



ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY MARKOWA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY

Mirosław Mac

OS.5551.1.2019

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19/19 z dnia 18 marca 2019 r.
Wójta Gminy Markowa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA**

GMINY MARKOWA

NA 2019 ROK

MARKOWA – MARZEC 2019 ROK

UZGODNIONO:

WICESTAROSTA ŁAŃCUCKI
Barbara Pilała-Krajs
Barbara PILAŁA-KRAJS

| Lp. | Zadania | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | Wykonawca współwykonawca | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|--|--|--|---|--------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|---|-----|-------|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1. | W zakresie organizacyjno-prawnym | 1. Udział w pracach związanych z konsultacją projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Udział w konsultacjach projektów aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej po ukazywaniu się nowych uregulowań prawnych. | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | |
| 4. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania na 2019 r. | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego Komendanci formacji OC | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Przekazanie dokumentacji ze stanowiska ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego za 2016 r. do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Markowa. | Pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | zgodnie z harmonogramem m pracy Archiwum | | |
| | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | według planu MSWIA | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadania | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | Wykonawca współwykonawca | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | | |
|-----|---|--|---|-------------------|-------|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | |
| 2. | W zakresie działalności planistyczno – organizacyjnej obrony cywilnej | 1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno – planistycznych w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności i bezpieczeństwa na 2019 r. | Starosta Łańcutki, Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy według Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 roku. | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | | do 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Zakohczyć proces opracowywania planów obrony cywilnej, oraz kontynuować ich wdrażanie i doskonalenie oraz przeprowadzić aktualizację | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadania | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | Wykonawca współwykonawca | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|-------------------|----|-----|------------|----|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania | 1. Aktualizacja baz danych SWA i SWO w gminie | Wójt Gminy, pracownik ds. OC i zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie ich sprawności | Starosta Łańcucki, Wójt Gminy, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miesięczne raportowanie nt. stanu sprawności systemów alarmowych | |
| | | 3. Treningi powiatowe, gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności. | Starosta Łańcucki, Wójt Gminy, Drużyna Wykrywania i Alarmowania, Drużyna do Zadań Ogólnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Wojewódzki trening SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny” | Dyrektor WBIZK, Starosta Łańcucki, Wójt Gminy, CZK Gminy Markowa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | W ramach ćwiczenia wojewódzkiego z zakresu zarządzania kryzysowego |
| | | 5. Trening pracy sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza | Starosta Łańcucki, Wójt Gminy, | 24 | 21 | 21 | 25 | 23 | 27 | 25 | 22 | 26 | 24 | 21 | 19 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Przeprowadzenie treningu ostrzegania ludności przy użyciu alternatywnych narzędzi technicznych, w sytuacji awarii sieci energetycznej. | Dyrektor WBIZK, Starosta Łańcucki, Wójt Gminy, obsady osobowe formacji SWA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | W ramach wojewódzkiego treningu SWA |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | <p>7. Monitorowanie stanu sprawności awaryjnych źródeł zasilania systemów wymiany informacji wykorzystywanych przez podmioty wojewódzkie SWA i SWO</p> <p>8. Udział elementów wojewódzkiego SWA w przedsięwzięciach organizowanych przez podmioty centralne: - trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazzeń i Alarmowania (KSWSiA); - ćwiczenie systemu powszechnego ostrzeżenia wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z cyklu „RENEGADDE-SAREX”</p> | <p>Starosta Łańcucki, Wójt Gminy</p> <p>Dyrektor WBIZK, Starosta Łańcucki, Wójt Gminy</p> | <p>Szkolenie formacji gminnych zostanie przeprowadzone podczas ćwiczeń z zakresu Obrony Cywilnej</p> | <p>Zgodnie z wytycznymi z RCB i COAS</p> |
| <p>4.</p> | <p>W zakresie szkoleń, ćwiczeń i treningów</p> <p>1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC</p> <p>2. Edukacja społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów dotyczących zagrożeń występujących w czasie pokoju, jak i wojny.</p> | <p>Szef OC Gminy, GZZK</p> <p>pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego</p> | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ćwiczenia nt. „Realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i sytuacji kryzysowych na terenie powiatu i gminy” | Dyrektor WBIZK, Starosta Powiatu Łańcuckiego – Szef OC powiatu, Wójt Gminy Markowa – Szef OC Gminy | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń | Starosta Powiatu Łańcuckiego – Szef OC powiatu, Wójt Gminy Markowa – Szef OC Gminy | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla szefa OC województwa | Starosta Powiatu Łańcuckiego – Szef OC powiatu, Wójt Gminy Markowa – Szef OC Gminy | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 6. Zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej | Starosta Powiatu Łańcuckiego – Szef OC powiatu, Wójt Gminy Markowa – Szef OC Gminy | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | do 30 dni przed ćwiczeniami |
| | | | | | | | | | | | | do 30 dni po przeprowadzeniu ćwiczeń |

| Lp. | Zadania | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | Wykonawca współwykonawca | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------------|------------|-------------|------------|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I kwartał | II kwartał | III kwartał | IV kwartał | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | |
| 5. | W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC i zadań przeciwpowodziowych | 1. Nadzorowanie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji i remontu sprzętu OC w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i magazynach przeciwpowodziowych 2. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu w magazynach jednostek administracji samorządowej i magazynach przeciwpowodziowych | Dyrektor WBiZK, Szefowie OC wytypowanych powiatów i gmin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wójt Gminy Markowa
SzeF Obrony Cywilnej Gminy

Miroslaw Mac