

ZARZĄDZENIE NR 54 /19

Wójta Gminy Markowa

z dnia 1 lipca 2019

**w sprawie powołania Komisji ds. brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego w Urzędzie Gminy Markowa**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.506) oraz na podstawie § 38 ust.3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję do spraw brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Markowa, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- |                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| 1. Danuta Kądziołka | - | Przewodnicząca Komisji, pracownik archiwum             |
| 2. Joanna Rupar     | - | Sekretarz Gminy  |
| 3. Tadeusz Trojnar  | - | Kadry  |
| 4. Teresa Flejszar  | - | Skarbnik Gminy   |
| 5. Zbigniew Ulma    | - | Kierownik USC  |
| 6. Andrzej Żelazny  | - | Kierownik Referatu ds. inwestycji                      |
| 7. Janusz Bąk       | - | Inspektor ds. podatków                                 |
| 8. Beata Cwynar     | - | Inspektor ds. gosp. mieniem kom. i spraw wojskowych    |
| 9. Janusz Szylar    | - | Inspektor ds. dróg                                     |
| 10. Ewa Śliż        | - | Inspektor ds. gospodarki mieniem i gospodarki gruntami |
| 11. Marta Michna    | - | Inspektor ds. budownictwa                              |

## § 2.

Do zakresu działań Komisji należy prowadzenie spraw związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach archiwum zakładowego Urzędu Gminy Markowa, zgodnie z przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Markowa w szczególności:

- Dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji.
- Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub niszczenie (zgodnie z zał. nr 1)
- Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr. 2)
- Wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

## § 3

Po uzyskaniu zgody wydanej przez Archiwum Państwowe na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

## § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się komisji.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Mac*  
WOJCI  
Mirosław Mac