

**Zarządzenie Nr 30/19**  
**Wójta Gminy Markowa**  
**z dnia 30 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie harmonogramu oraz zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla**  
**przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się dyżur wakacyjny dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Markowa w okresie trwania ferii letnich zgodnie z harmonogramem dyżurów stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Markowa, które stanowią *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny, która stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
*Miroslaw Mac*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 30/19  
Wójta Gminy Markowa  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW W OKRESIE WAKACYJNYM  
W PRZEDSZKOLACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM  
JEST GMINA MARKOWA**

Lp.	Nazwa przedszkola	Miejsce dyżuru	Okres trwania dyżuru wakacyjnego
1.	Przedszkole Nr 2 w Markowej	Markowa 1127	od 01 lipca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.
2.	Przedszkole w Husowie	Husów 451	od 01 lipca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.

**WÓJT**  
  
Mirosław Mac

## ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MARKOWA

### § 1.

1. Przedszkola w Gminie Markowa funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz przedszkole, które zaplanowało prace budowlano-remontowe uniemożliwiające bezpieczną organizację dyżuru.

### § 2.

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

### § 3.

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w okresie od dnia 6 maja do dnia 24 maja danego roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 odbywa się w przedszkolu macierzystym.
3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny rodzice składają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 15 czerwca.
5. W uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

### § 4.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny ma kandydat, który spełnia w największym stopniu następujące kryteria:
  - 1) zatrudnienie obojga rodziców potwierdzone odpowiednim oświadczeniem,
  - 2) rodzina objęta opieką ośrodka pomocy społecznej,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata,

- 4) niepełnosprawność kandydata,
  - 5) pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin,
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
  - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 8) wielodzietność rodziny kandydata.
2. Kryteriom, o których mowa w ust. 1 przyznaje się jednakową wartość.

#### § 5.

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny do dnia 10-go następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur.
2. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest u intendenta przedszkola lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

#### § 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

WÓJT  
Miroslaw Mac



## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców

*Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi*

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <sup>1</sup>			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów kandydata	Matki/opiekunki	Telefon	
			e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon	
			e-mail	

<sup>1</sup>w przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup>wypełnić w przypadku braku wspólnego zamieszkania rodziców

## II. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu		
2.	Dziecko zgłoszone do przedszkola na pobyt powyżej 5 godzin	Deklaracja rodziców o planowym pobycie dziecka w przedszkolu		
3.	Dziecko, którego rodzina objęta jest opieką ośrodka pomocy społecznej	Oświadczenie rodziców, że rodzina jest objęta opieką ośrodka pomocy społecznej		
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 późn. zm.)		
5.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 późn. zm.)		
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
8.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).		

### III. Oświadczenie rodziców

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystał z opieki Przedszkola dyżurującego w roku szkolnym ...../..... w godzinach od..... do..... tj. .... godzin dziennie (*proszę podać pełne godziny*).

Bezpłatna podstawa programowa w godz. od 8:00 do 13:00.

### IV. Dodatkowe informacje o dziecku<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola

Imię i nazwisko .....

Imię i nazwisko .....

Imię i nazwisko .....

Imię i nazwisko .....

### VI. Informacje o ochronie danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole w .....

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń przedszkola lub stronie internetowej przedszkola.

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Przedszkola w .....

---

<sup>3</sup>Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu (np. alergie, przewlekłe choroby, zalecane przez lekarza diety, zaświadczenia o leczeniu w poradniach specjalistycznych)

## VII. Oświadczenia

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Oświadczam/y, że jesteśmy zatrudnieni **tak/nie\***

w .....

2. Oświadczam, że **nie będę korzystał/a** z urlopu wypoczynkowego w okresie trwania dyżuru.

3. Oświadczam/y, że moja rodzina **jest objęta/nie jest objęta\*** opieką ośrodka pomocy społecznej

4. Oświadczam/y, że przedszkole wybrane dla dziecka znajduje się najbliżej jego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców.

5. Oświadczam/y, że moje dziecko **wychowuje się/nie wychowuje się\*** w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro, ..... ) dzieci.

6. Oświadczam/y, że **wychowuję/nie wychowuję\*** samotnie dziecko jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis matki dziecka/opiekuna)

.....  
(podpis ojca dziecka/opiekuna)

*\*niepotrzebne skreślić*



### VIII. Adnotacje przedszkola

Dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny

- TAK
- NIE

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

**WÓJT**  
  
Mirosław Mac