”” oraz włożyć do koperty zewnętrznej .*

10.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określone w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Pzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

10.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

10.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 10.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 12.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 12.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**12.7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

**12.8. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.3 specyfikacji;
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

12.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

12.10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Markowej  
37-120 Markowa 1399

*oraz opisana:*

*Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”*

Nie otwierać przed dniem: 4 kwietnia 2019 r. do godz. 10<sup>10</sup>

b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

**Uwaga:** Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądź; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej „*Wadium - Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”*” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

12.11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 Pzp).

- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”
- 12.13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
- 12.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
- 12.16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 8.3.6 – 8.3.9.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **13.1. Składanie ofert**

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy Markowa  
Markowa 1399  
37-120 Markowa**

**(sekretariat – I piętro)**

**Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>**

Termin złożenia oferty **do 4 kwietnia 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

#### **13.2. Otwarcie ofert**

Miejsce otwarcia ofert

**Urząd Gminy Markowa  
Markowa 1399  
37-120 Markowa**

**Sala Narad (II p. – pokój nr 21)**

**13.3. Termin otwarcia ofert: 4 kwietnia 2019 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

**13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej**

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 14.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza.** Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
- 14.2.** Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty – załącznik nr 1** do SIWZ.
- 14.3. Oferowaną cenę brutto** wpisaną do formularza oferty **należy wyliczyć** w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z **pkt 4 SIWZ**, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, dokumentację projektową, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z **pkt 4 SIWZ.**, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
- 14.4. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto** wpisana na formularzu oferty na całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) do wartości netto. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.5.** Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 14.6.** Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, wartości powinny być naliczane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 14.7.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty:

- a) podatku VAT
- b) koszty wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ,
- c) koszty urządzenia, zagospodarowania, zabezpieczenia i likwidacji placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów w tym: tymczasowe zasilanie placu budowy w energię elektryczną, wodę, itp.,



- d) koszty płatnych prób, badań i odbiorów technicznych, zgodnie z wymogami odpowiednich instytucji
- e) koszty zapewnienia dojazdów i dojazdów w trakcie trwania robót budowlanych, oraz koszty bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy,
- f) koszty związane z doprowadzeniem terenów prywatnych, dróg do stanu pierwotnego oraz wszelkiego innego mienia zniszczonego lub uszkodzonego w trakcie realizacji zadania,
- g) koszty związane z wywożeniem z budowy ziemi, gruzu, śmieci, elementów rozbiórkowych, materiałów, a także koszty związane z utylizacją materiałów odpadowych i innych,
- h) wszelkie inne koszty wynikające z wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz przepisami.

**14.8.** W przypadku braku wyceny robót, materiałów, wyrobów i urządzeń wynikających z dokumentacji i SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia wykonać te roboty (dostarczyć i wbudować wyroby i urządzenia) w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji i SIWZ na własny koszt (dot. wynagrodzenia ryczałtowego).

**14.9.** Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone za przedmiot zamówienia jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru robót.

**14.10.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 Pzp.

**14.11.** Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 Pzp.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**15.1** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1) KRYTERIUM Cena („C”)**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena: **60 pkt. (po uwzględnieniu wagi kryterium)**

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 60\%$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

100 – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena” (bez uwzględnienia wagi kryterium „Cena”).

60% - waga kryterium „cena”

## 2) KRYTERIUM Okres gwarancji („G”)

– nie może być on krótszy niż 48 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesięcy od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji – 40 pkt.  
**UWAGA!**

*W przypadku niezaznaczenia żadnego okresu gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji nr 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na wymagany minimalny okres (60 miesięcy), co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „okres gwarancji”.*

*Zamawiający określa minimalny wymagany okres gwarancji 48 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji w wysokości 72 miesięcy. W przedziale od 48 miesięcy do 72 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom w kryterium „okres gwarancji”.*

„G” :     - 48 miesięcy gwarancji – 0 pkt  
          - 60 miesięcy gwarancji – 20 pkt  
          - 72 miesięcy gwarancji – 40 pkt

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”  
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy (pkt 2 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ).

15.3. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji, będącej sumą liczby przyznanych punktów dla każdego z ustalonych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów:

Sumowanie punktów uzyskanych przez ofertę badaną:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

15.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 6 do siwz dla poszczególnej części.
- 16.3. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
- 16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Pzp.
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 Pzp.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 Pzp)
- 16.8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt 17 siwz**
  - b) **dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),**
  - c) **dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).**
  - d) **dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby**
  - e) **dołączenia kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 17.4. Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 17.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

**Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa**  
**Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002**

- 17.9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
  - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
    - nie wykonał przedmiotu zamówienia,
    - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
    - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,
- 17.10. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.12 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
- 17.13 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 6 do siwz),
- 18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorach umów wg załącznika nr 6 do siwz oraz art. 144 Pzp.
- 18.3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
- 18.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorach umów poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.
- 18.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 18.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności ( np.: zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru).
- 18.7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
- 18.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.9. Zapisy ujęte w projekcie umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**19.1 INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 Pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

## 19.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## 19.3 ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opis przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 Pzp.

## 19.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym Pzp.

## 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wykonywanie powyższych zamówień.

## 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 23. Opis sposobu udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: [www.markowa.pl](http://www.markowa.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@markowa.pl](mailto:przetargi@markowa.pl)

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Podwykonawcy**

27.1. Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

27.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom.

27.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz)**

27.4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

27.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27.6. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## 28. Grupa kapitałowa

### 28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

### 28.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

### 28.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;



## 29. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

### 29.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

- 29.1.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 29.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 29.1.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.1.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 29.1.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 29.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 29.1.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018 poz.419 t.j.)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 29.1.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### 29.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 Pzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.

- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1399; w godz. 7:00-15:00.
- 6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

### 29.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp)

### 30. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 29 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018 poz.419 t.j.)*”.

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg zasad określonych w pkt 29.1. siwz.

30.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

### 31. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

31.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markowa
- W Gminie Markowa jest wyznaczony inspektor ochrony danych, kontakt:  
email: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz Oferty

.....  
miejsowość, data

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Markowa  
37-120 Markowa  
Markowa 1399

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej””

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu Wykonawcy: .....

Numer faksu Wykonawcy:.....

Adres poczty elektronicznej: .....

zobowiązuje się do wykonania w/w zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

1. Cena oferty brutto za całość

zamówienia:.....zł

(słownie.....  
.....)

w tym podatek VAT w wysokości .....%

co stanowi kwotę: ..... zł

2. Okres gwarancji\*:

- 48 miesięcy (wymagany minimalny okres)
- 60 miesięcy
- 72 miesięcy

od daty odbioru końcowego

\* Należy zaznaczyć przy użyciu znaku „x”

W przypadku niezaznaczenia żadnego okresu gwarancji na daną część Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na wymagany minimalny okres (48 miesięcy), co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „okres gwarancji”.

3. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, kryteriami oceny ofert, warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem zapisów pkt. 11 SIWZ.
6. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z Przedmiarem robót.
8. Przewidujemy/ nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*\*

**\*\* Skreślić pkt 9, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp.**

10. Informuję, że\*:

- jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

*\*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku X*

11. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

12. Niniejsza oferta zawiera na stronach od .... do..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oferta zawiera:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ  
Załącznik nr .....do Oferty

.....

.....

/miejscowość, data/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Gmina Markowa  
Markowa 1399  
37 – 120 Markowa

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy  
drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową  
nawierzchni asfaltowej”, prowadzonego przez Gminę Markowa, 37-120 Markowa 1399,  
oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na  
podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.1. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

Wykonawca:

.....  
/miejscowość, data

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Markowa  
Markowa 1399  
37 – 120 Markowa

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”  
Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy

- 1) Nazwisko i imię: .....
- 2) Wykształcenie: .....
- 3) Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania): .....  
.....  
.....
4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): .....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )

**\* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
/miejscowość, data  
  
Gmina Markowa  
Markowa 1399  
37 – 120 Markowa

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia na zadaniu pn. „Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”

L.p.	Rodzaj (zgodnie z pkt 8.1.2 ppkt 2) siwz) i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz których roboty te zostały wykonane	Wartość wykonanych robót – brutto (zgodnie z pkt 8.1.2. ppkt 2) siwz)	Data wykonania zadania

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )

**\* Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;**

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

Wykonawca:

.....  
/miejscowość, data

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Markowa**  
**Markowa 1399**  
**37 – 120 Markowa**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*\***

Zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Wykonawca:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”**

Informuje, że

- nie należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184);
- należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

**\*\* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).**

**\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

*Pouczenie: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.*

IPP.271.2.2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

## WZÓR UMOWY Nr IPP.272. .2019

zawarta w dniu ..... roku w Markowej

pomiędzy **Gminą Markowa**

**37-120 Markowa 1399**

NIP 815-16-34-385

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Mirosław Mac

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy – Teresa Flejszar

a,

.....  
NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty, dokonany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

### I.PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań pn.:  
**„Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska przy drodze gminne nr 109922 R „Biedroniówka” w miejscowości Husów wraz z odbudową nawierzchni asfaltowej”**

Integralną część umowy stanowią:

- a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- b) Przedmiar robót
- c) Dokumentacja projektowa
- d) Oferta Wykonawcy

### II.WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

#### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę: ..... zł, słownie: .....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
5. Płatność należności ustala się do 30 dni licząc od dnia złożenia faktury i potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego po wykonaniu i odbiorze pozytywnym przedmiotu umowy .
6. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
7. Faktura Wykonawcy będzie wystawiona na **Gminę Markowa, 37-120 Markowa; NIP 815-16-34-385.**

### III. TERMIN WYKONANIA

#### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **w dniu przekazania placu budowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na: **30.11.2019 r.**
3. Odbioru technicznego przedmiotu umowy Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy.

### IV. PRZEDSTAWICIELE STRON

#### § 4

1. Obowiązki Kierownika budowy będzie pełnił ....., nr upr. ....
2. Szczegółowy zakres czynności Kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane i przepisy wykonawcze.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1. W przypadku zmiany kierownika budowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami co osoba, której ta zmiana dotyczy oraz Wykonawca wykaże, że nowa osoba w okresie wykonywania robót będzie zatrudniona przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### § 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie .....

## V. OBOWIĄZKI STRON

### § 6

#### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) prawidłowe zabezpieczenie mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy,
  - 2) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkie urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
  - 3) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających,
  - 4) rejestrowanie w formie wpisów do dziennika budowy przebiegu robót budowlanych oraz wszelkich innych faktów związanych z prowadzonymi robotami,
  - 5) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót w stosunku do osób trzecich.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (odpowiedzialność kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (odpowiedzialność deliktowa) powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie stosował właściwe materiały i technologie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania przedstawić Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowywane materiały.
  5. Po zakończeniu zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających prawidłowe i zgodne z umową oraz warunkami przetargu wykonanie robót zawierający w szczególności zestawienie certyfikatów i deklaracji zgodności, protokoły, inwentaryzację powykonawczą, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, obmiar robót wykonanych pod rygorem odmowy dokonania odbioru końcowego.

### § 7

#### Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
2. urządzenia, zagospodarowania, zabezpieczenia i likwidacji placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów w tym: tymczasowe zasilanie placu budowy w energię elektryczną, wodę, itp.,
3. wykonania badań i odbiorów technicznych, zgodnie z wymogami odpowiednich instytucji

4. zapewnienia dojazdów i dojeżdż w trakcie trwania robót budowlanych, oraz utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy,
5. doprowadzenia terenów prywatnych, dróg do stanu pierwotnego oraz wszelkiego innego mienia zniszczonego lub uszkodzonego w trakcie realizacji zadania,
6. wywiezienia z budowy ziemi, gruzu, śmieci, elementów rozbiórkowych, materiałów, a także utylizacji materiałów odpadowych i innych,
7. wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz przepisami

#### **§ 8**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 7) Przekazanie Wykonawcy placu budowy.
  - 8) Protokolarne dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych robót.
  - 9) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebrane roboty

### **VI. ROBOTY ZAMIENNE/ZMIANA MATERIAŁÓW**

#### **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez Kierownika budowy i zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót. Powyższa zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
  - a) powodujące obniżenie kosztu ponieszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

### **VII. ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

#### **§ 10**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.



3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
4. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów obiektu przed upływem okresów gwarancji i rękojmi oraz terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.

#### § 11

Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać inwestorowi do sprawdzenia n/w dokumenty, które będą stanowić podstawę rozpisania odbioru:

- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wybudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- b) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanego elementu robot budowlanych, ich ilości i wartości z podatkiem VAT.

### VIII. PODWYKONAWCY

#### § 12\*

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z projektem umowy z Podwykonawcą. Brak sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę ww. projektu oznacza jego akceptację.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
  - 3) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
  - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy,
  - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub

rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie zapisów umownych.
5. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% oraz/lub odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenie należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2) nieprzedłożenia zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian,
  - 3) nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia,
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
  - 5) rażące naruszenie umowy poprzez zawarcie przez wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego.
6. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odebrane roboty budowlane realizowane przez zaakceptowanych podwykonawców, wyłącznie w sytuacji przedstawienia dowodów /oświadczeń podwykonawców potwierdzających otrzymanie lub zabezpieczenie zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku braku dowodów/oświadczeń o otrzymaniu lub zabezpieczeniu zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający przekaże lub zatrzyma na rzecz Podwykonawcy kwotę pieniężną wynikającą z zaakceptowanej umowy.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę lub Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dokonanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku niezgłoszenia uwag przez

- wykonawcę lub podwykonawcę, o których mowa w ust. 9 nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie uwag.
12. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone lub z innych przyczyn wygaśnie.
  13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy powinien być określony w umowie o podwykonawstwo i nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Podwykonawcy.
  14. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego lub po upływie 14 dni od przedstawienia projektu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  15. Zawarcie umowy z dalszymi Podwykonawcami wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.
  16. Każda zmiana umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zwłaszcza w zakresie płatności i zakresu umowy wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.
  17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  19. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

*\* Jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia.*

## **IX. KARY UMOWNE**

### **§ 13**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zmniejszenia zakresu robót przez Zamawiającego kwotę umowną stanowi kwota określona w kosztorysie powykonawczym.
  - 2) z tytułu samego faktu istnienia wad (nie dających się usunąć) w przedmiocie odbioru - w wys. **10 %** wynagrodzenia umownego.

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego
- 4) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac określonych w § 18 ust. 1 umowy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego.
  4. Łączna wysokość kar umownych za opóźnienie nie może przekraczać 70% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  7. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
  8. Kary umowne za opóźnienie określone w ust. 2 będą naliczane od następnego dnia po upływie terminu realizacji umowy.

## X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 14

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## XI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy.

3. Termin gwarancji ustala się na ..... **miesiące**\* (obejmuje wykonane roboty budowlane) od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji zawierającej w szczególności termin usunięcia wad.
5. Wykonawca powinien usunąć stwierdzone wady:
  - a) niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowiu, mieniu,
  - b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni.
6. Po bezskutecznym upływie terminów jak wyżej, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji jakości usuwać powstałe wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. Termin usuwania wad i usterek dla wszystkich rodzajów robót ustalony będzie w protokole w zależności od wielkości wady/ustereki. Jeżeli usunięcie wady/ustereki nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres ..... miesiące licząc od daty końcowego odbioru robót (art. 558 kodeks cywilny), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

\* *W zależności jaki okres gwarancji jakości zaoferuje wykonawca.*

## XII. ZMIANY UMOWY

### § 16

1. Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) W zakresie terminu wykonania zamówienia:

- a) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
- b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin realizacji robót określony w § 3 ust. 2 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

2. Zmiany istotne treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci

- aneksu pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.
  5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

## **XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 17**

#### **1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:**

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
2. jeżeli Wykonawca pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce powyżej 30 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1; ponadto Zamawiający może w przypadku wystąpieniu zwłoki jak wyżej, po wyznaczeniu terminu dodatkowego, powierzyć wykonanie zastępcze umowy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
4. jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;

#### **2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:**

- 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane w sposób należyty do dnia odstąpienia,
- 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

- 3) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - a) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
    - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
    - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów znajdujących się na terenie placu budowy, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego.
    - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    - e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
  - 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### XIII. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

#### § 18

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) - **osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty ziemne, roboty betoniarskie oraz roboty związane z wykonaniem konstrukcji oporowych**

1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

#### **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

##### **§ 19**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień



- bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
- c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
  7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
  8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
  10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym

przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych wg siedziby Zamawiającego.

### **§ 21**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

### **§ 22**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

1. Załącznik numer 1- Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik numer 2- Kosztorys ofertowy uproszczony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy - .....**