

**Uchwała Nr X/58/19  
Rady Gminy Markowa  
Z dnia 25 lipca 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/119/05 Rady Gminy Markowa z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA**  
*Handwritten signature: Ryznar-Folta*  
**Maria Ryznar-Folta**

**REGULAMIN UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MARKOWA**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)
- 2)
- 3) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 3) Ustawie o świadczenia rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.),
- 4) Uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 pkt. 1) i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1) i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 6) Ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tj. rodzic albo pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka),
- 8) Rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 9) Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

10) Kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,

11) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej,

## §2.

Stypendia i zasiłki szkolone są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Markowa po spełnieniu warunków, o których mowa w §5.

## Rozdział 2.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

## §3.

1. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0-30%	Do 80%
Powyżej 30-65 %	Do 60%
Powyżej 65 – 100 %	Do 40%

## Rozdział 3.

### Formy stypendium szkolnego.

## § 4.

1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) w ramach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych – na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.

- 2) W ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na pokrycie kosztów zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych,
  - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,
  - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego /raz na semestr/, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego/ np. adidas, halówki, baletki/,
  - e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania przejazdu czy kosztów zakupu posiłków.
- 4) Świadczenia pieniężnego – wyłącznie w sytuacji jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego.**

#### **§5.**

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) złoży wniosek w ustawowym terminie lub nawet po terminie, jeżeli naruszenie terminu do złożenia wniosku nastąpiło z przyczyn uzasadnionych,
  - b) dochód netto na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności gdy jest to skutkiem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
  - c) zamieszkuje na terenie gminy Markowa.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu.
3. Możliwe jest prowadzenie jednego postępowania administracyjnego jako wszczętego jednym wnioskiem rodzica uczniów o przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym (stypendiów szkolnych) dla każdego z kilkorga małoletnich dzieci.
4. Przez uzasadnione przyczyny o których mowa w ust. 1 lit. a), rozumie się w szczególności chorobę lub zdarzenie losowe, które uniemożliwiły zachowanie terminu,
5. Przyznanie stypendium na podstawie wniosku złożonego po terminie, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na realizację stypendiów szkolnych.

## §6.

1. W celu przyspieszenia rozpoznania wniosku, Wnioskodawca może w nim podać dodatkowo:
  - 1) dane wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek składa osoba nie będąca rodzicem lub pełnoletnim uczniem,
  - 2) skład rodziny,
  - 3) nazwę, adres i typ szkoły, do której uczęszcza uczeń,
  - 4) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,
  - 5) zaznaczenie sytuacji występującej/-cych w rodzinie (tak/nie), w szczególności:
    - a) bezrobociem
    - b) ciężka lub długotrwała choroba,
    - c) niepełnosprawność,
    - d) wielodzietność,
    - e) rodzina niepełna,
    - f) inna sytuacja (opis),
  - 6) Informację o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:
    - a) nazwa stypendium i nazwa jednostki, która przyznała stypendium,
    - b) miesięczna kwota otrzymanego stypendium,
    - c) okres, na jaki stypendium zostało przyznane.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. W sytuacji, gdy GOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego, do składanego wniosku nie ma konieczności dołączania zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu GOPS.
4. Wnioskodawca składający oświadczenia zawiera w nim klauzulę o odpowiedzialności karnej o treści ustalonej we wzorze wniosku.

5. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie GOPS w Markowej (stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu).

6. Zalecany wzór wniosku o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§7.**

1. Stypendia udzielane w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego Regulaminu może być realizowane poprzez częściowo lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków na zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub innych dowodów zakupu przedłożonych przez Wnioskodawcę z wyłączeniem paragonów fiskalnych.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w sposób uzgodniony z Wnioskodawcą, w szczególności przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe, po przedstawieniu wcześniej w wyznaczonym terminie w decyzji wszystkich dowodów poniesionych kosztów na edukację ucznia.

3. Refundacji poniesionych kosztów dokonywana jest w dwóch półrocznych ratach:

- a) I – do dnia 15 grudnia danego roku
- b) II – do dnia 15 czerwca danego roku,

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

#### **§8.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- a) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- b) nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- c) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- d) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- e) pożaru lub zalania mieszkania (domu)
- f) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników,
- g) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty lub z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy,

- b) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- c) skład rodziny,
- d) miejsce zamieszkania ucznia,
- e) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego: forma pieniężna lub rzeczowa,
- f) opis zdarzenia losowego.

4. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie GOPS w Markowej (stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu) w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

#### **§9.**

Wysokość zasiłku szkolnego określa ustawa o systemie oświaty

#### **§10.**

Rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium niezwłocznie informuje organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

#### **§11.**

Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA**  
*Maria Ryznar-Folta*

Załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markowa

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM / ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU  
SZKOLNYM ...../..... DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY  
MARKOWA**

Data wpływu wniosku (wypełnia GOPS).....

**A: WNIOSKODAWCA (wypełnia wnioskodawca)**

Rodzic (matka, ojciec)       Pełnoletni uczeń       Dyrektor szkoły

**B: DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

**C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA (wypełnia wnioskodawca)**

LP.	Imię i nazwisko ucznia	Adres	Nazwa szkoły/ typ szkoły	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....  
Podpis wnioskodawcy



**D: UZASANIENIE PRZYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ (wypełnia wnioskodawca)**

.....

.....

.....

.....

.....

**E: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/>	Miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
<input type="checkbox"/>	W rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności i wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe.

**F: POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą.
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów).
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne.

**G: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA\* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	ADRES ZAMIESZKANIA

\*Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

**H:** Oświadczam, że uczeń/uczniowie ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje (a) / nie otrzymuje (a) innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez

.....

.....

w wysokości..... na okres

.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**I: INFORMACJA DODATKOWA**

Proszę o przekazywanie pieniędzy na tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste o numerze:

Nazwa banku:

Nr konta:

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**J: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe zaznaczyć):**

- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np., zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego,
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - Zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - Ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- zaświadczenie z urzędu gminy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia/oświadczenia o dochodach z miesiąc, w których został złożony wniosek,
- inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów);.....

**K: OŚWIADCZENIE:**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wójta Gminy Markowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.** (skreślenie z listy uczniów, zmiana miejsca zamieszkania przez ucznia poza obszar Gminy Markowa, zwiększenie dochodu rodziny.)

**Podpis wnioskodawcy**

## L: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej, 37-120 Markowa 1399.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1457).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organu władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - D. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- E. Prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- F. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b) przetwarzania jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
.....  
Miejscowość i data

Czytelny podpis wnioskodawcy

**Ł: INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW W RODZINIE**  
(wypełnia ORGAN REALIZUJĄCY)

Lp.	RODZAJ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
3.	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty	
7.	Zasiłki wypłacone przez PUP	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego*	
11.	Inne dochody	
<b>Łączny dochód netto</b>		
<b>Ilość osób w rodzinie</b>		
<b>Dochód netto na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>		

\*Przyjmuje się, dochód miesięczny z powyżej 1 ha przeliczeniowego

Przyznano prawo/ nie przyznano prawa\* do stypendium/ zasiłku szkolnego\* w wysokości  
.....miesięcznie na jednego ucznia.

Stypendium szkolne/zasiłek szkolny\* przysługuje na okres  
.....

Markowa, .....

.....  
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Rozy-Folta*  
Maria Ryznar-Folta