

**UCHWAŁA NR XII/64/19  
RADY GMINY MARKOWA  
z dnia 26 września 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), art. 72 ust 1 i 4 w zw. z art. 91b ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych,

**Rada Gminy Markowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr VII/35/07 Rady Gminy Markowa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Ryznar-Folta*

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI  
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH, DLA KTÓRYCH  
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MARKOWA**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa:
  - 1) rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - 2) tryb przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
  - 3) dokumenty wymagane, w celu potwierdzenia uprawnień do uzyskania pomocy zdrowotnej przez nauczycieli;
  - 4) szczegółowe zasady przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Markowa,
  - 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Markowa,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zwany dalej również wnioskodawcą,
  - 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub przedszkole prowadzone przez Gminę Markowa,
  - 5) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
3. Zapisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

**§ 2.**

1. Organ prowadzący szkołę przeznaczają corocznie w budżecie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje organ prowadzący szkołę, reprezentowany przez Wójta Gminy Markowa.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

#### **§ 3.**

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele, którzy ponieśli koszty związane z:

- 1) leczeniem spowodowanym ciężką lub przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- 3) korzystaniem z pomocy specjalistycznej,
- 4) leczeniem sanatoryjnym,
- 5) zakupem leków lub sprzętu medycznego w związku z przewlekłą chorobą,
- 6) korzystaniem z usług rehabilitacyjnych.

#### **§ 4.**

1. Podstawą przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza;
  - 2) do wglądu dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia nauczyciela – imienne faktury i rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, koszty leczenia sanatoryjnego, zakup lekarstw związanych z chorobą przewlekłą, sprzętu rehabilitacyjnego;
3. Wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 należy składać w Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa w terminach:
  - 1) do dnia 31 maja danego roku – wówczas rozpatrywane będą do 30 czerwca tego roku,
  - 2) od dnia 1 czerwca do dnia 30 listopada – wówczas rozpatrywane będą do 15 grudnia tego roku,
  - 3) wnioski złożone w grudniu danego roku, zostaną rozpatrzone w kolejnym roku budżetowym, do dnia 30 czerwca.

## **Rozdział III**

### **Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej**

#### **§ 5.**

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej w roku budżetowym i uzależniona jest od:
  - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela;
  - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela wydatków na cele wymienione w § 3 niniejszego regulaminu;
  - 3) sytuacji materialnej nauczyciela;
  - 4) okresu leczenia.
2. Świadczenia finansowe wypłacane w ramach pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

3. Uznaniowy charakter świadczeń finansowych wypłacanych w ramach pomocy zdrowotnej oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości dofinansowania, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Przyznanie i wysokość świadczenia finansowego zależy od środków funduszu przeznaczonych na ten cel, a w przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznawana.

#### **§ 6.**

1. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną jeden raz w roku budżetowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane nauczycielowi bez zachowania warunku określonego w ust. 1 w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
3. Obsługę merytoryczną i administracyjną zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa.
4. Do realizacji zadań określonych w ust. 3 Wójt Gminy Markowa upoważnia pracownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa, wydając stosowne upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Upoważniony pracownik przyjmuje wnioski, dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 oraz, z dokonanych czynności, sporządza protokół.

#### **§ 7.**

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Markowa.
2. O przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości lub odmowie jej przyznania, wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej.
3. Decyzja Wójta Gminy Markowa o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy jest decyzją ostateczną i nie służy od niej prawo odwołania.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

Obowiązek informacyjny realizowany wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) realizowany jest poprzez wręczenie klauzuli informacyjnej w momencie składania wniosku o pomoc finansową na cele zdrowotne stanowiącej załącznik Nr 3 do regulaminu.

#### **§ 9.**

Regulamin został zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.

§ 10.

Zmiany treści regulaminu wymagają procedury przyjętej do jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Mania Ryznar-Folta*  
Mania Ryznar-Folta



.....  
.....

\* *nauczyciel czynny, emeryt, rencista, osoba pobierająca nauczycielskie świadczenie kompensacyjne*

**IV. FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną.  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**V. DECYZJA WÓJTA GMINY MARKOWA**

Udzielono/nie udzielono\* pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęćka Wójta)

\* *niewłaściwe skreślić*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Ryznar-Foła*  
Maria Ryznar-Foła

....., dnia ..... r.

## UPOWAŻNIENIE NR ... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. E L 119) - dalej RODO -

### u p o w a ż n i a m

Panią/Pana:.....  
( Imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych osób korzystających z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, prowadzonym w formie papierowej lub elektronicznej w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi u Administratora danych.

Pouczam Panią/Pana, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

.....  
(podpis Administratora Danych lub osoby upoważnionej)

## OŚWIADCZENIE osoby upoważnionej do przetwarzania danych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zasadami przetwarzania i ochrony danych osobowych wdrożonymi do stosowania u Administratora Danych. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać zasad i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych podczas wykonywania obowiązków służbowych, w tym zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych i informacji prawem chronionych,
- przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi administratora,
- zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem, utratą uszkodzeniem,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do przetwarzania

danych)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
Ryznar-Folta  
Maria Ryznar-Folta



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Markowa reprezentowana przez Wójta Gminy Markowa, z którym skontaktować się można pod adresem 37-120 Markowa 1399, telefonicznie 17 226 53 52 lub poprzez adres e-mail: sekretariat@markowa.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest wyznaczona osoba, z którą można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.zm.) w zakresie dotyczącym przyznawania pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli;
- 4) Udostępnienie danych osobowych jest niezbędne i konieczne do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte miesiąc po zakończeniu procesu weryfikacji wniosków, jeżeli pomoc zdrowotna nie zostanie przyznana; w pozostałych przypadkach przechowywana będzie zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa celem weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, obsługi merytorycznej i administracyjnej oraz realizacji płatności;
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- 8) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY MARKOWA  
*Maria Ryznar-Folta*