

REGULAMIN NABORU

Partnera spoza sektora finansów publicznych

do wspólnej realizacji projektu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór ogłasza Wójt Gminy Markowa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431).
3. Postępowanie przeprowadza Komisja ds. wyboru Partnera projektu powołana przez Wójta Gminy Markowa, zwana dalej „Komisją”.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs dla naboru wniosków w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń, typ 4 Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub zakup wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii – wyłącznie dla potrzeb OSP nr RPPK.04.01.00-IZ.00-18-004/18,
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin ww. konkursu,
 - 3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie do ww. Konkursu.
5. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych (jednostki ochotniczej straży pożarnej), który będzie współpracować z Gminą Markowa w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.

6. Zostanie wybrany jeden Partner.
7. Z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa o partnerstwie, której treść będzie oparta na wzorze umowy partnerskiej stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu określonego przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Podkarpackiego.
8. Cele partnerstwa:
 - 1) Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Markowa poprzez doposażenie jednostki odpowiedzialnej za podejmowanie działań ratowniczych (OSP) w nowy pojazd specjalny ochrony przeciwpożarowy;
 - 2) Ochrona zdrowia, życia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych, innych klęsk i zdarzeń.
9. Proponowany zakres działań przewidzianych dla Partnera:
 - 1) Wykonanie zadań określonych w projekcie w zakresie przewidzianym w umowie partnerskiej,
 - 2) Upowszechniania informacji o projekcie, jego celach i efektach.

§ 2. Warunki uczestnictwa w naborze

1. O bycie Partnerem i o udział w projekcie mogą ubiegać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, uprawnione do aplikowania o ośrodki w ramach konkursu zamkniętego nr RPPK.04.01.00-IZ.00-18-004/18, określone w § 5 regulaminu konkursu w ramach osi priorytetowej IV działanie 4.1 typ 4.
2. Partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie zapisów określonych w § 6 regulaminu konkursu w ramach osi priorytetowej IV działanie 4.1 typ 4 (stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 494/10416/2018 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 13 listopada 2018r.).
3. Do udziału w projekcie w roli Partnera zostaną dopuszczone podmioty, które spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) jednostka OSP z terenu gminy Markowa wpisana do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
 - 2) posiadają doświadczenie w likwidacji szkód i zagrożeń, udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych,

- 3) dysponują zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu,
 - 4) posiadają doświadczenie w realizacji projektów / zadań o podobnym charakterze (np. zakup sprzętu ze środków zewnętrznych lub ze środków własnych).
4. Podmioty zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć propozycję udziału w partnerstwie (Ofertę) zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera do projektu, zawierającą co najmniej informację o:
- 1) podmiocie i dotychczasowej działalności,
 - 2) oferowanym wkładzie własnym możliwym do wniesienia przez potencjalnego Partnera w celu jak najszybszej realizacji zadań przewidzianych w projekcie, tj. m.in. zasobach kadrowych i możliwościach techniczno-organizacyjnych,
 - 3) doświadczeniu w realizacji projektów / zadań o podobnym charakterze (np. zakup sprzętu ze środków zewnętrznych lub ze środków własnych).
5. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię aktualnego Statutu podmiotu,
 - 3) kopię decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,
 - 4) rejestr wyjazdów jednostki OSP do działań ratowniczych za rok 2017,
 - 5) wykaz sprzętu, który jest w posiadaniu jednostki: wozy ratowniczo – gaśnicze, motopompy, urządzenia hydrauliczne i pneumatyczne wraz z podaniem ich roku produkcji,
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

§ 3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Markowa adres: 37-120 Markowa 1399 lub przesłać na ww. adres (liczy się data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do 9.04.2019 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nabór partnera do projektu planowanego do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020, Typ 4 Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub zakup wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii – wyłącznie dla potrzeb OSP”*, opatrzoną pieczęcią firmową podmiotu.
3. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Markowej dniu 9.04.2019r. o godz. 10:10 w sali nr 21.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 4. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonieniu Partnera projektu

Informacja o naborze i Regulamin oraz wyniki naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Markowa www.markowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Sposób i kryteria wyboru Partnera projektu

1. Nadesłane propozycje udziału w partnerstwie będą podlegały ocenie Komisji.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018r. poz.1431).
3. Oferty podlegają ocenie formalnej, w wyniku której sprawdzane jest czy:
 - 1) Podmiot nie podlega wykluczeniu (TAK / NIE)
 - 2) Oferta jest poprawnie wypełniona i kompletna (TAK / NIE).
4. Oferty, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna, błędnie wypełniona lub podpisana przez osoby nieupoważnione, oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej.
5. Ocena merytoryczna zawiera następujące kryteria:
 - 1) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa – (0 – 1 pkt),
 - 2) deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa – (0 – 1 pkt),
 - 3) wykaz posiadanego potencjału kadrowego, technicznego do wykorzystania w projekcie – (0 – 1 pkt),
 - 4) doświadczenie w realizacji projektów / zadań o podobnym charakterze (np. zakup sprzętu ze środków zewnętrznych lub ze środków własnych) – (0 – 1 pkt).

Za spełnienie każdego z kryteriów przyznawany jest 1 pkt. Jeśli dana oferta nie zdobędzie punktu w każdym kryterium – podlega odrzuceniu.

W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie wyższa liczba wyjazdów danej jednostki OSP do działań ratowniczych oparta na załączonym do oferty *Rejestrze wyjazdów jednostki OSP do działań ratowniczych za rok 2017*.

6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
7. Każdy Wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Podmioty biorące udział w naborze zostaną niezwłocznie, pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa o partnerstwie w celu wspólnej realizacji projektu.
3. Umowa o partnerstwie będzie w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018r. poz. 1431) oraz ustalać:
 - 1) Zasady wspólnego zarządzania projektem,
 - 2) Wspólną strategię dla realizacji projektu, zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu,
 - 3) Metod i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację – finansowanie wspólnego przedsięwzięcia.
4. Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej Urzędu Gminy Markowa www.markowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Gmina Markowa zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. W przypadku odstąpienia od ubiegania się o dofinansowanie projektu podmiotowi ubiegającemu się o wybór partnerstwa nie przysługuje żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa czy też w związku z przygotowaniem projektu.
6. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

WÓJT
Miroslaw Mac



