

**Uchwała Nr XIV/80/19
Rady Gminy Markowa
z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania
ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437)

**Rada Gminy Markowa
uchwała co następuje:**

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Markowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Markowa Nr III/29/03 z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2009 r., Nr 9, poz.192).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta
Maria Ryznar-Folta

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/80/19
Rady Gminy Markowa
z dnia 28 listopada 2019 roku

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Markowa

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Markowa.

§ 2.

Użyte w uchwale skróty oznaczają:

1. „Ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437);
2. „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
3. „Odbiorca usług” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy;
4. „Umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy;

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostarczyć Odbiorcy usług wodę do nieruchomości, o której mowa w Umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia o parametrach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 13 Ustawy:

a) parametry mikrobiologiczne

Lp.	Parametr	Wartość parametryczna	
		liczba mikroorganizmów [jtk lub NPL]	Objętość próbki [ml]
1.	Bakterie grupy coli	0	100
2.	Escherichia coli	0	100
3.	Enterokoki	0	100

b) parametry fizykochemiczne

Lp.	Parametr	Wartość parametryczna	jednostka
1.	Barwa	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian	-
2.	Twardość	60-500	mg/l
3.	Mangan	50	μg/l
4.	Żelazo	200	μg/l
5.	Mętność	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian. Zalecany zakres wartości do 1,0	NTU

- 2) dostarczyć Odbiorcy usług wodę w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 3) zapewnić ciągłość dostaw wody;
- 4) w przypadku dostarczenia wody z posiadanej sieci wodociągowej - zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 5) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez Odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 6) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 7) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.
3. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie Umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 5.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo na podstawie przepisów art. 26 ustawy.
2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w Umowie.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i Gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach i wysokości.

§ 6.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody (i) lub odprowadzenia ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z §17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018r., poz. 472).
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne

faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną Umowę.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 7.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
 - 2) w przypadku osób prawnych numer KRS
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 5) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 6) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku technicznych możliwości świadczenia usług oraz braku spełnienia warunków przyłączenia określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie i wydaje informację techniczną wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie do sieci.
5. Warunki przyłączenia do sieci określają:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
6. Wydane warunki techniczne ważne są 24 miesiące.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 8.

1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci, wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.
3. Ustala się następujące techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych:
 - 1) przyłącza wodociągowe wykonać z rur PEHD;
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować;
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie prowadzić najkrótszą bezkolizyjną trasę;
 - 4) przyłączenia kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy minimum 160 mm o odpowiedniej klasie sztywności;
 - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie.
4. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić następujące okoliczności:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu;
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 9.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.
2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór końcowy następuje na zgłoszenie inwestora.
5. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) uwagi dotyczące ewentualnych różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 6) podpisy członków komisji.
7. Datą stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do urządzenia infrastruktury technicznej będzie data wynikająca z możliwości przystąpienia do użytkowania tego obiektu ustalona według przepisów Prawa budowlanego.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń z wyprzedzeniem co najmniej

- 3 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
 3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
 4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
 5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej od 4 do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 11.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceniach w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 12.

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących szeroko pojętej działalności Przedsiębiorstwa.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez

- Przedsiębiorcę reklamacji.
4. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§13.

1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe.
2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa zobowiązane są do:
 - 1) powiadamiania przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15 dnia następnego po dniu zaistnienia pożaru;
 - 2) rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 2, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy przedsiębiorstwa.

§ 14.

Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Markowa za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zgodnie z przepisami art. 22 pkt 2 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Maria Ryznar-Folta